



MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN (eLesen) PENGGUNA AWAM > LAMAN UTAMA > SEMAK STATUS PERMOHONAN

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN
KEPUNYAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR. IANYA
TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU
DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA DEWAN
BANDARAYA KUALA LUMPUR.

ISI KANDUNGAN

Pengenalan	2
1.0 Semak Status Permohonan yang masih Berstatus DRAF.....	3
2.0 Semak Status Permohonan yang masih Berstatus DALAM PROSES	5
3.0 Semak Status Permohonan yang masih Berstatus TIDAK LENGKAP	8
4.0 Semak Status Permohonan yang Mempunyai Status SILA BUAT BAYARAN	10
5.0 Semak Status Permohonan yang Telah Mempunyai Keputusan LULUS	14
6.0 Semak Status Permohonan yang Telah Mempunyai Keputusan TOLAK.....	17

Pengenalan

Modul ini bertujuan untuk kegunaan pengguna awam membuat permohonan, semakan, bayaran dan cetakan lesen. Selain itu, modul ini memudahkan pengguna awam untuk mengemaskini maklumat individu pada Profil Individu dan menambah maklumat syarikat baru.

1.0 Semak Status Permohonan yang masih Berstatus DRAF

Modul ini adalah untuk pengguna awam menyemak status permohonan yang masih dalam draf.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam telah menghantar permohonan kepada kaunter secara atas talian.

Keputusan Proses

- Status permohonan dapat disemak.

Tatacara Kerja

The screenshot shows the ELESEN system interface. The user is logged in as NAJMI HANAFI BIN AZLAN on 21/07/2021. The dashboard includes a sidebar with 'Laman Utama' and 'Profil'. The main content area has two large buttons: 'Mohon Lesen Baru Disini' and 'Manual Permohonan'. Below these are two tables: 'Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat' and 'Senarai Fail Bagi Individu'.

Bil	Nama Syarikat	No. Pendaftaran	Bilangan Fail
1	KING FURIOUS ENTERPRISE	TK1233	2

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1.

Bil	No. Pengenalan	Bilangan Fail
1	920202012201	0

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1.

- Klik pada ikon  , sistem akan memaparkan skrin **Senarai Permohonan**.

Senarai Permohonan

No. Fail Lesen

Kategori Lesen

Bil	No Fail	Jenis Permohonan	Kategori Lesen	Tarikh Permohonan	Status	Catatan	KA	SS	SL
1	DR2202000129	BARU	KOMPOSIT	27/02/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
2	 DR2202000126	BARU	KOMPOSIT	27/02/2022	DRAF	-			

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 2.

**** Semua permohonan baru yang telah lulus, tetapi tidak membuat bayaran dalam tempoh 14 hari (selain lesen penjaja) atau 30 hari (bagi lesen penjaja) akan dibatalkan.**

Petunjuk :
 KA : Kad Aduan Penerimaan
 SS : Salinan Surat
 SL : Salinan Lesen

 : Permohonan Pembaharuan/Rayuan/Pembatalan
 : Permohonan Baru (Permohonan belum muktamad dan masih boleh dikemas kini. Draf hanya akan disimpan dalam tempoh 14 hari dan akan dipadam selepas tempoh tersebut.)

2. Masukkan data pada medan-medan untuk membuat carian seperti berikut:

- Input **No. Fail Lesen**
- Pilih **Kategori Lesen**

- Klik pada butang , sistem akan paparkan senarai fail lesen dalam senarai datagrid.
- Semak Status permohonan pada *column* **Status** dalam senarai datagrid.
- Klik pada ikon  untuk kemas kini permohonan yang masih dalam status **DRAF**. Sistem akan memaparkan skrin **Kemaskini Draf Permohonan**.
- Sila lengkapkan mana-mana maklumat permohonan yang masih tidak lengkap dan hantar permohonan tersebut.
- Setelah berjaya dihantar, status permohonan akan bertukar kepada **UNTUK SEMAKAN**.

