

MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN (eLesen) PORTAL UTAMA > PENDAFTARAN PENGGUNA DAN LOG MASUK

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN KEPUNYAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR. IANYA TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR.

ISI KANDUNGAN

Penge	nalan	2
1.0	Daftar Maklumat Individu	3
2.0	Log Masuk Sistem	ô

Pengenalan

Modul ini sebagai laman utama sistem eLesen yang akan memaparkan maklumat berkaitan lesen, pengumuman, garis panduan dan tempat untuk log masuk. Selain itu, modul ini bertujuan untuk kegunaan pengguna awam membuat permohonan, semakan, bayaran dan cetakan lesen.

1.0 Daftar Maklumat Individu

Modul ini adalah untuk pengguna awam mendaftar maklumat individu baru.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

• Tiada syarat.

Keputusan Proses

• Maklumat Individu dapat disimpan.

Tatacara Kerja



1. Klik pada butang pada Portal, sistem akan paparkan skrin **Log Masuk**.

SISTEM	A ELESEN				
	Pengguna Awam			Pengguna D	BKL
2	ID Pengguna		1	ID Pengguna	
0-18	Kata Laluan	ത	•*	Kata Laluan	æ
	Log Masuk			Log Masuk	
Lupa	Kata Laluan ?				
Buko	ın Pengguna Lagi? Daftar Sekarang				

2.

Klik pada pautan Bukan Pengguna Lagi? Daftar Sekarang , sistem akan paparkan skrin Pendaftaran.

PENDAFTARAN			
MASUKKAN MAR	LUMAT ANDA UNTUK ME	NDAFTAR.	
Jenis Pengenalan	Sila Pilih	~	
Nama			
Jantina	Sila Pilih	v	
Bangsa	Sila Pilih	~	
No. Telefon			
E-Mel			
ID Pengguna			
Kata Laluan		æ	
	Format Kata Laluan : Minimum kecil, nombor dan simbol.	8 aksara, mempunyai kombinasi k	huruf besar, huruf
Sahkan Kata Laluan		æ	
Saya bersetuju baha Pengguna	awa telah membaca dan menerima	Polisi Privasi & Perjanjian	
1 or gg und	74JYO		
	Type the code from the image		

HAKCIPTA © DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

- 3. Masukkan data pada medan-medan berikut:
 - a) Pilih Jenis Pengenalan
 - b) Input Nama
 - c) Input No. Kad Pengenalan/No. Paspot/No. Polis/Tentera
 - d) Pilih Jantina
 - e) Pilih Bangsa
 - f) Input No. Telefon
 - g) Input E-Mel
 - h) Input Kata Laluan
 - i) Input Sahkan Kata Laluan
 - j) Pilih pada *checbox*
 - k) Input Captcha
- 4. Klik pada butang , sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:



2.0 Log Masuk Sistem

Modul ini adalah untuk pengguna awam log masuk ke dalam sistem.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

• Pengguna awam mestilah mempunyai ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.

Keputusan Proses

• Pengguna awam dapat log masuk ke dalam sistem.

Tatacara Kerja



1. Klik pada butang pada Portal, sistem akan paparkan skrin Log Masuk.

SELAMAT DATANG,		BMEN
Pengguna Av	vam	Pengguna DBKL
🖙 Kata Laluan	đ	or Kata Laluan ↔
Lupa Kata Laluan ? Bukan Pengguna Lagi? Daftar S	ekarang	
Paparan Terbaik Menggunakan Inter Hak	het Explorer 9.0 / Mozilla Fir Cipta Terpelihara © 2022	refox 12.0 / Google Chrome 13.0 Ke Atas Dengan Resolusi 1280 x 800 Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

- 2. Masukkan data pada medan-medan berikut:
 - a) Input ID Pengguna
 - b) Input Kata Laluan
- 3. Klik pada butang Log Masuk, sistem akan memaparkan skrin Laman Utama Pengguna Awam.

🚴 ELESEN			N DBKL					
🖀 Laman Utama	¢	Selamat D Tarikh Log Masuk Ter	atang, NAJM rakhir: 21/07/2021	I HANAFI BIN A	ZLAN			
		Mohon Lesen Baru Disini Manual Permohonan Manual Permohonan Manual Permohonan						n
		Bil Nama S	yarikat		No. Pendaftar	an	Bilangan Fail	
		Tiada Data Dijun	iada Data Dijumpai. H + 3 + H Muka Surat 1 darip					Jumlah Rekod: o
		1						
		Senarai Fail Bag	ji Individu					
		Senarai Fail Bag Bil	ji Individu No. Pengenalan	Bilangan Fail				
		Senarai Fail Bag Bil 1	ji Individu No. Pengenalan 920202012201	Bilangan Fail O				

HAKCIPTA © DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR