



# **MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN (eLesen)**

## **LAMAN UTAMA > PERMOHONAN AWAM > PERMOHONAN BAHARU > PENJAJA**

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN KEPUNYAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR. IANYA TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR.

## ISI KANDUNGAN

|   |    |
|---|----|
| Pengenalan .....  | 2  |
| 1.0 Cipta Permohonan Baharu .....                                     | 3  |
| 2.0 Kemaskini Permohonan Baharu yang masih dalam Draf Permohonan..... | 15 |

# Pengenalan

---

Modul ini bertujuan untuk kegunaan pengguna awam membuat permohonan, semakan, bayaran dan cetakan lesen.

# 1.0 Cipta Permohonan Baharu

Modul ini adalah untuk pengguna awam membuat permohonan baharu.

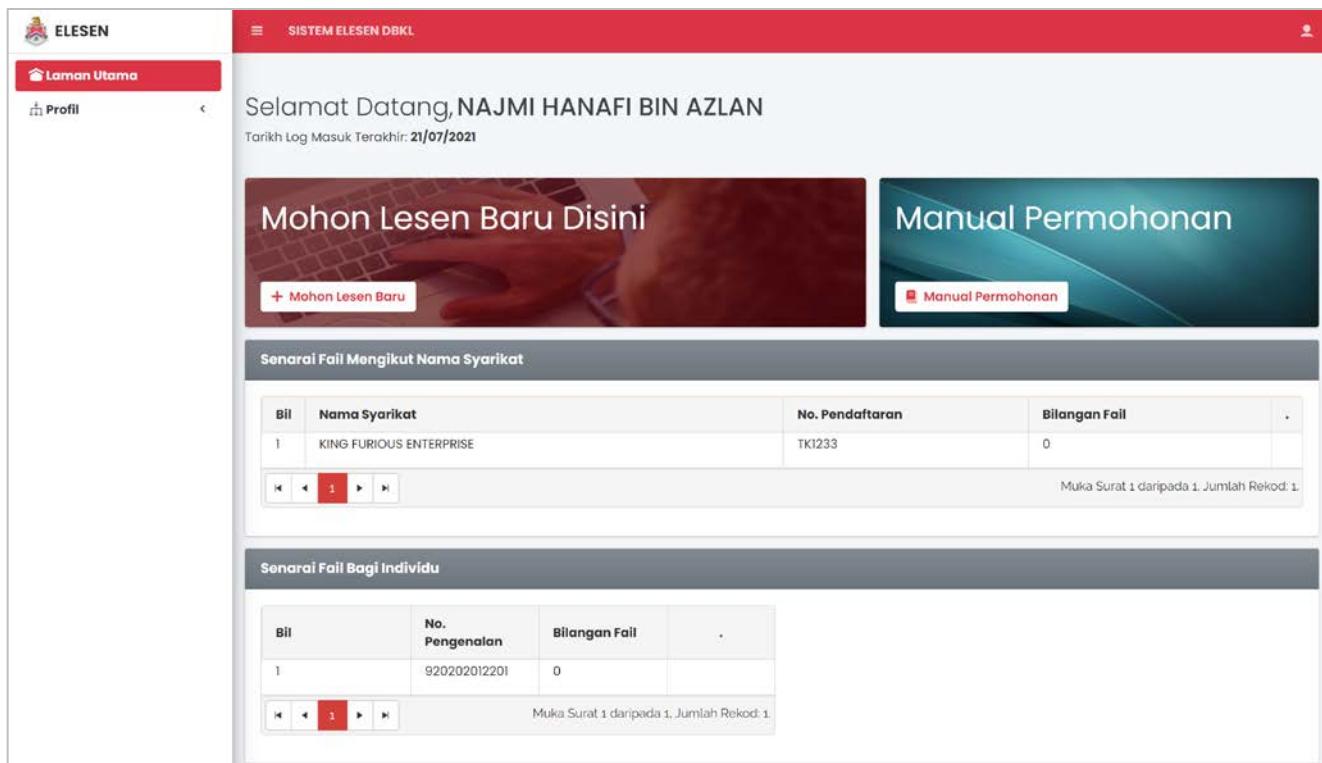
## Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam mestilah mempunyai ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.

