

MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN (eLesen) PORTAL UTAMA > TERLUPA KATA LALUAN DAN TUKAR KATA LALUAN

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN KEPUNYAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR. IANYA TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR.

ISI KANDUNGAN

Penge	nalan	2
1.0	Terlupa Kata Laluan	3
2.0	Tukar Kata Laluan	7

Pengenalan

Modul ini sebagai laman utama sistem eLesen yang akan memaparkan maklumat berkaitan lesen, pengumuman, garis panduan dan tempat untuk log masuk. Selain itu, modul ini bertujuan untuk kegunaan pengguna awam membuat permohonan, semakan, bayaran dan cetakan lesen.

1.0 Terlupa Kata Laluan

Modul ini adalah untuk pengguna awam yang terlupa kata laluan.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

• Pengguna awam mestilah mempunyai ID Pengguna.

Keputusan Proses

• Kata laluan dapat ditukar.

Tatacara Kerja



1. Klik pada butang pada Portal, sistem akan paparkan skrin Log Masuk.

SISTEM ELESEN				
Pengguna Awam			Pengguna [DBKL
1D Pengguna		1	ID Pengguna	
🗪 Kata Laluan	æ	0 	Kata Laluan	æ
Log Masuk			Log Masuk	
Lupa Kata Laluan ?				
Bukan Pengguna Lagi? Daftar Sekarang				

2. Klik pada pautan Lupa Kata Laluan?, sistem akan paparkan skrin Lupa Kata Laluan.

elesen Erst Faderar Kult Lange Mar Hause for Hauger	BM EN
Cari	

3. Masukkan **ID Pengguna** dan klik pada butang Cari seperti berikut:

	BM
LUPA KATA LALUAN	AN ANDA? MARI KAMI BANTU ANDA.
Sila masukkan Id Pengguna *	
950505015501	
E-mel anda *	
liyaamy95@gmail.com	
🛥 Hantar	
k pada butang 📟 Hant	ar , sistem akan memaparkan <i>popup</i> mesej seperti beriki



HAKCIPTA © DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

4.

- 7. Pengguna awam perlu semak peti masuk emel bagi mendapatkan kata laluan sementara.
- 8. Pengguna awam boleh log masuk semula dengan menggunakan kata laluan sementara setelah pengguna awam terima kata laluan sementara dari emel.

2.0 Tukar Kata Laluan

Modul ini adalah untuk pengguna awam tukar kata laluan sedia ada.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

• Pengguna awam mestilah mempunyai ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.

Keputusan Proses

• Pengguna awam dapat log masuk ke dalam sistem dengan menggunakan kata laluan baharu.

Tatacara Kerja



1. Klik pada butang pada Portal, sistem akan paparkan skrin Log Masuk.

SELAMAT SISTEN	DATANG,				BM EN
	Pengguna Awam	ı		Pengguna	DBKL
1	ID Pengguna		1	ID Pengguna	
0-10	Kata Laluan	æ	0- x	Kata Laluan	as a
Lupa Buka	Log Masuk Kata Laluan ? In Pengguna Lagi? Daftar Sekara	ng	ſ	Log Masuk	
Рар	aran Terbalk Menggunakan Internet Expk Hak Cipta⊺	orer 9.0 / Mozilla erpelihara © 202	Firefox 12.0 / Goog 22 Dewan Bandard	gle Chrome 13.0 Ke Atas Deng aya Kuala Lumpur	gan Resolusi 1280 x 800

- 2. Masukkan data pada medan-medan berikut:
 - a) Input ID Pengguna
 - b) Input Kata Laluan
- 3. Klik pada butang Log Masuk, sistem akan memaparkan skrin Laman Utama Pengguna Awam.

MANUAL PENGGUNA

ELESEN		SISTEM ELESEN	IDBKL					
🖀 Laman Utama		Colorport Du						950505015501 LEE KIM FENG
th Profil	<	Tarikh Log Masuk Terc	atang, LEE KII akhir: 21/07/2021	MFENG				🔒 Tukar Kata Lalua
								🕀 Log Keluar
		Mohon + Mohon Lesen E	Lesen Bar				I Permohonan	onan
		Senarai Fail Meng	gikut Nama Syarikat					
		Senarai Fail Men	gikut Nama Syarikat arikat	_		No. Pendaftaran	Bilangan Fail	
		Senarai Fail Men Bil Nama Sya 1 HL INDUSTI	gikut Nama Syarikat arikat IRIES SDN. BHD.			No. Pendaftaran HL1123	Bilangan Fail O	
		Senarai Fali Men Bil Nama Sys I HL INDUST	gikut Nama Syarikat arikat IRIES SDN. BHD.			No. Pendaftaran HL1123	Bilangan Fail 0 Muka Surat 1 dari	• pada 1, Jumlah Rekod: 1
		Senarai Fall Men Bil Nama Syu 1 HL INDUST	gikut Nama Syarikat arikat IRIES SDN. BHD.			No. Pendaftaran HL1123	Bilangan Fail 0 Muka Surat 1 dari	pada 1, Jumlah Rekod: 1
		Senarai Fail Men Bil Nama Sys 1 HLINDUST H 1 +	gikut Nama Syarikat arikat IRIES SDN. BHD. *	_		No. Pendaftaran HL1123	Bilangan Fail 0 Muka Surat 1 dari	pada 1. Jumlah Rekod: 1
		Senaral Fail Man Bil Nama Sys I HL INDUST H I I H	gikut Nama Syarikat arikat IRIES SDN. BHD. K IIndividu No. Pengenalan	Bilangan Fail	*	No. Pendaftaran HL1123	Bilangan Fail 0 Muka Surat 1 dari	pada 1. Jumlah Rekod: 1
		Senarai Fali Meni Bil Nama Sys 1 HLINDUST 1 E I Fali Bagi Bil 1	gikut Nama Syarikat arikat IRIES SDN. BHD. X Individu No. Pengenalan 950505015501	Bilangan Fail 0	×	No. Pendaftaran HLI123	Bilangan Fail 0 Muka Surat 1 dari	pada 1. Jumlah Rekod: 1

4. Klik pada ikon dan klik dan klik Laluan.

ukar Kata Laluan	
Maklumat Kata Laluan	
Kata Laluan Baharu *	
Sahkan Kata Laluan Baharu *	
+ Kembali 🛛 Kemas Kini	

5. Klik butang Kini , sistem akan memaparkan popup mesej "Kata Laluan Baharu berjaya ditukar." seperti berikut.

MANUAL PENGGUNA

Kata Laluan Baharu berjaya ditukar.
ок

6. Klik butang

, sistem akan kembali ke Laman Utama.