



# **MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN (eLesen)**

## **LAMAN UTAMA > PERMOHONAN AWAM > PERMOHONAN BAHARU > HIBURAN TAYANGAN GAMBAR**

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN KEPUNYAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR. IANYA TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR.

## ISI KANDUNGAN

Pengenalan .....	2
1.0 Permohonan Baharu .....	3
2.0 Kemaskini Permohonan Baharu yang masih dalam Draf Permohonan.....	15

# Pengenalan

---

Modul ini bertujuan untuk kegunaan pengguna awam membuat permohonan, semakan, bayaran dan cetakan lesen.

# 1.0 Permohonan Baharu

Modul ini adalah untuk pengguna awam membuat permohonan baharu.

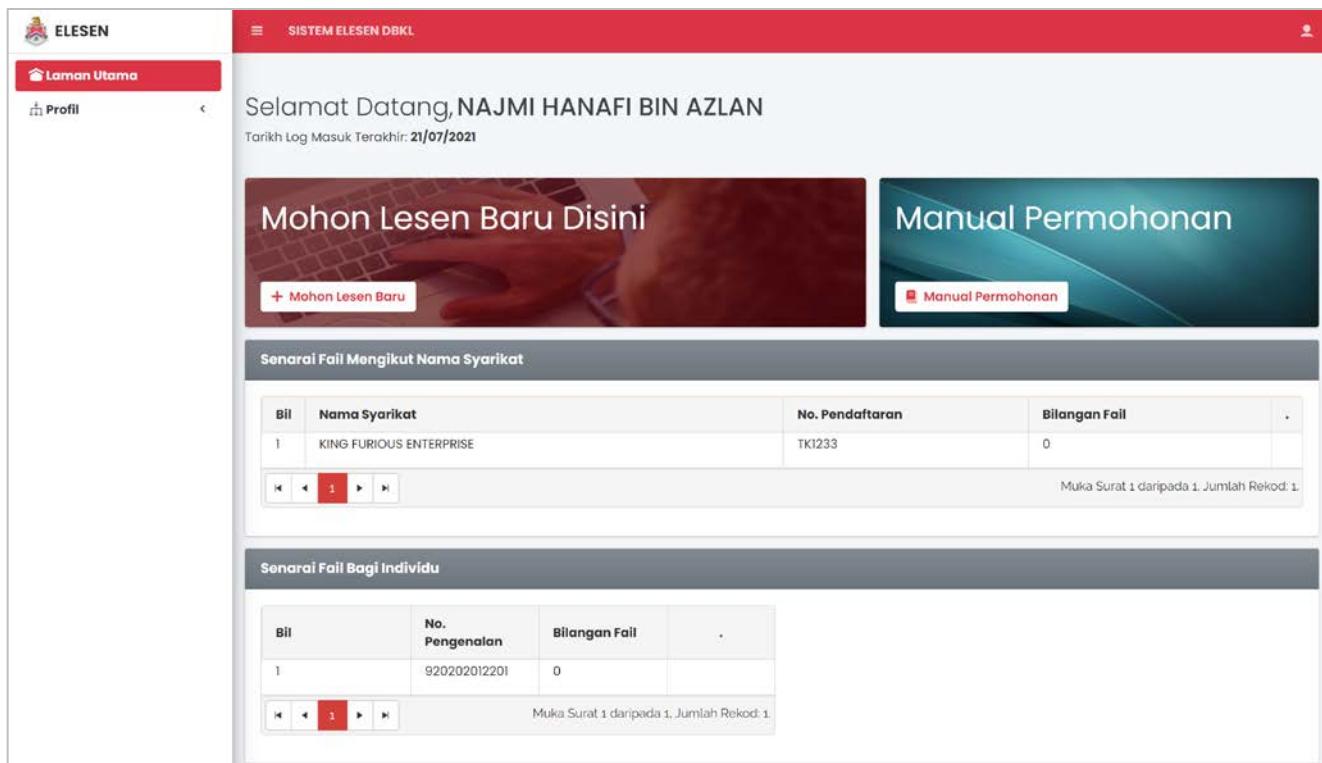
## Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam mestilah mempunyai ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.