## Keputusan Proses

- Pengguna Awam dapat membuat permohonan.

## Tatacara Kerja



- Klik pada menu **+ Mohon Lesen Baru**, sistem akan memaparkan skrin **Pemilihan Jenis Lesen** yang ingin didaftarkan.

**Sila pilih jenis lesen yang berikut:**



2. Klik pada , sistem akan memaparkan skrin **Kemas kini Individu**.

## MANUAL PENGGUNA

**Kemas kini Individu**

**Maklumat Individu**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Nama*</b><br>NAJMI HANAFI BIN AZLAN | <b>Jenis Identiti*</b><br>NO. KAD PENGENALAN | <b>NO. KAD PENGENALAN*</b><br>920202012201 |
| <b>Tarikh Lahir*</b><br>02/02/1992     | <input type="button" value=""/>              |  |
| <b>Jantina*</b><br>LELAKI              | <b>Agama*</b><br>ISLAM                       |  |
| <b>Bangsa*</b><br>MELAYU               | <b>Warganegara*</b><br>WARGANEGARA           |  |

**Maklumat Untuk Dihubungi**

|  |                                       |                                |
|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Alamat Surat Menyurat*</b><br>NO. 15, JALAN MANJALARA 1,<br>TAMAN MANJALARA | <b>Bandar*</b><br>CHERAS              | <b>Negeri*</b><br>KUALA LUMPUR |
| <b>Poskod*</b><br>67000  | <b>Emel*</b><br>najmi@gmail.com       |                                |
| <b>No. Telefon Bimbit*</b><br>0178899000                                       | <b>No. Telefon Rumah</b><br>038899000 |                                |

**Maklumat Lain**

|  |   |
|--|---|
| <b>Status Perkahwinan</b><br>BUJANG / BELUM BERKAHWIN  | <b>Nama Pasangan (Jika berkaitan)</b><br><input type="text"/> |
| <b>Taraf Pendidikan</b><br>IJAZAH  |   |
| <b>Kedua Fizikal</b><br><input checked="" type="radio"/> Tiada Kecacatan <input type="radio"/> OKU |   |

3. Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki dan klik pada butang **Kemas kini dan Teruskan**, sistem akan memaparkan *popup* mesej **Pengesahan Data**.

## MANUAL PENGGUNA



### Pengesahan Data

Berikut merupakan Maklumat yang telah dikemaskini:

|              |                        |
|--------------|------------------------|
| Nama         | NAJMI HANAFI BIN AZLAN |
| No. Identiti | 920202012201           |
| No Telefon   | 0178899000             |
| Emel         | najmi@gmail.com        |

Dengan menekan butang Seterusnya, tuan/puan mengesahkan bahawa butiran individu tuan/puan adalah terkini. Teruskan Proses Permohonan?

Ya Tidak

4. Klik butang Ya, sistem akan memaparkan skrin **Maklumat Pemohon dan Jenis Lesen**.

### Maklumat Pemohon dan Jenis Lesen

**Maklumat Pemohon**

Sila pilih kategori lesen dan jenis lesen untuk meneruskan permohonan

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>Nama Pemohon</b><br>NAJMI HANAFI BIN AZLAN | <b>No. Pengenalan</b><br>920202012201 |
|---|---------------------------------------|

**Jenis Lesen**

-- Sila Pilih --

← Kembali Teruskan →

5. Pilih **Jenis Lesen** dan klik pada butang Teruskan →. Sistem akan memaparkan skrin **Daftar Permohonan Baharu Penjaja**.

## Daftar Permohonan Baharu Penjaja

**Maklumat Pemohon**

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>Nama Pemohon</b><br>NAJMI HANAFI BIN AZLAN | <b>No. Pengenalan</b><br>920202012201 |
| <b>Nama Syarikat</b><br>-                     | <b>No Syarikat</b><br>-               |
| <b>Jenis Lesen</b><br>PASAR BERBANGUNAN*      |                                       |

**Maklumat Lokasi Perniagaan**

**+ Tambah Maklumat Lokasi Perniagaan**

| Bil | Lokasi Perniagaan | Aras / Blok | No Gerai / Unit | . |
|-----|-------------------|-------------|-----------------|---|
|     |                   |             |                 |   |