2.0 Semak Status Permohonan yang masih Berstatus DALAM PROSES

Modul ini adalah untuk pengguna awam menyemak status permohonan yang telah didaftarkan.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam telah menghantar permohonan kepada kaunter secara atas talian.

Keputusan Proses

- Status permohonan dapat disemak.

Tatacara Kerja

The screenshot shows the ELESEN system interface. The user is logged in as NAJMI HANAFI BIN AZLAN on 21/07/2021. The dashboard includes a sidebar with 'Laman Utama' and 'Profil'. The main content area has two large buttons: 'Mohon Lesen Baru Disini' and 'Manual Permohonan'. Below these are two tables: 'Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat' and 'Senarai Fail Bagi Individu'.

Bil	Nama Syarikat	No. Pendaftaran	Bilangan Fail	
1	KING FURIOUS ENTERPRISE	TK1233	2	

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1.

Bil	No. Pengenalan	Bilangan Fail	
1	920202012201	0	

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1.

- Klik pada ikon  , sistem akan memaparkan skrin **Senarai Permohonan**.

Senarai Permohonan

No. Fail Lesen

Kategori Lesen

Cari

Bil	No Fail	Jenis Permohonan	Kategori Lesen	Tarikh Permohonan	Status	Catatan	KA	SS	SL
1	DBKLJPPP/00121/02/2022/KM01 DR2202000129	BARU	KOMPOSIT	27/02/2022	DALAM PROSES	PERMOHONAN TELAH LENGKAP DAN AKAN DIPROSES.			
2	DBKLJPPP/00122/02/2022/KM01 DR2202000126	BARU	KOMPOSIT	27/02/2022	DALAM PROSES	PERMOHONAN LENGKAP DAN AKAN DIPROSES.			

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 2.

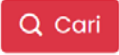
**** Semua permohonan baru yang telah lulus, tetapi tidak membuat bayaran dalam tempoh 14 hari (selain lesen penaja) atau 30 hari (bagi lesen penaja) akan dibatalkan.**

Petunjuk:
KA : Kad Akuan Penerimaan
SS : Salinan Surat
SL : Salinan Lesen

: Permohonan Pembaharuan/Rayuan/Pembatalan
 : Permohonan Baru (Permohonan belum muktamad dan masih boleh dikemas kini. Draf hanya akan disimpan dalam tempoh 14 hari dan akan dipadam selepas tempoh tersebut.)

2. Masukkan data pada medan-medan untuk membuat carian seperti berikut:

- Input **No. Fail Lesen**
- Pilih **Kategori Lesen**

- Klik pada butang , sistem akan paparkan senarai fail lesen dalam senarai datagrid.
- Semak Status permohonan pada *column* **Status** dalam senarai datagrid.
- Permohonan yang masih dalam proses semakan internal akan memaparkan status **DALAM PROSES**.

6. Klik pada ikon , sistem akan memaparkan skrin Cetakan seperti berikut:

- Jika klik ikon  pada KA, sistem akan paparkan skrin cetakan **Kad Akuan Penerimaan**.
- Jika klik ikon  pada SS, sistem akan paparkan skrin cetakan **Salinan Surat**.
- Jika klik ikon  pada SL, sistem akan paparkan skrin cetakan **Salinan Lesen**.

MANUAL PENGGUNA

7. Klik pada ikon  , sistem akan memaparkan skrin **Maklumat Lesen dan Jenis Permohonan**.

Maklumat Lesen Dan Jenis Permohonan

Maklumat Lesen

No. Fail Lesen
DBKL JPPP/00121/02/2022/KM01

Nama Pemohon
NAJMI HANAFI BIN AZLAN

Nama Syarikat
KING FURIOUS ENTERPRISE

Maklumat Premis

Nama Premis/Komersil
HUGO BOSS

Kawasan

Lot Jalan/ Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-lain

No. Unit Premis
23

Latitud
3.1902121

Jenis Bangunan
BANGUNAN INDUSTRI

Status Pemilikan Premis
SEWA

Luas Lantai Premis
50 METER PERSEGI

Waktu Operasi Mula
27/02/2022 07:00

Alamat Surat Menyurat
23, 51000 JALAN BAHAGIA 2,

Maklumat Perniagaan

Bil	Kategori Perniagaan	Jenis Perniagaan	Status Aktiviti	Bil. Kerusi/Moja/Bilik/Murid	Luas	Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)
1	PERINDUSTRIAN	PEMBUATAN/PENGILANGAN MAKANAN DAN PERKAKASAN HAIWAN	BUKAN SERTA MERTA	0	50	RM 250.00	

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1.

