



# **MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN (eLesen) LAMAN UTAMA > KEMASKINI MAKLUMAT INDIVIDU DAN TAMBAH SYARIKAT**

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN KEPUNYAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR. IANYA TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR.

## ISI KANDUNGAN

Pengenalan .....	2
1.0 Kemaskini Maklumat Individu .....	3
2.0 Tambah Maklumat Syarikat.....	6

## Pengenalan

---

Modul ini bertujuan untuk kegunaan pengguna awam membuat permohonan, semakan, bayaran dan cetakan lesen. Selain itu, modul ini memudahkan pengguna awam untuk mengemaskini maklumat individu pada Profil Individu dan menambah maklumat syarikat baru.

# 1.0 Kemaskini Maklumat Individu

Modul ini adalah untuk pengguna awam mengemaskini maklumat individu yang telah didaftarkan.

## Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam mestilah mempunyai ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.

## Keputusan Proses

- Maklumat Individu dapat dikemaskini.

## Tatacara Kerja

The screenshot shows the ELESEN DBKL system interface. At the top left is the ELESEN logo and the word 'ELESEN'. To its right is the title 'SISTEM ELESEN DBKL'. Below this is a red header bar with the text 'Selamat Datang, NAJMI HANAFI BIN AZLAN' and 'Tarikh Log Masuk Terakhir: 21/07/2021'. On the far right of the header is a user icon. The main content area has a white background. On the left, there is a sidebar with a red header 'Laman Utama' containing a 'Profil' section with four options: 'Individu' (selected), 'Syarikat', 'Penganjur', and 'Penganjur Sample'. Below this is a 'Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat' table with columns 'Bil', 'Nama Syarikat', 'No. Pendaftaran', and 'Bilangan Fail'. A note 'Tiada Data Dijumpai.' is displayed above the table, which has one page indicator (1) in the center. On the right side of the main content area, there are two large buttons: 'Mohon Lesen Baru Disini' (with a hand cursor icon) and 'Manual Permohonan' (with a document icon). Below these buttons is a note 'Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 0.'. At the bottom of the main content area is another table titled 'Senarai Fail Bagi Individu' with columns 'Bil', 'No. Pengenalan', 'Bilangan Fail', and an empty fourth column. It shows one record: '1' with '920202012201' in the 'No. Pengenalan' field, '0' in the 'Bilangan Fail' field, and a note 'Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1.' at the bottom. Navigation arrows are located at the bottom of both tables.

- Klik pada menu **Profil** dan pilih **Individu**, sistem akan memaparkan skrin **Individu**.

