

MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN (eLesen) LAMAN UTAMA > PERMOHONAN AWAM > PERMOHONAN BAHARU > KOMPOSIT

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN KEPUNYAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR. IANYA TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR.

ISI KANDUNGAN

Penge	nalan2
1.0	Cipta Permohonan Baharu
2.0	Kemaskini Permohonan Baharu yang masih dalam Draf Permohonan17

Pengenalan

Modul ini bertujuan untuk kegunaan pengguna awam membuat permohonan, semakan, bayaran dan cetakan lesen.

1.0 Cipta Permohonan Baharu

Modul ini adalah untuk pengguna awam membuat permohonan baharu.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

• Pengguna awam mestilah mempunyai ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.

Keputusan Proses

• Pengguna Awam dapat membuat permohonan.

Tatacara Kerja

🚴 ELESEN		SISTEM ELES	EN DBKL					٤
🖀 Laman Utama	۲	Selamat [Tarikh Log Masuk Te	Datang, NAJM erakhir: 21/07/2021	I HANAFI BIN	I AZLAN			
		Mohon + Mohon Lese Senarai Fail Me	n Lesen Bar n Baru anglikut Nama Syarikat	ru Disini		Man Manua	ual Permohon	an
		Bil Nama 1 KING FU	Syarikat IRIOUS ENTERPRISE			No. Pendaftaran TK1233	Bilangan Fail O	4
		K 4 2 F	ngi Indivídu				Muka Surat 1 daripada	1, Jumlah Rekod: 1.
		BİI	No. Pengenalan	Bilangan Fail				
		1	920202012201	0				
		* * 3 •	H	Muka Surat 1 daripada 1.	Jumlah Rekod: 1.			

+ Mohon Lesen Baru

1. Klik pada menu _____, sistem akan memaparkan skrin **Pemilihan Jenis Lesen** yang ingin didaftarkan.

Premis Dan Iklan Premis	Iklan		Hiburan		Penjaja	
Komposit	-> Iklan	\rightarrow	Hiburan Malam		Penjaja	\rightarrow
Tempat Letak Kereta			Hiburan Permainan	→		
Termont Letok Kereto	-		Hiburan Semasa	\rightarrow		
loki			Hiburan Tayangan Gambar	\rightarrow		
JON						
Pelelong						
Pelelong						

Klik pada

2.

, sistem akan memaparkan skrin Kemas kini Individu.

ama*			
NAJMI HANAFI BIN AZLAN			
enis Identiti"		NO. KAD PENGENALAN*	
NO. KAD PENGENALAN	~	920202012201	
arikh Lahir*			
02/02/1992	m		
antina*		Agama*	
LELAKI	~	ISLAM	~
angsa*		Warganegara*	
MELAYU	~	WARGANEGARA	~
NO. 15, JALAN MANJALARA 1, TAMAN MANJALARA Bandar* CHERAS Poskod* 67000		Negeri* KUALA LUMPUR Emel* najmi@gmail.com No. Telefon Rumah	~
No. Telefon Bimbit* 0178899000			

3. Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki dan klik pada butang Kemas kini dan Teruskan sistem akan memaparkan *popup* mesej **Pengesahan Data.**

	Pongooghan Data
	Pengesanan Data
Berik	ut merupakan Maklumat yang telah dikemaskini:
Nama	NAJMI HANAFI BIN AZLAN
No. Identiti	920202012201
No Telefon	0178899000
Emel	najmi@gmail.com
Dengan m bahawa but	enekan butang Seterusnya, tuan/puan mengesahkan tiran individu tuan/puan adalah terkini. Teruskan Proses Permohonan?

4. Klik butang

, sistem akan memaparkan skrin Maklumat Syarikat.

enar	ai Syaı	ikat	
+ To	ambah		
Bil		Nama Syarikat	No. Pendaftaran
1	1	KING FURIOUS ENTERPRISE	ТК1233
La .	1	► H	Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod:

5. Klik pada ikon 🖌 untuk mengemaskini rekod syarikat yang dipilih. Sistem akan memaparkan skrin **Kemas kini Syarikat** seperti berikut.