## Keputusan Proses

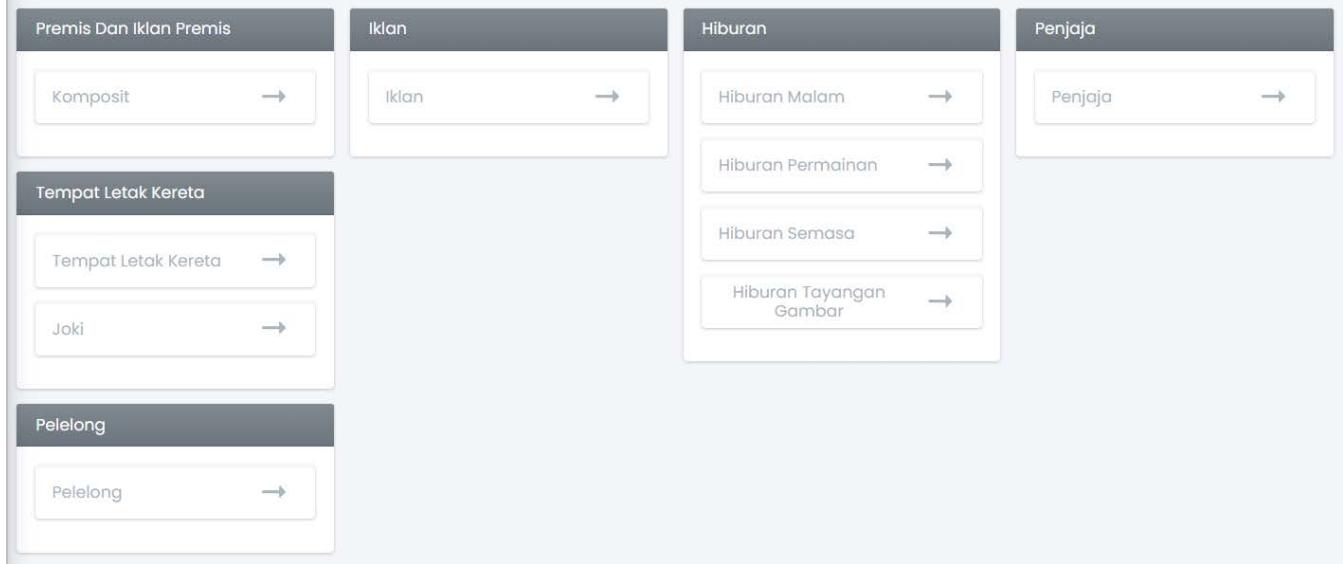
- Pengguna Awam dapat membuat permohonan.

## Tatacara Kerja



- Klik pada menu **+ Mohon Lesen Baru**, sistem akan memaparkan skrin **Pemilihan Jenis Lesen** yang ingin didaftarkan.

**Sila pilih jenis lesen yang berikut:**



2. Pilih pada **Hiburan Tayangan Gambar** → , Sistem akan memaparkan skrin **Kemas kini Individu**.

## MANUAL PENGGUNA

**Kemas kini Individu**

**Maklumat Individu**

<b>Nama*</b> NAJMI HANIFI BIN AZLAN	<b>Jenis Identiti*</b> NO. KAD PENGENALAN	<b>NO. KAD PENGENALAN*</b> 920202012201
<b>Tarikh Lahir*</b> 02/02/1992	<input type="button" value=""/>	
<b>Jantina*</b> LELAKI	<b>Agama*</b> ISLAM	
<b>Bangsa*</b> MELAYU	<b>Warganegara*</b> WARGANEGARA	