Maklumat Iklan

Bil	Cara Pameran	Berlampu	Kaedah Pemasangan	Panjang (m)	Lebar (m)	Bil. Iklan	Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)
1	TEGAK 1 MUKA	TIDAK BERLAMPU	TIDAK BERLAMPU	20.00	10.00	1	4,200.00	

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1.

Jenis Permohonan

Pembaharuan →

Pembatalan Lesen →

Royuan →

Kemas Kini Permohonan →

Cagaran →

Pembayaran →

3.0 Semak Status Permohonan yang masih Berstatus TIDAK LENGKAP

Modul ini adalah untuk pengguna awam menyemak status permohonan yang tidak lengkap.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam telah menghantar permohonan kepada kaunter secara atas talian.

Keputusan Proses

- Status permohonan dapat disemak dan dikemaskini.

Tatacara Kerja

The screenshot shows the ELESEN system interface. The header includes the ELESEN logo and the text 'SISTEM ELESEN DBKL'. The user is logged in as NAJMI HANAFI BIN AZLAN, with a login date of 21/07/2021. The dashboard features two main action buttons: 'Mohon Lesen Baru Disini' and 'Manual Permohonan'. Below these, there are two sections for viewing application lists: 'Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat' and 'Senarai Fail Bagi Individu'.

Bil	Nama Syarikat	No. Pendaftaran	Bilangan Fail
1	KING FURIOUS ENTERPRISE	TK1233	2

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1.

Bil	No. Pengenalan	Bilangan Fail
1	920202012201	0

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1.

- Klik pada ikon , sistem akan memaparkan skrin **Senarai Permohonan**.

Senarai Permohonan

No. Fail Lesen
 DBKLJPPP/KM01/0000/00/2022

Kategori Lesen
 -- Sila Pilih --

Q Cari

Bil	No Fail	Jenis Permohonan	Kategori Lesen	Tarikh Permohonan	Status	Catatan	KA	SS	SL
1	DR2203000042	BARU	KOMPOSIT	02/03/2022	TIDAK LENGKAP	PERMOHONAN DITOLAK KERANA SSM TIDAK LENGKAP. SILA LAMPIRKAN BORANG @ SECTION (BORANG D, MAKLUMAT PEMILIK & MAKLUMAT PERNIAGAAN SUMMER CUT HAIR & BEAUTY SALOON) BERSAMA. SILA KEMASKINI SEMULA MAKLUMAT PERMOHONAN INI. TERIMA KASIH			
2	DBKLJPPP/04395/13/2018/KM01	PEMBAHARUAN	KOMPOSIT	24/02/2021	LULUS (TETAP)	-			

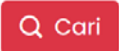
1

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 2.

**** Semua permohonan baru yang telah lulus, tetapi tidak membuat bayaran dalam tempoh 14 hari (selain lesen penjaja) atau 30 hari (bagi lesen penjaja) akan dibatalkan.**

2. Masukkan data pada medan-medan untuk membuat carian seperti berikut:

- Input **No. Fail Lesen**
- Pilih **Kategori Lesen**

- Klik pada butang , sistem akan paparkan senarai fail lesen dalam senarai datagrid.
- Semak Status permohonan pada *column* **Status** dalam senarai datagrid.
- Klik pada ikon  untuk kemas kini permohonan yang masih dalam status **TIDAK LENGKAP**. Sistem akan memaparkan skrin **Kemaskini Permohonan**.
- Sila lengkapkan mana-mana maklumat permohonan yang masih tidak lengkap dan hantar semula permohonan tersebut.
- Setelah berjaya dihantar, status permohonan akan bertukar kepada **UNTUK SEMAKAN**.