Maklumat Syarikat					
No. Pendaftaran*					
TK1233 Sel	kiranya tuan/puan mat No. SSM yana (telah mempunyai lesen DBKL, sila pastikan didaftarkan adalah sama seperti yana dicetak			
pa	ada lesen tuan/puan. Format No. SSM adalah termasuk				
pe	nggunaan simbol k	has seperti '-','/' dan lain-lain.			
Nama Syarikat*					
KING FURIOUS ENTERPRISE					
Jenis No. Pendaftaran*		Jenis Syarikat*			
REGISTER OF COMPANY (ROC)	~	SYARIKAT ENTERPRISE	~		
Tarikh Pendaftaran		Tarikh Tamat			
01/03/2020	m	01/03/2023	m		
No. Telefon		No. Faks			
03889900		03889900			
Emel		Status Syarikat			

6. Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki dan klik pada butang Kemas kini dan Teruskan sistem akan memaparkan *popup* mesej **Pengesahan Data**.

	(!)
	Pengesahan Data
	Dengan menekan butang Seterusnya, tuan/puan mengesahkan bahawa butiran syarikat tuan/puan adalah terkini. Teruskan Proses Permohonan?
	Ya Tidak
Klik butang	, sistem akan memaparkan skrin Permohonan Baharu Komp c

Maklumat Pemohon						
Nama Pemohon NAJMI HANAFI BIN AZLAN	No. Pengenalan 920202012201					
Nama Syarikat KING FURIOUS ENTERPRISE	No. Pendaftaran TK1233					
Maklumat Premis						
Nama Premis/Komersíl*	No. Telefon Premis*					
Jalan/Lorong*						
Sila Pilih			Ŧ			
(Sekiranya Jalan/Lorong tidak dijumpai dalam senara	i, sila maklumkan kepada pentadbir siste	m melalui emel jppp@dbkl.g	ov.my)			
Lot Jalan/ Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-lai	n Bangunan	Bangunan				
	Bungunun					
	Sila Pilih		*			
No. Unit Premis Panduan Mengemaskini Latitud dan Longitud La	Poskod*	Negeri KUALA LUMPUR	v			
No. Unit Premis Panduan Mengemaskini Latitud dan Longitud Le 1. Tekan butang 'Buka Peta' 2. Masukkan Alamat Anda di bahagian Carian 3. Salin link yang tertera pada google map dan mas Buka Peta Pautan Lokasi Google Maps	Sila Pilih Poskod*	Negeri KUALA LUMPUR				
No. Unit Premis Panduan Mengemaskini Latitud dan Longitud La 1. Tekan butang 'Buka Peta' 2. Masukkan Alamat Anda di bahagian Carian 3. Salin link yang tertera pada google map dan mas Buka Peta S Pautan Lokasi Google Maps Latitud*	Sila Pilih Poskod* ukkan ke bahagian Pautan Lokasi Google	Negeri KUALA LUMPUR				
No. Unit Premis Panduan Mengemaskini Latitud dan Longitud La I. Tekan butang 'Buka Peta' 2. Masukkan Alamat Anda di bahagian Carian 3. Salin link yang tertera pada google map dan mas Buka Peta S Pautan Lokasi Google Maps Latitud* Jenis Bangunan*	Sila Pilih Poskod* ukkan ke bahagian Pautan Lokasi Google Longitud* Tingkat*	Negeri KUALA LUMPUR				
No. Unit Premis Panduan Mengemaskini Latitud dan Longitud Lo 1. Tekan butang 'Buka Peta' 2. Masukkan Alamat Anda di bahagian Carian 3. Salin link yang tertera pada google map dan mas Buka Peta Pautan Lokasi Google Maps Latitud Jenis Bangunan Sila Pilih		Negeri KUALA LUMPUR				
No. Unit Premis Panduan Mengemaskini Latitud dan Longitud La I. Tekan butang 'Buka Peta' 2. Masukkan Alamat Anda di bahagian Carian 3. Salin link yang tertera pada google map dan mas Buka Peta s Pautan Lokasi Google Maps Latitud* Latitud* Jenis Bangunan* Sila Pilih Status Pemilikan Premis*	Longitud* Ubahsuai Premis*	Negeri KUALA LUMPUR				
No. Unit Premis Panduan Mengemaskini Latitud dan Longitud La I. Tekan butang 'Buka Peta' 2. Masukkan Alamat Anda di bahagian Carian 3. Salin link yang tertera pada google map dan mas Buka Peta Pautan Lokasi Google Maps Latitud Latitud Jenis Bangunan Sila Pilih Status Pemilikan Premis Sila Pilih	Longitud* Longitud* Ubahsuai Premis* Longiaa O Tiada	Negeri KUALA LUMPUR				