**Maklumat Untuk Dihubungi**

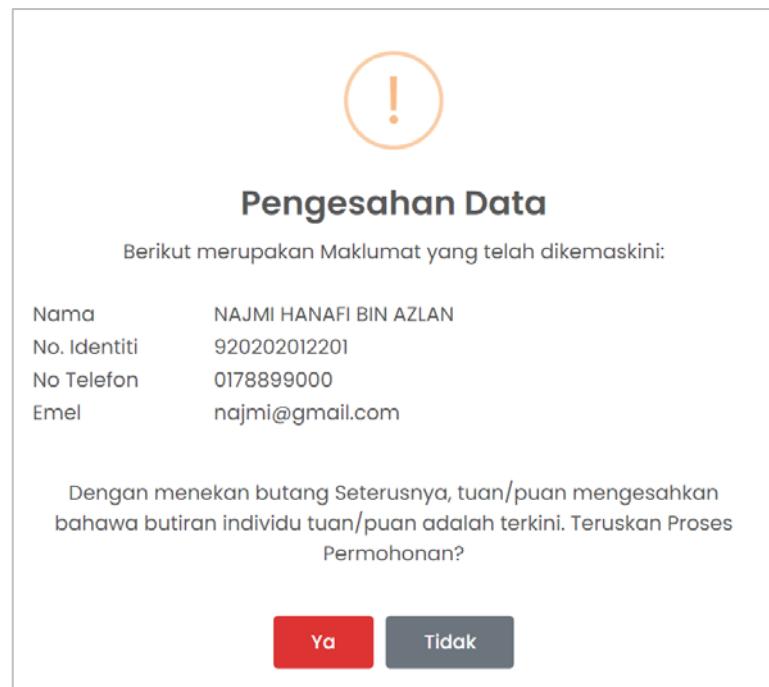
<b>Alamat Surat Menyurat*</b> NO. 15, JALAN MANJALARA 1, TAMAN MANJALARA   	<b>Bandar*</b> CHERAS	<b>Negeri*</b> KUALA LUMPUR
<b>Poskod*</b> 67000	<b>Email*</b> najmi@gmail.com	
<b>No. Telefon Bimbit*</b> 0178899000	<b>No. Telefon Rumah</b> 038899000	

**Maklumat Lain**

<b>Status Perkahwinan</b> BUJANG / BELUM BERKAHWIN	<b>Nama Pasangan (Jika berkaitan)</b> <input type="text"/>
<b>Taraf Pendidikan</b> IJAZAH	
<b>Kedua Fizikal</b> <input checked="" type="radio"/> Tiada Kecacatan <input type="radio"/> OKU	

[← Kembali](#) [Kemas kini dan Teruskan](#)

3. Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki dan klik pada butang **Kemas kini dan Teruskan**, sistem akan memaparkan *popup* mesej **Pengesahan Data**.



4. Klik butang , sistem akan memaparkan skrin **Maklumat Syarikat**.



5. Klik pada ikon untuk mengemaskini rekod syarikat yang dipilih. Sistem akan memaparkan skrin **Kemas Kini Syarikat** seperti berikut.

## Kemas kini Syarikat

### Maklumat Syarikat

No. Pendaftaran\*

TK1233

Sekiranya tuan/puan telah mempunyai lesen DBKL, sila pastikan format No. SSM yang didaftarkan adalah sama seperti yang dicetak pada lesen tuan/puan. Format No. SSM adalah termasuk penggunaan simbol khas seperti '-' /' dan lain-lain.

Nama Syarikat\*

KING FURIOUS ENTERPRISE

Jenis No. Pendaftaran\*

REGISTER OF COMPANY (ROC)

Jenis Syarikat\*

SYARIKAT ENTERPRISE

Tarikh Pendaftaran

01/03/2020

Tarikh Tamat

01/03/2023

No. Telefon

03889900

No. Faks

03889900

Emel

kingfurious@gmail.com

Status Syarikat

AKTIF

Pemilikan Syarikat adakah melibatkan bukan Warganegara?

Ya

← Kembali

Kemas kini dan Teruskan

6. Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki dan klik pada butang  Kemas kini dan Teruskan , sistem akan memaparkan *popup* mesej Pengesahan Data.



7. Klik butang  Ya , sistem akan memaparkan skrin **Daftar Permohonan Baharu Hiburan Tayangan Gambar**.

## Daftar Permohonan Baharu Hiburan Tayangan Gambar

**Maklumat Pemohon**

<b>Nama Pemohon</b> NAJMI HANAFI BIN AZLAN	<b>No. Pengenalan</b> 920202012201
<b>Nama Syarikat</b> KING FURIOUS ENTERPRISE	<b>No. Pendaftaran</b> TK1233

**Maklumat Premis**

<b>No. Fail Komposit*</b> DBKL.JPPP/00005/03/2022/KM01 -> 23, JALAN ARA, 67000 BUKIT BANDARAYA	<b>Alamat Premis/Lokasi</b> 23, 67000 BUKIT BANDARAYA, JALAN ARA
---	---