4.0 Semak Status Permohonan yang Mempunyai Status SILA BUAT BAYARAN

Modul ini adalah untuk pengguna awam menyemak status permohonan yang telah mempunyai status sila buat bayaran.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam telah menghantar permohonan kepada kaunter secara atas talian.

Keputusan Proses

- Status permohonan dapat disemak dan dikemaskini.

Tatacara Kerja

The screenshot shows the ELESAN system interface. At the top, there's a red header with 'SISTEM ELESAN DBKL'. Below it, a welcome message for 'NAJMI HANAFI BIN AZLAN' is displayed, along with the login date '21/07/2021'. The main area features two large buttons: 'Mohon Lesen Baru Disini' and 'Manual Permohonan'. Below these, there are two sections for listing applications: 'Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat' and 'Senarai Fail Bagi Individu'. Each section contains a table with columns for 'Bil', 'Nama Syarikat' or 'No. Pengenalan', and 'Bilangan Fail'.

Bil	Nama Syarikat	No. Pendaftaran	Bilangan Fail
1	KING FURIOUS ENTERPRISE	TK1233	2

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1.

Bil	No. Pengenalan	Bilangan Fail
1	920202012201	0

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1.

- Klik pada ikon  , sistem akan memaparkan skrin **Senarai Permohonan**.

Senarai Permohonan

Sistem ini masih dalam fasa pengujian. Sila hubungi helpdesk di talian 03-2028 2613 / 2616 atau emel ke aduanjppp@dbkl.gov.my untuk bantuan atau pertanyaan.

Sekiranya bayaran telah dibuat dan tidak dapat mencetak lesen, sila semak semula selepas 30 minit. Jika masih gagal mencetak lesen selepas 30 minit, emelkan bukti pembayaran dan nyatakan no fail lesen ke aduanjppp@dbkl.gov.my

Senarai Permohonan

No. Fail Lesen

DBKLJPPP/00001/01/2022/KM01

Kategori Lesen

-- Sila Pilih --

 Cari

Bil	No Fail	Jenis Permohonan	Kategori Lesen	Tarikh Permohonan	Status	Catatan	KA	SS	SL
1	DBKLJPPP/08152/10/2020/PR01	KEMASKINI DAN PINDAAN	KOMPOSIT	07/04/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
2	DBKLJPPP/03391/03/2017/KM01	PEMBAHARUAN	KOMPOSIT	26/01/2022	LULUS (TETAP) SILA BUAT BAYARAN	-			
3	DBKLJPPP/01476/12/2015/KM01	PEMBAHARUAN	KOMPOSIT	25/11/2021	LULUS (SEMENTARA) SILA BUAT BAYARAN	-			
4	DBKLJPPP/03394/03/2017/KM01	PEMBAHARUAN	KOMPOSIT	12/10/2021	LULUS (TETAP) SILA BUAT BAYARAN	-			
5	DBKLJPPP/01115/12/2017/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	18/12/2017	LULUS (-) SILA BUAT BAYARAN	-			
6	DBKLJPPP/02074/12/2016/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	22/12/2016	LULUS (-) SILA BUAT BAYARAN	-			
7	DBKLJPPP/01494/10/2016/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	19/10/2016	TOLAK (-)	-			
8	DBKLJPPP/01518/12/2015/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	22/12/2015	LULUS (-) SILA BUAT BAYARAN	-			
9	DBKLJPPP/01312/07/2011/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	18/07/2011	LULUS (-) SILA BUAT BAYARAN	-			
10	DBKLJPPP/01313/07/2011/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	18/07/2011	LULUS (-) SILA BUAT BAYARAN	-			

1 2

Muka Surat 1 daripada 2, Jumlah Rekod: 16.