**Jenis Jualan\***  
-- Sila Pilih --

**Keterangan Jenis Jualan**

**Waktu Mula Perniagaan**  
 

**Waktu Tamat Perniagaan**  
 

**Berapakah sewa yang mampu dibayar?**  
-- Sila Pilih --

**No Akaun Bank**

**Nama Bank**

**Status Pekerjaan**  
-- Sila Pilih --

**Pendapatan Isi Rumah**  
-- Sila Pilih --

**Dalam Perniagaan?**  
 Ya       Tidak
 

|   |  |
|---|--|
| <b>Jenis Perniagaan</b><br><input type="text"/> | <b>Pengalaman Perniagaan</b><br>-- Sila Pilih -- |
|---|--|

**Apakah komitmen kepada DBKL sekiranya ditawarkan**

6. Klik pada butang **+ Tambah Maklumat Lokasi Perniagaan**, sistem akan memaparkan skrin **Maklumat Lokasi Perniagaan**.

## Maklumat Lokasi Perniagaan

**Lokasi Perniagaan\***

PASAR AIR PANAS

**Blok**

-- Sila Pilih --

**No. Unit Dan Lokasi**

Set Semula + Simpan Tempat Bersewa

7. Masukkan data pada medan-medan **Maklumat Lokasi Perniagaan**.

- Pilih **Lokasi Perniagaan\***
- Pilih **Blok**
- Pilih **No. Unit Dan Lokasi**
- Pilih **Jenis Jualan\***
- Input **Keterangan Jenis Jualan**
- Pilih **Waktu Mula Perniagaan**
- Pilih **Waktu Tamat Perniagaan**
- Pilih **Berapakah sewa yang mampu dibayar?**
- Input **No Akaun Bank**
- Input **Nama Bank**
- Input **No.Unit Premis**
- Pilih **Status Pekerjaan**
- Pilih **Pendapatan Isi Rumah**
- Pilih **Dalam Perniagaan?**
- Input **Jenis Perniagaan**
- Pilih **Pengalaman Perniagaan**
- Input **Apakah komitmen kepada DBKL sekiranya ditawarkan**

### Maklumat Pembantu

+ Tambah Maklumat Pembantu

| Bil | Nama | Jenis Identiti | No Identiti | Alamat | . |
|-----|------|----------------|-------------|--------|---|
|     |      |                |             |        |   |

## MANUAL PENGGUNA

8. Klik butang **+ Tambah Maklumat Pembantu**, sistem akan memaparkan *popup Maklumat Pembantu*.

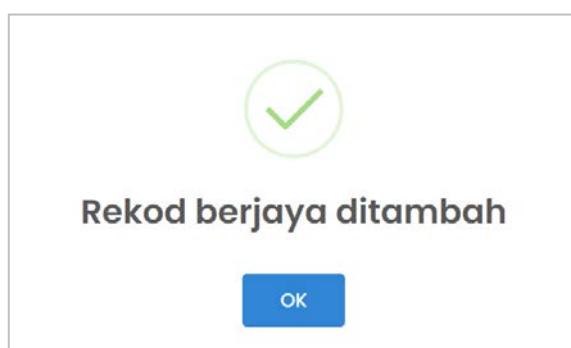
The screenshot shows a modal dialog titled "Maklumat Pembantu". It contains the following fields:

- Nama\***: Input field for name.
- Jenis Identiti\***: A dropdown menu with the placeholder "-- Sila Pilih --".
- No Identiti\***: Input field for identification number.
- Alamat\***: Three input fields for address: ALAMAT 1, ALAMAT 2, and ALAMAT 3. There is also a separate input field for POSKOD.
- Suntikan**: Radio buttons for Ya (Yes) and Tidak (No).
- Tempoh Suntikan Mula**: Date input field with a calendar icon.
- Tempoh Suntikan Tamat**: Date input field with a calendar icon.
- Buttons**: "Set Semula" (Reset) and "Simpan Mak. Pembantu" (Save Helper Information).