8. Masukkan data pada medan-medan **Maklumat Premis**.

- a) Pilih **No. Fail Komposit\***, sistem akan paparkan Nama Premis/Komersial dan Alamat Premis/Lokasi secara automatik

**Maklumat Permohonan**

<b>Kategori Hiburan*</b> HIBURAN TAYANGAN GAMBAR	<b>Maksud Hiburan*</b> -- Sila Pilih --
---	--

**Maklumat Aktiviti**

<b>Jenis Hiburan*</b> HIBURAN TAYANGAN GAMBAR*
---

9. Masukkan data pada medan-medan **Maklumat Permohonan** dan **Maklumat Aktiviti**.

- a) Pilih **Maksud Hiburan\***  
b) Pilih **Jenis Hiburan\***

## MANUAL PENGGUNA

Maklumat Hiburan		
Jumlah Bil Tiket*	Jumlah Harga Jualan Tiket (RM)*	Bilangan Tayangan / Pertunjukan*
0	0.00	0
Tarikh Dari*	Tarikh Hingga*	Bilangan Hari Dijalankan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Masa Mula*	Masa Tamat*	Kategori Panggung Wayang*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Sila Pilih --
Maklumat Bayaran		
Bil Lesen		
Bil	Kategori	Jumlah
Tiada Fee Lesen Dikenakan		
Cukai Hiburan		
Bil	Kategori	Jumlah
Tiada Cukai Lesen Dikenakan		
Wang Cagaran		
Bil	Kategori	Kadar
Tiada Wang Cagaran Dikenakan		
Jumlah Keseluruhan :		

10. Masukkan data pada medan-medan **Maklumat Hiburan**.

- a) Input **Jumlah Bil Tiket\***
- b) Input **Jumlah Harga Jualan Tiket (RM)\***
- c) Input **Bilangan Tayangan / Pertunjukan\***
- d) Pilih **Tarikh Dari\***
- e) Pilih **Tarikh Hingga\***
- f) Maklumat **Bilangan Hari Dijalankan** akan dijana secara automatik berdasarkan maklumat **Tarikh Dari** dan **Tarikh Hingga**
- g) Pilih **Masa Mula\***
- h) Pilih **Masa Tamat\***
- i) Pilih **Kategori Panggung Wayang\***

## MANUAL PENGGUNA

Maklumat Bayaran		
Bil Lesen		
Bil	Kategori	Jumlah
1	HIBURAN TAYANGAN GAMBAR*	RM 5.00
Cukai Hiburan		
Bil	Kategori	Jumlah
1	HIBURAN TAYANGAN GAMBAR*	RM 2.50
Wang Cagaran		
Bil	Kategori	Kadar
1	HIBURAN TAYANGAN GAMBAR*	RM 25,000.00
<b>Jumlah Keseluruhan :</b> RM 25,007.50		

11. **Maklumat Bayaran** akan dipaparkan secara automatik berdasarkan pilihan pada **Maklumat Hiburan**.

Orang Dihubungi		
<b>Kategori Orang Dihubungi*</b> <input checked="" type="radio"/> Pemohon <input type="radio"/> Lain-Lain		
<b>Nama*</b> NAJMI HANAFI BIN AZLAN	<b>No. Telefon*</b> 0178899000	<b>Emel*</b> najmi@gmail.com

12. Pilih pada **Kategori Orang Dihubungi**:

- Jika **Pemohon**, maklumat pemohon akan dipaparkan pada bahagian tersebut.
- Jika **Lain-lain**, ikuti Langkah 13.

13. Masukkan data pada medan-medan **Maklumat Orang Dihubungi**.

- a) Input **Nama\***
- b) Input **No. Telefon\***
- c) Input **Emel\***

## MANUAL PENGGUNA

Alamat Surat Menyurat
<b>Alamat Surat Menyurat*</b>
<input checked="" type="radio"/> Alamat Premis <input type="radio"/> Lain-lain
23,67000 BUKIT BANDARAYA,JALAN ARA

14. Pilih pada **Alamat Surat Menyurat**:

- Jika **Alamat Premis**, alamat premis akan dipaparkan pada bahagian tersebut.
- Jika **Lain-lain**, ikuti Langkah 15.