8. Masukkan data pada medan-medan Maklumat Premis.

a) Input Nama Premis/Komersial*

- b) Input No. Telefon Premis*
- c) Pilih Jalan/Lorong*
- d) Input Lot Jalan/ Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-lain
- e) Pilih Bangunan
- f) Input No.Unit Premis
- g) Input Poskod*
- h) Input Pautan Lokasi Google Maps
- i) Input Latitud*
- j) Input Longitud*
- k) Pilih Jenis Bangunan*
- I) Input Tingkat*
- m) Pilih Status Pemilikan Premis*
- n) Pilih Ubahsuai Premis*
- o) Input Luas Lantai Premis*
- p) Jumlah Dalam Meter Persegi
- q) Pilih Waktu Operasi Mula*
- r) Pilih Waktu Operasi Tamat*

. +	Ia	mban						
Bil		Jenis Perniagaan	Bil. Kerusi/Katil/Meja/Bilik/Murid/Unit	Luas (MPS)	Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)	Catatan	
Tiada	a Di	ata Dijumpai.						
1414		14 1 P				Muka Surat 1 da	ripada 1, Jumlah I	Rekod: 0

9. Klik butang

+ Tambah , sistem akan memaparkan *popup* Maklumat Perniagaan.

(ategori Perniagaan*	Jenis Perniagaan*	
Sila Pilih	Sila Pilih	
uas (MPS)		
Catatan		

HAKCIPTA © DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

- 10. Masukkan data pada medan-medan Maklumat Perniagaan.
 - a) Pilih Kategori Perniagaan*
 - b) Pilih Jenis Perniagaan*
 - c) Input Luas (MPS)
 - d) Input Bil. Kerusi/Katil
 - e) Input Catatan
- 11. Klik butang Tambah, sistem akan memaparkan popup mesej "Rekod berjaya ditambah." seperti berikut.



12. Klik butang , sistem akan kembali ke borang permohonan.

Ada papan tan	la prem	is?*						
ADA			\sim					
+ Tambah								
- <i>3</i> 9								
Bil . Cara Pa	paran	Berlampu	Kaedah Pemasangan	Panjang (M)	Lebar (M)	Bil. Iklan	Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)

- 13. Pilih pada Maklumat Iklan di medan Ada papan tanda premis?:
 - Jika ADA, klik butang + Tambah . Ikuti langkah 14.
 - Jika **TIADA**, ikuti Langkah 17.

Maklumat Ikl	an		×
Jenis Iklan PAPAN TANDA IKLAN (PREM	IIS YANG DIKENAKAN LESEN)		
Cara Paparan*	Berlampu*	Kaedah Pemasangan*	
Sila Pilih 🔹	Sila Pilih 🔹	Sila Pilih 🔹	
Panjang (m)	Lebar (m)	Bil. Iklan	
C Set Semula + Ta	mbah		

- 14. Masukkan data pada medan-medan Maklumat Iklan.
 - a) Pilih Cara Paparan*
 - b) Pilih Berlampu*
 - c) Pilih Kaedah Pemasangan*
 - d) Input Panjang(m)
 - e) Input Lebar(m)
 - f) Input Bil. Iklan
- 15. Klik butang ^{+ Tambah}, sistem akan memaparkan *popup* mesej "Rekod berjaya ditambah." seperti berikut.