**** Semua permohonan baru yang telah lulus, tetapi tidak membuat bayaran dalam tempoh 14 hari (selain lesen penjaja) atau 30 hari (bagi lesen penjaja) akan dibatalkan.**

Petunjuk:

KA : Kad Aduan Penerimaan

SS : Salinan Surat

SL : Salinan Lesen

 : Permohonan Pembaharuan/Rayuan/Pembatalan

 : Permohonan Baru (Permohonan belum muktamad dan masih boleh dikemas kini. Draft hanya akan disimpan dalam tempoh 14 hari dan akan dipadam selepas tempoh tersebut.)

2. Masukkan data pada medan-medan untuk membuat carian seperti berikut:

a) Input **No. Fail Lesen**

b) Pilih **Kategori Lesen**

3. Klik pada butang  Cari, sistem akan paparkan senarai fail lesen dalam senarai datagrid.

4. Semak Status permohonan pada *column* **Status** dalam senarai datagrid.

- Pemohon boleh membuat pembayaran jika permohonan telah mempunyai status 'SILA BUAT BAYARAN'.
- Klik pada ikon , sistem akan memaparkan skrin **Maklumat Lesen dan Jenis Permohonan**.

Maklumat Lesen Dan Jenis Permohonan

Maklumat Lesen

No. Fail Lesen
DBKLJPPP/03391/03/2017/KM01

Nama Pemohon
MOHAMED NIZAM BIN MOHAMED JAKEL

Nama Syarikat
ARIANI TEXTILES & MANUFACTURING (M) SDN BHD

Maklumat Premis

Nama Premis/Komersil
ARIANI TEXTILES & MANUFACTURING (M) SDN BHD

Alamat Premis
G.07 ARAS BAWAH, SIGNATURE A LOT 159,,
PERSIARAN CAPSQUARE, MELALUI JALAN MUNSHI ABDULLAH,
50100,
KUALA LUMPUR

Latitud
-

Longitud
-

Jenis Bangunan
-

Tingkat
1

Status Pemilikan Premis
MILIK SENDIRI

Luas Lantai Premis
267.56 METER PERSEGI

Waktu Operasi Mula
-

Waktu Operasi Tamat
-

Alamat Surat Menyurat
,

Maklumat Perniagaan

Bil	Kategori Perniagaan	Jenis Perniagaan	Bil. Kerusi/Meja/Bilik/Murid	Luas	Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)
1	PERABOT, TEKSTIL & BARANGAN AM	MENJUAL PAKAIAN, TEKSTIL DAN ALAT JAHITAN	0	100	RM 300.00	RM 0.00

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

Maklumat Iklan

Bil	Cara Pameran	Berlampu	Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)
1	MELINTANG	TIDAK BERLAMPU	220.00	

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

Jenis Permohonan

Pembaharuan 

Pembatalan Lesen 

Rayuan 

Kemas Kini Permohonan 

Cagaran 

Pembayaran 

Cetak Resit 

7. Klik pada butang **Pembayaran** , sistem akan memaparkan skrin **Bayaran**.

Pembayaran Lesen

Maklumat Pembayaran

No. Fail Lesen
DBKLJPPP/00005/03/2022/KM01

Kategori Lesen
KOMPOSIT

Tempoh Lesen Semasa
6/02/2021 - 5/02/2022

Bil	Maklumat Aktiviti	Jumlah Fi Lesen	Jumlah Deposit	Jumlah Sewaan	Jumlah Cukai
1	MENJUAL JAM	RM180.00	RM0.00	RM0.00	RM0.00
2	PAPAN TANDA IKLAN (PREMIS YANG DIKENAKAN LESEN)*	RM145.00	RM0.00	RM0.00	RM0.00


Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 2.

Jumlah Bayaran

Jumlah Fi Lesen	RM325.00
Jumlah Cagaran	RM0.00
Jumlah Sewaan	RM0.00
Jumlah Cukai	RM0.00
Jumlah Diskaun	RM0.00
Jumlah Bayaran	RM325.00

Maklumat Diskaun

Bil	Maklumat Diskaun	Jenis Diskaun	Jumlah Diskaun
Tiada Data Dijumpai.			

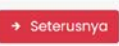

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 0.