Alamat Surat Menyurat	
<b>Alamat Surat Menyurat*</b>	
<input type="radio"/> Alamat Premis <input checked="" type="radio"/> Lain-lain	
Alamat Perniagaan	
Poskod	Negeri
	-- Sila Pilih --

15. Masukkan data pada medan-medan **Alamat Surat Menyurat**.

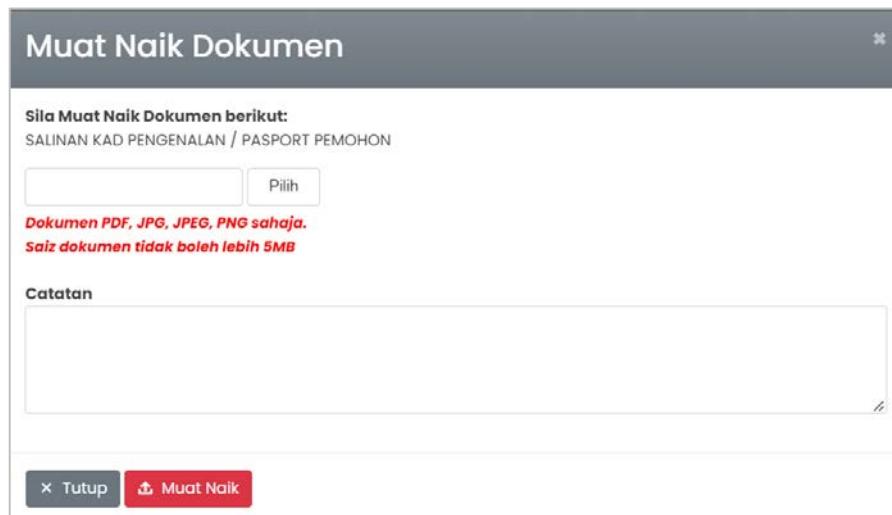
- a) Input **Alamat Perniagaan**
- b) Input **Poskod**
- c) Pilih **Negeri**

## MANUAL PENGGUNA

### Dokumen Sokongan

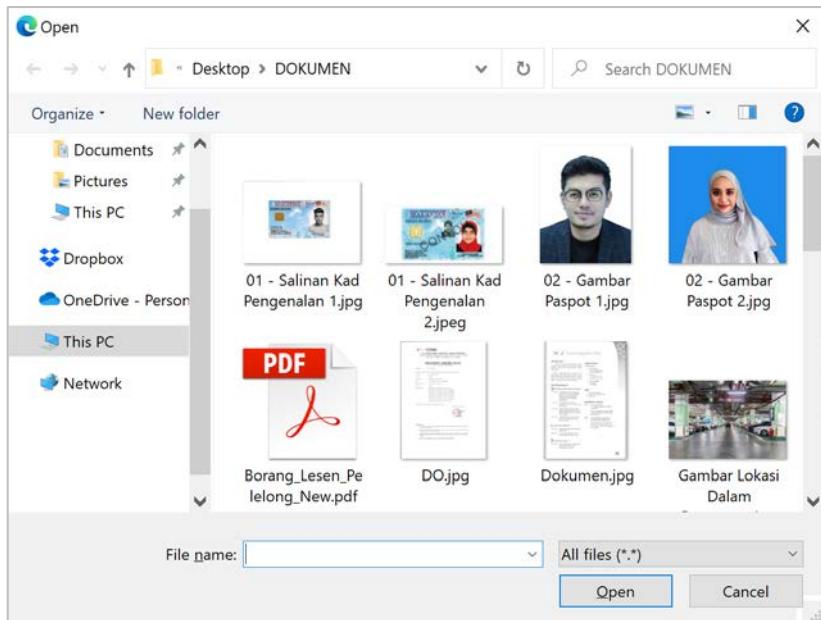
Bil	Dokumen Sokongan	Lampiran	Catatan	Muat Naik	Padam
1	SALINAN KAD PENGENALAN / PASPORT PEMOHON				
2	SALINAN LESEN PREMIS TERKINI				
3	SALINAN PENDAFTARAN SYARIKAT / PERNIAGAAN / PERTUBUHAN (BORANG 9, 24, 49, ACT 777, SEKSYEN 14, SEKSYEN 58 ATAU BORANG D BESERTA MAKLUMAT PERNIAGAAN DAN PEMILIK)				
4	SALINAN PERJANJIAN SEWA ATAU SURAT KEBENARAN PEMILIK BANGUNAN				
5	SALINAN PELAN LANTAI PREMIS				
6	SALINAN SENARAI TAYANGAN WAYANG GAMBAR YANG AKAN DIADAKAN				