Kategori Orang Dihubungi*		
© Pemohon ∪ Lain-Lain		
Nama*	No. Telefon*	Emel*
ΝΑ ΙΜΙ ΗΑΝΑΕΙ ΒΙΝ ΑΖΙ ΑΝ	0178899000	ngimi@gmgil.com

17. Pilih pada Kategori Orang Dihubungi:

- Jika **Pemohon**, maklumat pemohon akan dipaparkan pada bahagian tersebut.
- Jika Lain-lain, ikuti Langkah 18.
- 18. Masukkan data pada medan-medan Maklumat Orang Dihubungi.
 - a) Input Nama*
 - b) Input No. Telefon*
 - c) Input Emel*

Alamat Surat Mei	nyurat		
Alamat Surat Men	yurat*		
O Alamat Premis	O Lain-lain		

19. Pilih pada Alamat Surat Menyurat:

- Jika Alamat Premis, alamat premis akan dipaparkan pada bahagian tersebut.
- Jika Lain-lain, ikuti Langkah 20.

Alamat Surat Menyurat*		
🔾 Alamat Premis 🔘 Lain-Iain		
Alamat Perniagaan		
Alamati offingsauti		
Poskod	Negeri	

- 20. Masukkan data pada medan-medan Alamat Surat Menyurat.
 - a) Input Alamat Perniagaan
 - b) Input Poskod
 - c) Pilih Negeri

Bil	Jenis Perniagaan		Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)
1	HOTEL***		RM 3,500.00	RM 5,000.00
			RM 3,500.00	RM 5,000.00
ada klan	ır harga akan dikira beri	mula dengan minimum keluasan 3	OMPS.	
klan Bil	ir harga akan dikira beri Cara Paparan	mula dengan minimum keluasan 3 Berlampu	OMPS. Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)
(ada klan Bil 1	r harga akan dikira ber Cara Paparan MELINTANG	mula dengan minimum keluasan 3 Berlampu BERLAMPU	OMPS. Fi Lesen (RM) RM 9,100.00	Cagaran (RM) RM 0.00

21. Maklumat Kadar Bayaran akan dipaparkan secara automatik berdasarkan pilihan pada Maklumat Perniagaan dan Maklumat Iklan.

Bil	Dokumen Sokongan	Lampiran	Catatan	Muat	Padam
				Naik	
1	1 SALINAN KAD PENGENALAN/PASPORT SALAH SEORANG PENGARAH *			£	
2	1 SALINAN PENDAFTARAN SYARIKAT/PERNIAGAAN/PERTUBUHAN (BORANG 9, 24 & 49 ATAU BORANG D BESERTA MAKLUMAT PERNIAGAAN & PEMILIK) *				
3	1 VISUAL IKLAN PAPAN TANDA BERWARNA YANG TELAH DISAHKAN OLEH DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA SERTA GAMBAR LOKASI PEMASANGAN IKLAN (JIKA BERKAITAN) *			1	
4	2 KEPING GAMBAR BERWARNA LUAR PREMIS DAN 2 KEPING GAMBAR BERWARNA DALAM PREMIS (DARI SUDUT BERLAINAN), SAIZ 4R *				
oku	umen Sokongan (Jenis Perniagaan)				
BII	Dokumen Sokongan	Lampiran	Catatan	Muat Naik	Padam
1	PERINTAH PEMBANGUNAN (DO) YANG MENYATAKAN KELULUSAN HOTEL *			£	
2	SALINAN SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI BANGUNAN (CF) ATAU SIJIL PERAKUAN SIAP DAN			<u>1</u>	

22. Klik ikon 🏠 untuk muat naik dokumen sokongan pada bahagian **Dokumen Sokongan**. Sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:

Muat Naik	Dokumen	
Sila Muat Naik Dokun 1 SALINAN KAD PENGEN	ten berikut: ALAN/PASPORT SALAH SEORANG PENGARAH *	
	Pilih	
Dokumen PDF, JPG, JPE Saiz dokumen tidak bo	G, PNG sahaja. leh lebih 5MB	
Catatan		
		li
× Tutup 🚺 🕭 Mua	t Naik	