Kaedah Bayaran

☒ 

☐  (Individu)

☐  (Korporat)

8. Pemohon boleh teruskan pembayaran bagi permohonan tersebut.

5.0 Semak Status Permohonan yang Telah Mempunyai Keputusan LULUS

Modul ini adalah untuk pengguna awam menyemak status permohonan yang telah mempunyai keputusan lulus.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam telah menghantar permohonan kepada kaunter secara atas talian.

Keputusan Proses

- Status permohonan dapat disemak dan dikemaskini.

Tatacara Kerja

The screenshot shows the ELESEN system interface. The user is logged in as NAJMI HANAFI BIN AZLAN. The dashboard includes a sidebar with 'Laman Utama' and 'Profil'. The main content area has a welcome message and two buttons: 'Mohon Lesen Baru Disini' and 'Manual Permohonan'. Below these are two tables: 'Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat' and 'Senarai Fail Bagi Individu'.

Bil	Nama Syarikat	No. Pendaftaran	Bilangan Fail
1	KING FURIOUS ENTERPRISE	TK1233	2

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1.

Bil	No. Pengenalan	Bilangan Fail
1	920202012201	0

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1.

1. Klik pada ikon  , sistem akan memaparkan skrin **Senarai Permohonan**.

Senarai Permohonan

Sistem ini masih dalam fasa pengujian. Sila hubungi helpdesk di talian 03-2028 2613 / 2616 atau emel ke aduanjppp@dbkl.gov.my untuk bantuan atau pertanyaan.

Sekiranya bayaran telah dibuat dan tidak dapat mencetak lesen, sila semak semula selepas 30 minit. Jika masih gagal mencetak lesen selepas 30 minit, emelkan bukti pembayaran dan nyatakan no fail lesen ke aduanjppp@dbkl.gov.my

Senarai Permohonan

No. Fail Lesen

DBKLJPPP/00001/01/2022/KM01

Kategori Lesen

-- Sila Pilih --

 Cari

Bil	No Fail	Jenis Permohonan	Kategori Lesen	Tarikh Permohonan	Status	Catatan	KA	SS	SL
1	DBKLJPPP/08152/10/2020/PR01	KEMASKINI DAN PINDAAN	KOMPOSIT	07/04/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
2	DBKLJPPP/03391/03/2017/KM01	PEMBAHARUAN	KOMPOSIT	26/01/2022	LULUS (TETAP) SILA BUAT BAYARAN	-			
3	DBKLJPPP/01476/12/2015/KM01	PEMBAHARUAN	KOMPOSIT	25/11/2021	LULUS (SEMENTARA) SILA BUAT BAYARAN	-			
4	DBKLJPPP/03394/03/2017/KM01	PEMBAHARUAN	KOMPOSIT	12/10/2021	LULUS (TETAP) SILA BUAT BAYARAN	-			
5	DBKLJPPP/01115/12/2017/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	18/12/2017	LULUS (-) SILA BUAT BAYARAN	-			
6	DBKLJPPP/02074/12/2016/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	22/12/2016	LULUS (-) SILA BUAT BAYARAN	-			
7	DBKLJPPP/01494/10/2016/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	19/10/2016	TOLAK (-)	-			
8	DBKLJPPP/01518/12/2015/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	22/12/2015	LULUS (-) SILA BUAT BAYARAN	-			
9	DBKLJPPP/01312/07/2011/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	18/07/2011	LULUS (-) SILA BUAT BAYARAN	-			
10	DBKLJPPP/01313/07/2011/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	18/07/2011	LULUS (-) SILA BUAT BAYARAN	-			

1 2

Muka Surat 1 daripada 2, Jumlah Rekod: 16.

**** Semua permohonan baru yang telah lulus, tetapi tidak membuat bayaran dalam tempoh 14 hari (selain lesen penjaja) atau 30 hari (bagi lesen penjaja) akan dibatalkan.**

Petunjuk:

KA : Kad Aduan Penerimaan

SS : Salinan Surat

SL : Salinan Lesen

 : Permohonan Pembaharuan/Rayuan/Pembatalan

 : Permohonan Baru (Permohonan belum muktamad dan masih boleh dikemas kini. Draft hanya akan disimpan dalam tempoh 14 hari dan akan dipadam selepas tempoh tersebut.)