16. Klik pada ikon untuk muat naik dokumen sokongan pada bahagian **Dokumen Sokongan**. Sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:



17. Klik butang , sistem akan paparkan *popup* seperti berikut:

## MANUAL PENGGUNA



18. Pilih satu dokumen yang ingin dimuat naik dan klik butang **Open** dan masukkan data pada medan **Catatan** jika ada.
19. Klik butang **↑ Muat Naik**, sistem akan simpan dokumen tersebut dalam senarai datagrid.

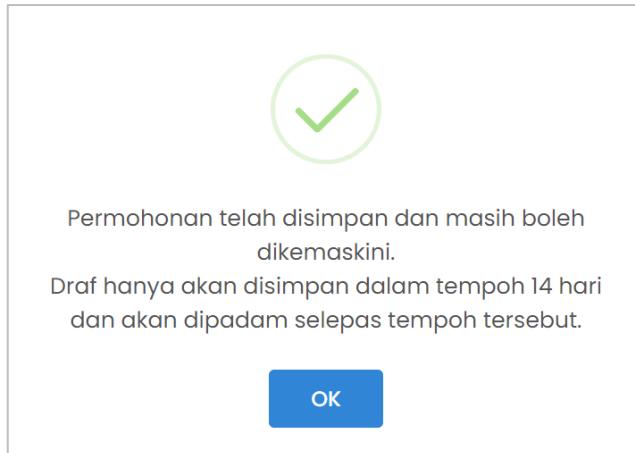
Bil	Dokumen Sokongan	Lampiran	Catatan	Muat Naik	Padam
1	SALINAN KAD PENGENALAN / PASPORT PEMOHON	IC 1.jpg	SALINAN KAD PENGENALAN		

20. Klik pada ikon *checkbox*  sebagai tanda persetujuan membuat **Perakuan Pemohon**.
21. Klik butang **→ Seterusnya**, sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:



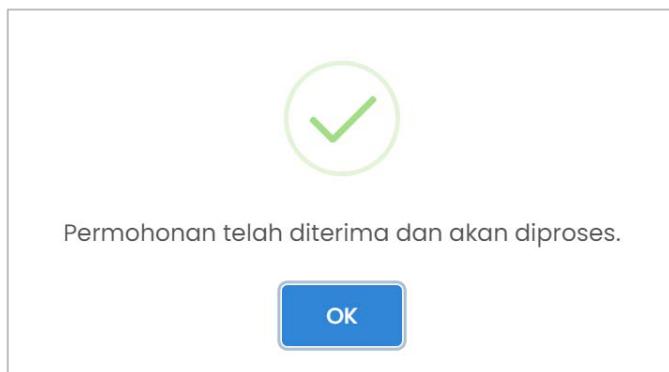
## MANUAL PENGGUNA

22. Klik pada butang  jika ingin simpan permohonan sebagai draf. Sistem paparkan *popup* mesej seperti berikut:



23. Klik butang  , sistem akan kembali ke laman utama.

24. Jika klik pada butang  , sistem paparkan *popup* mesej seperti berikut:



25. Klik butang  , sistem akan kembali ke laman utama.

## 2.0 Kemaskini Permohonan Baharu yang masih dalam Draf Permohonan

Modul ini adalah untuk pengguna awam membuat kemaskini permohonan baharu yang masih dalam **Draf Permohonan**.