## MANUAL PENGGUNA

**Individu**

**Maklumat Individu**

**Nama\***  
NAJMI HANAFI BIN AZLAN

**Jenis Identiti\***  
NO. KAD PENGENALAN

**NO. KAD PENGENALAN\***  
920202012201

**Tarikh Lahir\***  
 

**Jantina\***  
LELAKI

**Agama\***  
-- Sila Pilih --

**Bangsa\***  
MELAYU

**Warganegara\***  
-- Sila Pilih --

**Maklumat Untuk Dihubungi**

**Alamat Surat Menyurat\***

**Bandar\***

**Negeri\***  
-- Sila Pilih --

**Poskad\***

**Emel\***  
najmi@gmail.com

**No. Telefon Bimbit**  
0178899000

**No. Telefon Rumah**  
Cth: 0323456789

**Maklumat Lain**

**Status Perkahwinan**  
-- Sila Pilih --

**Nama Pasangan (Jika berkaitan)**

**Taraf Pendidikan**  
-- Sila Pilih --

**Keadaan Fizikal**  
 Tiada Kecacatan  OKU

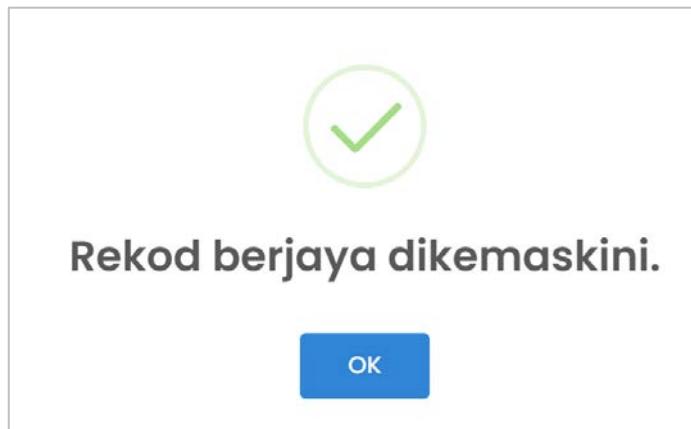
**Kemas Kini** 

2. Masukkan data pada medan-medan yang ingin dikemaskini seperti berikut:

- a) Input **Nama**
- b) Pilih **Jenis Pengenalan**

- c) Input **No. Kad Pengenalan**
- d) Pilih **Tarikh Lahir**
- e) Pilih **Jantina**
- f) Pilih **Agama**
- g) Pilih **Bangsa**
- h) Pilih **Warganegara**
- i) Input **Alamat Surat Menyurat**
- j) Input **Bandar**
- k) Input **Negeri**
- l) Input **Poskod**
- m) Input **Emel**
- n) Input **No. Telefon**
- o) Input **No. Telefon Rumah**
- p) Pilih **Status Perkahwinan**
- q) Input **Nama Pasangan (Jika Berkaitan)**
- r) Pilih **Taraf Pendidikan**
- s) Pilih **Keadaan Fizikal**

3. Klik pada butang  , sistem akan memaparkan *popup* mesej "Rekod berjaya dikemaskini."



4. Klik butang .

## 2.0 Tambah Maklumat Syarikat

---

Modul ini adalah untuk pengguna awam mendaftar maklumat syarikat.

### Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam mestilah mempunyai ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.

### Keputusan Proses

- Maklumat Syarikat dapat ditambah.

### Tatacara Kerja

The screenshot shows the ELESEN DBKL system interface. On the left, there's a sidebar with 'Laman Utama' and a dropdown menu for 'Profil' which includes 'Individu', 'Syarikat', 'Penganjur', and 'Penganjur Sample'. The main content area has a red header 'SISTEM ELESEN DBKL'. It displays a welcome message 'Selamat Datang, NAJMI HANAFI BIN AZLAN' and a log-in timestamp 'Tarikh Log Masuk Terakhir: 21/07/2021'. Below this are two large buttons: 'Mohon Lesen Baru Disini' (with a '+ Mohon Lesen Baru' button) and 'Manual Permohonan' (with a 'Manual Permohonan' button). Underneath are two tables:

Bil	Nama Syarikat	No. Pendaftaran	Bilangan Fail
Tiada Data Dijumpai.			

Below this table is a navigation bar with arrows and a page number '1'. To the right, it says 'Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 0.'