2. Masukkan data pada medan-medan untuk membuat carian seperti berikut:

a) Input **No. Fail Lesen**

b) Pilih **Kategori Lesen**

3. Klik pada butang  Cari, sistem akan paparkan senarai fail lesen dalam senarai datagrid.

4. Semak Status permohonan pada **column Status** dalam senarai datagrid.

5. Permohonan yang telah diluluskan mempunyai status seperti berikut:

- a) LULUS (-)
- b) LULUS (SEMENTARA)
- c) LULUS (TETAP)

6. Permohonan yang telah mempunyai keputusan **LULUS** boleh membuat cetakan surat keputusan dan cetakan lesen.

7. Klik pada ikon  , sistem akan memaparkan skrin Cetakan seperti berikut:

- Jika klik ikon  pada KA, sistem akan paparkan skrin cetakan **Kad Akuan Penerimaan**.
- Jika klik ikon  pada SS, sistem akan paparkan skrin cetakan **Salinan Surat**.
- Jika klik ikon  pada SL, sistem akan paparkan skrin cetakan **Salinan Lesen**.

6.0 Semak Status Permohonan yang Telah Mempunyai Keputusan TOLAK

Modul ini adalah untuk pengguna awam menyemak status permohonan yang telah mempunyai keputusan tolak.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam telah menghantar permohonan kepada kaunter secara atas talian.

Keputusan Proses

- Status permohonan dapat disemak dan dikemaskini.

Tatacara Kerja

The screenshot shows the ELESEN system interface. The user is logged in as NAJMI HANAFI BIN AZLAN. The dashboard includes a sidebar with 'Laman Utama' and 'Profil'. The main content area has a welcome message and two buttons: 'Mohon Lesen Baru' and 'Manual Permohonan'. Below these are two tables: 'Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat' and 'Senarai Fail Bagi Individu'.

Bil	Nama Syarikat	No. Pendaftaran	Bilangan Fail
1	KING FURIOUS ENTERPRISE	TK1233	2

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1.

Bil	No. Pengenalan	Bilangan Fail
1	920202012201	0

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1.

- Klik pada ikon  , sistem akan memaparkan skrin **Senarai Permohonan**.

Senarai Permohonan

⚡ Sistem ini masih dalam fasa pengujian. Sila hubungi helpdesk di talian 03-2028 2613 / 2616 atau emel ke aduanjppp@dbkl.gov.my untuk bantuan atau pertanyaan.

⚡ Sekiranya bayaran telah dibuat dan tidak dapat mencetak lesen, sila semak semula selepas 30 minit. Jika masih gagal mencetak lesen selepas 30 minit, emelkan bukti pembayaran dan nyatakan no fail lesen ke aduanjppp@dbkl.gov.my

Senarai Permohonan

No. Fail Lesen

DBKLJPPP/00001/01/2022/KM01

Kategori Lesen

-- Sila Pilih --

Q Cari

Bil	No Fail	Jenis Permohonan	Kategori Lesen	Tarikh Permohonan	Status	Catatan	KA	SS	SL
1	DBKLJPPP/08152/10/2020/PR01	KEMASKINI DAN PINDAAN	KOMPOSIT	07/04/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
2	DBKLJPPP/03391/03/2017/KM01	PEMBAHARUAN	KOMPOSIT	26/01/2022	LULUS (TETAP) SILA BUAT BAYARAN	-			
3	DBKLJPPP/01476/12/2015/KM01	PEMBAHARUAN	KOMPOSIT	25/11/2021	LULUS (SEMENTARA) SILA BUAT BAYARAN	-			
4	DBKLJPPP/03394/03/2017/KM01	PEMBAHARUAN	KOMPOSIT	12/10/2021	LULUS (TETAP) SILA BUAT BAYARAN	-			
5	DBKLJPPP/01115/12/2017/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	18/12/2017	LULUS (-) SILA BUAT BAYARAN	-			
6	DBKLJPPP/02074/12/2016/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	22/12/2016	LULUS (-) SILA BUAT BAYARAN	-			
7	DBKLJPPP/01494/10/2016/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	19/10/2016	TOLAK (-)	-			
8	DBKLJPPP/01518/12/2015/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	22/12/2015	LULUS (-) SILA BUAT BAYARAN	-			
9	DBKLJPPP/01312/07/2011/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	18/07/2011	LULUS (-) SILA BUAT BAYARAN	-			
10	DBKLJPPP/01313/07/2011/HB05	BARU	HIBURAN SEMASA	18/07/2011	LULUS (-) SILA BUAT BAYARAN	-			