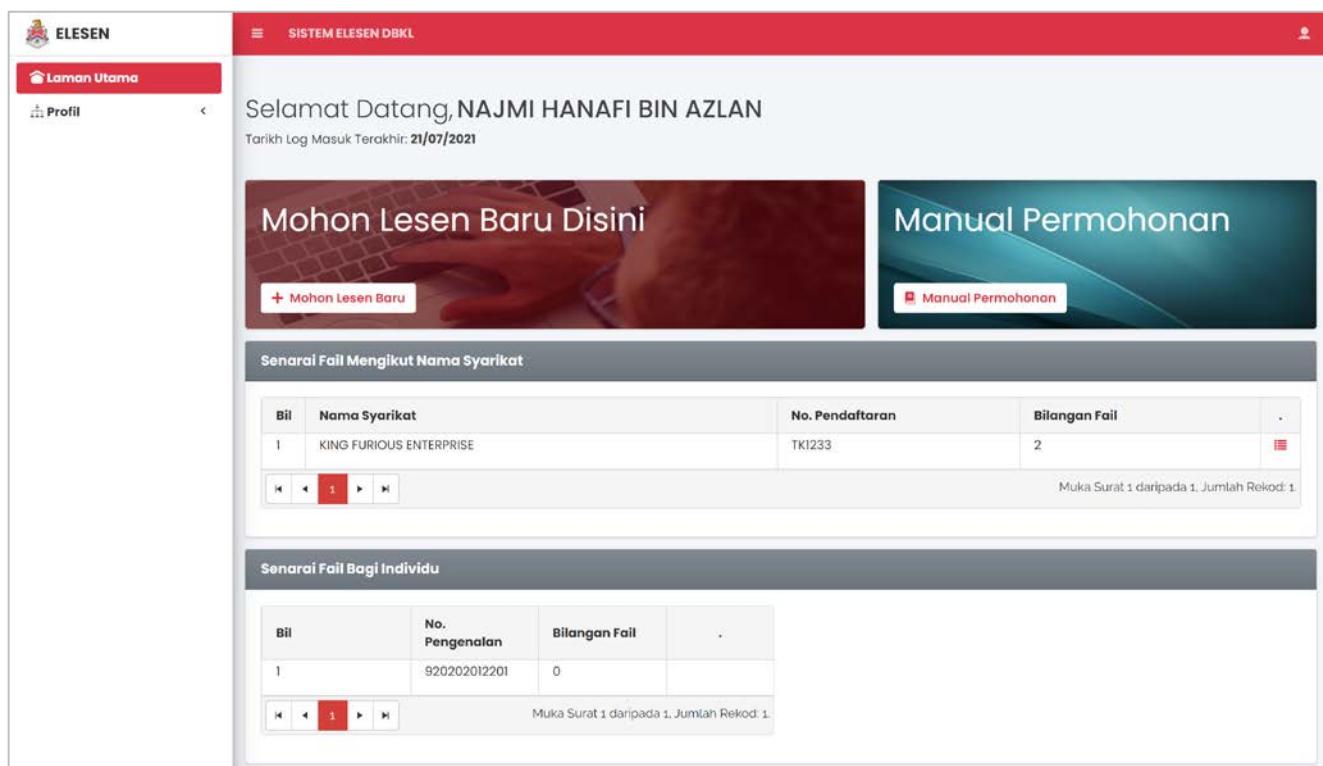
### Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam telah membuat permohonan baru yang telah disimpan di dalam **Draf Permohonan**.

### Keputusan Proses

- Pengguna Awam dapat mengemaskini permohonan baharu dan menghantar permohonan tersebut.

### Tatacara Kerja



- Klik pada ikon , sistem akan memaparkan skrin **Senarai Permohonan**.