HAKCIPTA © DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

23. Klik butang , sistem akan paparkan *popup* seperti berikut:

open				,
🗁 🔿 🔺 🕇 📕 * Des	ktop > DOKUMEN	~ (່ 🔎 Search	DOKUMEN
Organize • New folder				E · 🔳 🔞
Nocuments ★ Le Pictures ★ Source ★	1		3	
 Dropbox OneDrive - Person 	01 - Salinan Kad Pengenalan 1.jpg	01 - Salinan Kad Pengenalan 2 ineg	02 - Gambar Paspot 1.jpg	02 - Gambar Paspot 2.jpg
S This PC	PDF	- meeting	S.C. State	
I Network	L	i in	Hardware (1975) Hardware (1975) Hardwa	
~	Borang_Lesen_Pe lelong_New.pdf	DO.jpg	Dokumen.jpg	Gambar Lokasi Dalam
File <u>n</u> an	ne:		 All files (*.*) 	×
			Open	Cancel

- 24. Pilih satu dokumen yang ingin dimuat naik dan klik butang dan masukkan data pada medan **Catatan** jika ada.
- 25. Klik butang Muat Naik, sistem akan simpan dokumen tersebut dalam senarai datagrid.

Bil	Dokumen Sokongan	Lampiran	Catatan	Muat Naik	Padam
1	1 SALINAN KAD PENGENALAN/PASPORT SALAH SEORANG PENGARAH *	01 - Salinan Kad Pengenalan 2.jpeg	SALINAN KAD PENGENALAN		Ŵ

26. Klik pada ikon *checkbox* [□] sebagai tanda persetujuan membuat **Perakuan Pemohon**.

Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen, Datuk Bandar Kuala Lum berhak untuk menolak / membatalkan permohonan lesen ini.	Saya akui semua maklu dengan pengeluaran lese	nat yang diberi adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peruntukan undang-undang yang berken 1.
	Saya bersetuju sekiranya berhak untuk menolak / n	maklumat yang diberi adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen, Datuk Bandar Kuala Lum embatalkan permohonan lesen ini.
lankn Permononan : 1/03/2022	arikh Permohonan : 1/03/20	2
	← Kembali → Seterusny	

27.	Klik butang 🔸 Seterusnya	, sistem akan memaparkan <i>popup</i> mesej seperti berikut:
		Perhatian Adakah anda ingin simpan permohonan sebagai Draf(Permohonan belum muktamad dan masih boleh dikemas kini) atau Hantar permohonan untuk diproses. Draf Hantar
28.	Klik pada butang Draf mesej seperti berikut:	jika ingin simpan permohonan sebagai draf. Sistem paparkan <i>popup</i>
		Permohonan telah disimpan dan masih boleh dikemaskini. Draf hanya akan disimpan dalam tempoh 14 hari dan akan dipadam selepas tempoh tersebut.
29.	Klik butang ok , si	stem akan kembali ke laman utama.
30.	Jika klik pada butang	Hantar, sistem paparkan <i>popup</i> mesej seperti berikut:
		Permohonan telah diterima dan akan diproses.
31.	Klik butang ок , si	stem akan kembali ke laman utama.

2.0 Kemaskini Permohonan Baharu yang masih dalam Draf Permohonan

Modul ini adalah untuk pengguna awam membuat kemaskini permohonan baharu yang masih dalam **Draf Permohonan.**

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

Pengguna awam telah membuat permohonan baru yang telah disimpan di dalam Draf
 Permohonan.

Keputusan Proses

• Pengguna Awam dapat mengemaskini permohonan baharu dan menghantar permohonan tersebut.

Tatacara Kerja

Laman Utama		≡ SISTEM ELESEN DBKL						
h Profil	< Selamat Tarikh Log Masuk	Datang, NAJM Terakhir: 21/07/2021	I HANAFI BIN	N AZLAN				
	Mohoi + Mohon Les Sengral Enil M	Mohon Lesen Baru Disini + Mohon Lesen Baru Senaral Fall Mengikut Nama Syarikat			Man Manua	al Permohonan	an	
	Sendrarran	engikat kama syankat						
				1	No. Pendaftaran	Bilangan Fail	•	
	T KING P	1 KING FURIOUS ENTERPRISE				*	-	
	Senarai Fail B	agi Individu		_		Muka Surat 1 daripada	1, Jumlah Rekod:	
	Bil	No. Pengenalan	Bilangan Fail	÷				
	Ĩ.	920202012201	0					
	H H 1	кн	Muka Surat 1 daripada 1	Jumlah Rekod: 1.				