1 2

Muka Surat 1 daripada 2, Jumlah Rekod: 16.

**** Semua permohonan baru yang telah lulus, tetapi tidak membuat bayaran dalam tempoh 14 hari (selain lesen penjaja) atau 30 hari (bagi lesen penjaja) akan dibatalkan.**

Petunjuk:

KA : Kad Aduan Penerimaan

SS : Salinan Surat

SL : Salinan Lesen

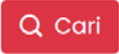
🔍 : Permohonan Pembaharuan/Rayuan/Pembatalan

🔍 : Permohonan Baru (Permohonan belum muktamad dan masih boleh dikemas kini. Draft hanya akan disimpan dalam tempoh 14 hari dan akan dipadam selepas tempoh tersebut.)

10. Masukkan data pada medan-medan untuk membuat carian seperti berikut:

c) Input **No. Fail Lesen**

d) Pilih **Kategori Lesen**

11. Klik pada butang , sistem akan paparkan senarai fail lesen dalam senarai datagrid.

12. Semak Status permohonan pada *column* **Status** dalam senarai datagrid.

13. Jiks permohonan yang telah mempunyai keputusan **TOLAK (-)** perlu menghantar **Permohonan Rayuan** jika ingin meneruskan permohonan tersebut.
14. Klik pada ikon  , sistem akan memaparkan skrin **Maklumat Lesen dan Jenis Permohonan**.

Maklumat Lesen Dan Jenis Permohonan

Maklumat Lesen

No. Fail Lesen
DBKLJPPP/00029/03/2022/KM01

Nama Pemohon
NAJMI HANAFI BIN AZLAN

Nama Syarikat
KING FURIOUS ENTERPRISE

Maklumat Premis

Nama Premis/Komersil
JARING KUAT

Kawasan

Lot Jalan/ Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-lain

No. Unit Premis
12

Latitud
1.78

Jenis Bangunan
KEDAI PEJABAT

Status Pemilikan Premis
SEWA

Luas Lantai Premis
111 METER PERSEGI

Waktu Operasi Mula
08:00

Alamat Surat Menyurat
12, 56000 JALAN BINTANG,

Maklumat Perniagaan

Bil	Kategori Perniagaan	Jenis Perniagaan	Status Aktiviti	Bil. Kerusi/Meja/Bilik/Murid	Luas	Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)
1	ELEKTRIK & ELEKTRONIK	MENJUAL MEDIA DIGITAL/ELETRONIK DAN AKSESORI BERKAITAN	SERTA MERTA	0	111	RM 333.00	

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1

Maklumat Iklan

Bil	Cara Pameran	Berlampu	Kaedah Pemasangan	Panjang (m)	Lebar (m)	Bil. Iklan	Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)
1	MELINTANG	BERLAMPU	BERLAMPU	10.00	5.00	1	850.00	

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1

Jenis Permohonan

Pembaharuan 

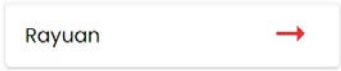
Pembatalan Lesen 

Rayuan 

Kemas Kini Permohonan 

Cagaran 

Pembayaran 

15. Klik pada butang , sistem akan memaparkan skrin **Permohonan Rayuan Lesen Komposit**.
16. Isikan mana-mana maklumat permohonan yang masih tidak lengkap dan hantar semula permohonan tersebut.
17. Setelah berjaya dihantar, status permohonan akan bertukar kepada **UNTUK SEMAKAN**.