## MANUAL PENGGUNA

### Senarai Permohonan

Senarai Permohonan											
No. Fail Lesen				Kategori Lesen							
No. Fail Lesen				Kategori Lesen							
DBKLJPPP/KM01/0000/00/2022				-- Sila Pilih --							
<input type="button" value="Q. Cari"/>											
Bil	.	.	No Fail	Jenis Permohonan	Kategori Lesen	Tarikh Permohonan	Status	Catatan	KA	SS	SL
1			DR2203000018	BARU	HIBURAN TAYANGAN GAMBAR	02/03/2022	DRAF	-			
2			DR2203000017	BARU	HIBURAN SEMASA	02/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
3			DR2203000012	BARU	HIBURAN MALAM	01/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
4			DR2203000011	BARU	HIBURAN MALAM	01/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
5			DBKLJPPP/00006/03/2022/PPEL DR2203000010	BARU	PELELONG	01/03/2022	DALAM PROSES	DOKUMEN LENGKAP			
6			DBKLJPPP/00005/03/2022/KM01 DR2203000009	BARU	KOMPOSIT	01/03/2022	LULUS (SEMENTARA)	-			
7			DBKLJPPP/00130/02/2022/KM01	BARU	KOMPOSIT	28/02/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
8			DBKLJPPP/00129/02/2022/KM01	BARU	KOMPOSIT	28/02/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
9			DR2202000133	BARU	KOMPOSIT	28/02/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
10			DBKLJPPP/00121/02/2022/KM01 DR2202000129	BARU	KOMPOSIT	27/02/2022	LULUS (SEMENTARA)	-			
<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="▶"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="▶"/>				Muka Surat 1 daripada 2. Jumlah Rekod: 11							
** Semua permohonan baru yang telah lulus, tetapi tidak membuat bayaran dalam tempoh 14 hari (selain lesen penjaja) atau 30 hari (bagi lesen penjaja) akan dibatalkan.											

2. Klik pada ikon  untuk kemas kini permohonan yang masih dalam status **DRAF**. Sistem akan memaparkan skrin **Daftar Permohonan Baharu Hiburan Tayangan Gambar**.

### Daftar Permohonan Baharu Hiburan Tayangan Gambar

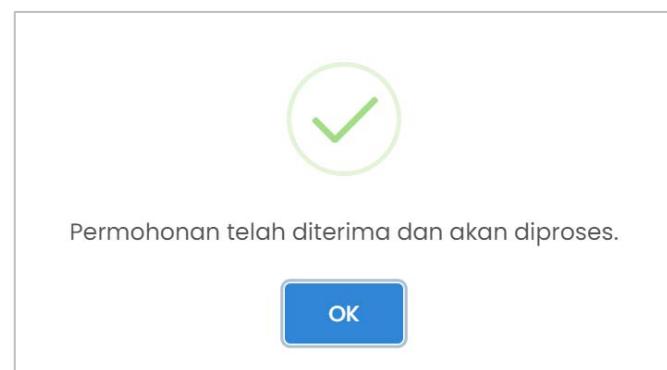
Maklumat Pemohon
<b>No. Fail Lesen</b> DR2203000018
<b>Nama Pemohon</b> NAJMI HANAFI BIN AZLAN
<b>Nama Syarikat</b> KING FURIOUS ENTERPRISE
<b>No. Pengenalan</b> 920202012201
<b>No. Pendaftaran</b> TKI233
Maklumat Premis
<b>Nama Premis/Komersial</b> MALAM NIGHT
<b>Alamat Premis/Lokasi</b> 23, JALAN ARA, 67000 BUKIT BANDARAYA

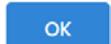
## MANUAL PENGGUNA

3. Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki.
4. Klik pada ikon *checkbox*  sebagai tanda persetujuan membuat **Perakuan Pemohon**.
5. Klik butang  **Seterusnya**, sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:



6. Klik pada butang **Hantar**, sistem paparkan *popup* mesej seperti berikut:



7. Klik butang  **OK**, sistem akan memaparkan skrin **Cetak Permohonan**.

## Cetak Permohonan

Permohonan Baru Lesen Hiburan Tayangan Gambar

No. Fail : DR2203000018

### MAKLUMAT PERMOHONAN

JENIS PERMOHONAN : PERMOHONAN BARU LESEN  
JENIS LESEN : HIBURAN TAYANGAN GAMBAR  
TARIKH PERMOHONAN : 03/02/2022  
NO. PENDAFTARAN : TKI233  
NAMA SYARIKAT : KING FURIOUS ENTERPRISE  
ALAMAT : 23,  
              : JALAN ARA  
              : 67000 BUKIT BANDARAYA

JENIS PERNIAGAAN :

KOD	JENIS LESEN
HB15	HIBURAN TAYANGAN GAMBAR*

### PERHATIAN

1. Kad ini **HANYA** sebagai kad akuan penerimaan permohonan sahaja dan **TIDAK BOLEH** dianggap sebagai lesen perniagaan.
2. Sebarang pertanyaan mengenai status permohonan tuan boleh dibuat dengan melayari [elesen.dbkl.gov.my](http://elesen.dbkl.gov.my).

 Cetak Kad Akuan

 Cetak Borang Permohonan