1. Klik pada ikon ≡, sistem akan memaparkan skrin **Senarai Permohonan**.

enaro	ai Per	moh	onan								
o. Fail	Lese	n				Kategori Lesen					
DBKLJPPP/KM01/0000/00/2022					Sila Pilih						
1		,	DR2202000129	BARU	KOMPOSIT	27/02/2022	UNTUK SEMAKAN	-	ð		
2		1	DR2202000126	BARU	KOMPOSIT	27/02/2022	DRAF	5			
•	1	×	н				Mul	a Surat 1 daripa	ada 1, Ju	mlah Re	kod:
Sem bata tunju : Kac : Sali	ua pe Ikan. Ik : d Akua inan S	an Per Surat	ionan baru yang te nerimaan	lah lulus, tetapi tidak me	embuat bayaran da	lam tempoh 14 hari (selair	n lesen penjaja) atau	30 hari (bagi l	lesen po	enjaja)	aka

2. Klik pada ikon 🖍 untuk kemas kini permohonan yang masih dalam status **DRAF.** Sistem akan memaparkan skrin **Kemaskini Draf Permohonan Baharu Komposit.**

emaskini Draf Permohonan Bo 	ıharu Komposit					
Meldowed Develope	_	_	_			
Makumat Pernonon						
No. Fail Lesen DR2202000126						
Nama Pemohon	No. Pengenalan					
NAJMI HANAFI BIN AZLAN	920202012201					
Nama Syarikat	No. Pendaftaran TK1233					
KING FURIOUS ENTERPRISE						
Maklumat Premis						
Nama Premis/Komersil*	No. Telefon Premis*					
HOGH INN	038899000					
Jalan/Lorong*		SANDAR TUN RAZAK - LORONG JUJUR 1				
Jalan/Lorong* BANDAR TUN RAZAK - LORONG JUJUR 1			*			
Jalan/Lorong" BANDAR TUN RAZAK - LORONG JUJUR 1 (Sekiranya Jalan/Lorong tidak dijumpai dalam senarai, sila maklumk	an kepada pentadbir sistem melalui em	el jppp@dbkl.gov.my)	٠			
Jalan/Lorong" BANDAR TUN RAZAK - LORONG JUJUR 1 (Sekiranya Jalan/Lorong tidak dijumpai dalam senaral, sila maklumk Lot Jalan/ Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-lain	an kepada pentadbir sistem melalui em Bangunan	iel jppp@dbkl.gov.my)	*			
Jalan/Lorong" BANDAR TUN RAZAK - LORONG JUJUR 1 (Sekiranya Jalan/Lorong tidak dijumpai dalam senarai, sila maklumk Lot Jalan/ Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-Iain	an kepada pentadbir sistem melalui em Bangunan Sila Pilih	iel jppp@dbkl.gov.my)	•			
Jalan/Lorong" BANDAR TUN RAZAK - LORONG JUJUR 1 (Sekiranya Jalan/Lorong tidak dijumpai dalam senarai, sila maklumk Lot Jalan/ Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-lain No. Unit Premis	an kepada pentadbir sistem melalui em Bangunan Sila Pilih Poskod*	nel jppp@dbkl.gov.my) Negeri	•			

- 3. Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki.
- 4. Klik pada ikon *checkbox* [□] sebagai tanda persetujuan membuat **Perakuan Pemohon**.
- 5. Klik butang sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:

		Perhatian	
		Adakah anda ingin simpan permohonan sebagai Draf(Permohonan belum muktamad dan masih boleh dikemas kini)	
		atau Hantar permohonan untuk diproses. Draf Hantar	
6.	Klik pada butang	^{ntar} , sistem paparkan <i>popup</i> mesej seper	ti berikut:
		Permohonan telah diterima dan akan diproses.	
		ОК	
7.	Кlik butang ок , s	sistem akan kembali ke laman utama.	