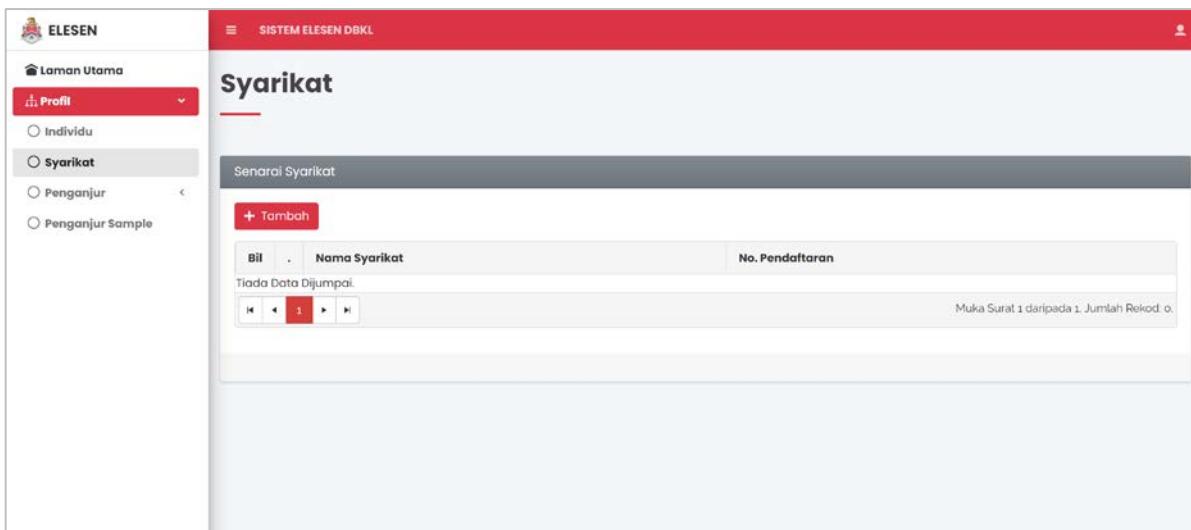
  

Bil	No. Pengenalan	Bilangan Fail	
1	920202012201	0	

Below this table is a navigation bar with arrows and a page number '1'. To the right, it says 'Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1.'

- Klik pada menu **Profil** dan pilih **Syarikat**, sistem akan memaparkan skrin **Syarikat**.

## MANUAL PENGGUNA



2. Klik pada butang **+ Tambah**, sistem akan memaparkan skrin **Tambah Syarikat**.

### Tambah Syarikat

**Maklumat Syarikat**

**No. Pendaftaran\***

Sekiranya tuan/puan telah mempunyai lesen DBKL, sila pastikan format No. SSM yang didaftarkan adalah sama seperti yang dicetak pada lesen tuan/puan. Format No. SSM adalah termasuk penggunaan simbol khas seperti '-' dan lain-lain.

**Nama Syarikat\***

**Jenis No. Pendaftaran\***  -- Sila Pilih --

**Jenis Syarikat\***  -- Sila Pilih --

**Tarikh Pendaftaran**

**Tarikh Tamat**

**No. Telefon**

**No. Faks**

**Emel**

**Status Syarikat**  AKTIF

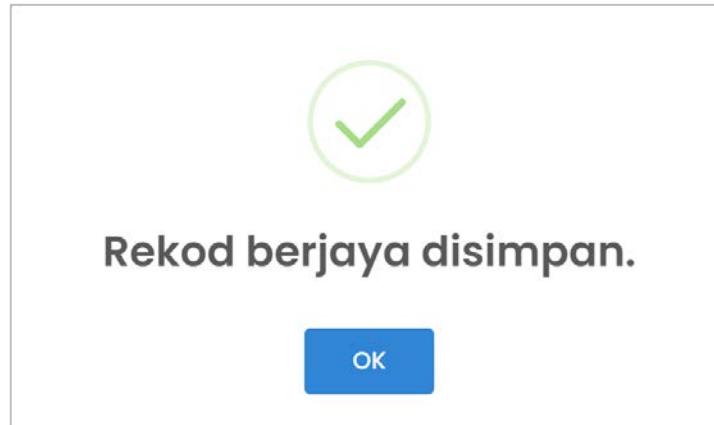
Pemilikan Syarikat adakah melibatkan bukan Warganegara?  
 Ya

**Kembali** **Simpan**

3. Masukkan data pada medan-medan seperti berikut:

- a) Input **No. Pendaftaran**
- b) Input **Nama Syarikat**
- c) Pilih **Jenis No. Pendaftaran**
- d) Pilih **Jenis Syarikat**
- e) Pilih **Tarikh Pendaftaran**
- f) Pilih **Tarikh Tamat**
- g) Input **No. Telefon**
- h) Input **No. Faks**
- i) Input **Emel**
- j) Pilih **Status Syarikat**
- k) Pilih **Pemilikan Syarikat adakah melibatkan bukan Warganegara?**

4. Klik pada butang  Simpan, sistem akan memaparkan *popup* mesej "Rekod berjaya disimpan." seperti berikut.



5. Klik butang  OK, sistem akan simpan maklumat syarikat dalam **Senarai Syarikat** seperti berikut:

# Syarikat

Senarai Syarikat

+ Tambah

Bil	.	Nama Syarikat	No. Pendaftaran
1	📝	KING FURIOUS ENTERPRISE	TK1233

◀ ▶ 1 ▶ ▷

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1.

← Kembali