DBKL LANJUT TEMPOH TUNTUTAN CAGARAN BAZAR RAMADAN DAN AIDILFITRI 2025

Untuk makluman, pemegang lesen bagi Lesen Sementara Bazar Ramadan dan Aidilfitri 2025 perlu membuat permohonan tuntutan balik cagaran dalam tempoh 30 hari selepas tamat aktiviti perniagaan. Walau bagaimanapun, semakan mendapati masih terdapat pemegang lesen yang gagal membuat tuntutan dan masih terdapat permohonan pengembalian wang cagaran yang diterima selepas tamat tempoh asal yang ditetapkan.

Sehubungan dengan itu, pengurusan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur telah bersetuju untuk melanjutkan tempoh tuntutan cagaran Bazar Ramadan dan Aidilfitri 2025 sehingga **16 Jun 2025 (Isnin).** Pemegang lesen yang ingin membuat tuntutan perlu mengemukakan dokumen berikut:

1. Borang EFT
2. Salinan kad pengenalan
3. Resit asal bayaran cagaran
4. Salinan pengesahan nombor akaun bank.

Permohonan tuntutan perlu dihantar ke Kaunter Lesen Berpusat, Tingkat 5 Menara DBKL 2, Jalan Raja Laut, Kuala Lumpur. Permohonan juga boleh dikemukakan secara atas talian melalui e-mel penjajadbkl@gmail.com. Hanya permohonan dengan dokumen yang lengkap sahaja akan diproses.

Sila layari pautan https://elesen.dbkl.gov.my/ untuk mendapatkan borang EFT. Sebarang maklumat lanjut boleh menghubungi Seksyen Penjaja, Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan di talian **03-20282537.**

LAMPIRAN A

SENARAI SENARAI SEMAK BERHUBUNG PERKARA PEMULANGAN CAGARAN / LEBIHAN BAYARAN

BIL	PERKARA	CATITAN
1.	**Borang EFT** (Borang Pengesahan Makiumat Syarikat / Individu) (Rujuk Lampiran B)	
2.	**Salinan Kad Pengenalan** (Salinan hadapan dan belakang kad pengenalan hendaklah terang dan jelas)	
3.	**Resit Asal Bayaran Cagaran** (Bukti Pembayaran yang telah dibuat) **Jika tiada resit asal Bayaran Cagaran, perlu kemukakan Surat Akuan Sumpah yang ditandatangani Pesuruhjaya Sumpah beserta salinan resit) (Rujuk Lampiran C)	
4.	**Salinan Pengesahan No Akaun Bank** Salinan muka hadapan buku bank atau pengesahan dari pihak bank bagi akaun yang masih aktif yang tertera tandatangan, nama pegawai bank dan cop bank. (Contoh: Pengesahan untuk bank CIMB hanya boleh diperolehi dari pihak CIMB Bank sahaja)	

LAMPIRAN B

BORANG PENGESAHAN MAKLUMAT SYARIKAT/INDIVIDU
JABATAN KEWANGAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
MENARA DBKL 1, JALAN RAJA LAUT
50350 KUALA LUMPUR

TELEFON AM: 03-26179961 FAX : 03-26915470

SILA TANDAKAN (/) PADA YANG BERKENAAN

☐ PERMOHONAN BAHARU ☐ PERTUKARAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
NO. VENDOR :
DIREKOD OLEH :

1. NAMA/ NAMA SYARIKAT : ____________________

2. NO. KAD PENGENALAN/: NO. PENDAFTARAN SYARIKAT ____________________

3. ALAMAT : ____________________

4. NO. TALIPON : ____________________

5. NO. FAX : ____________________

6. E-MAIL : ____________________

7. MAKLUMAT BANK : ____________________
(BAGI PERMOHONAN PERTUKARAN NO. AKAUN SILA KE BAHAGIAN B)

a: NAMA BANK : ____________________

b: NO. AKAUN BANK : ____________________

c: JENIS AKAUN : ☐ SIMPANAN ☐ SEMASA

(*SILA SERTAKAN KEPADA KAMI SESALINAN PENYATA BANK/ SALINAN BUKU SIMPANAN YANG TELAH DISAHKAN PIHAK SYARIKAT)

8. BAGI TUJUAN PERTUKARAN NO. AKAUN :

		LAMA	BARU
a: NAMA BANK	:		
b: NO. AKAUN BANK	:		

c: JENIS AKAUN : ☐ SIMPANAN ☐ SEMASA

(*SILA SERTAKAN KEPADA KAMI SESALINAN PENYATA BANK/SALINAN BUKU SIMPANAN TERBARU YANG TELAH DISAHKAN PIHAK SYARIKAT)

9. PENGAKUAN

SAYA DENGAN INI MEMBENARKAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (DBKL) UNTUK MEMBUAT BAYARAN MELALUI PINDAHAN SECARA ELEKTRONIK (EFT). SAYA MENGESAHKAN BAHAWA MAKLUMAT DI ATAS ADALAH BENAR DAN SEBARANG KESILAPAN BERKENAAN MAKLUMAT DI ATAS BUKAN TANGGUNGJAWAB DBKL. SAYA JUGA BERSETUJU UNTUK MENGEMBALIKAN SEMULA AMAUN URUSNIAGA JIKA URUSNIAGA YANG TERSALAH DIKREDITKAN KE AKAUN SAYA OLEH PIHAK DBKL. ADALAH MENJADI TANGGUNGJAWAB SAYA UNTUK MEMAKLUMKAN KEPADA PIHAK DBKL JIKA TERDAPAT SEBARANG PERUBAHAN BERKENAAN MAKLUMAN DI ATAS.

( )
NAMA :

NO. KAD PENGENALAN :

JAWATAN :

* COP SYARIKAT :

PENGESAHAN JABATAN PELAKSANA:
....
NAMA :
JAWATAN :
JABATAN :