9. Masukkan data pada medan-medan **Maklumat Perniagaan**.

- Input **Nama\***
- Pilih **Jenis Identiti\***
- Input **No Identiti\***
- Input **Alamat\***
- Pilih **Suntikan**
- Pilih **Tempoh Suntikan Mula**
- Pilih **Tempoh Suntikan Tamat**

10. Klik butang **+ Simpan Mak. Pembantu**, sistem akan memaparkan *popup mesej "Rekod berjaya ditambah."* seperti berikut.



## MANUAL PENGGUNA

11. Klik butang  , sistem akan kembali ke borang permohonan.

12. Masukkan data pada medan-medan **Maklumat Suntikan**.

- Pilih **Suntikan**
- Pilih **Tempoh Suntikan Mula**
- Pilih **Tempoh Suntikan Tamat**

13. Pilih pada **Alamat Surat Menyurat**:

- Jika **Alamat Premis**, alamat premis akan dipaparkan pada bahagian tersebut.
- Jika **Lain-lain**, ikuti Langkah 14.

14. Masukkan data pada medan-medan **Alamat Surat Menyurat**.

- Input **Alamat Perniagaan**

## MANUAL PENGGUNA

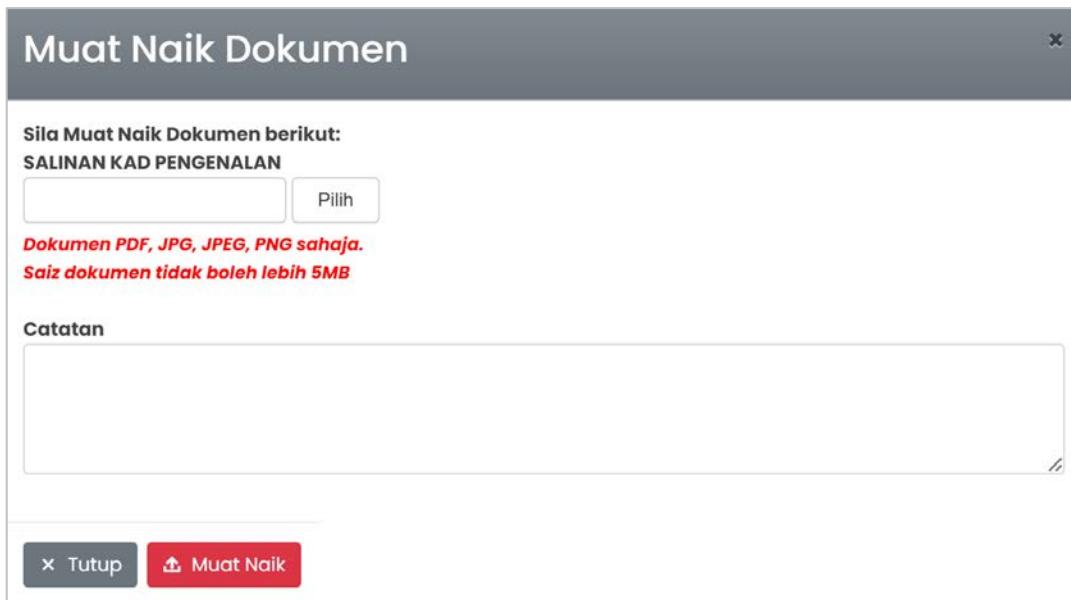
- b) Input Poskod
- c) Pilih Negeri

Dokumen Sokongan

| Bil | Dokumen Sokongan   | Lampiran | Catatan | Muat Naik | Padam |
|-----|--|----------|---------|-----------|-------|
| 1   | SALINAN KAD PENGENALAN   |          |         |           |       |
| 2   | GAMBAR BERUKURAN PASSPORT (LATAR BELAKANG BERWARNA BIRU)   |          |         |           |       |
| 3   | SALINAN KAD OKU (SEKIRANYA ADA)  |          |         |           |       |
| 4   | SALINAN PENDAFTARAN SYARIKAT/PERNIAGAAN (SSM) (BORANG 9,49 & 24 ATAU BORANG D BESERTA MAKLUMAT PERNIAGAAN DAN PEMILIK) |          |         |           |       |
| 5   | SURAT KELULUSAN PENYEWAAN/DOKUMEN PERJANJIAN (JIKA BERKAITAN)  |          |         |           |       |

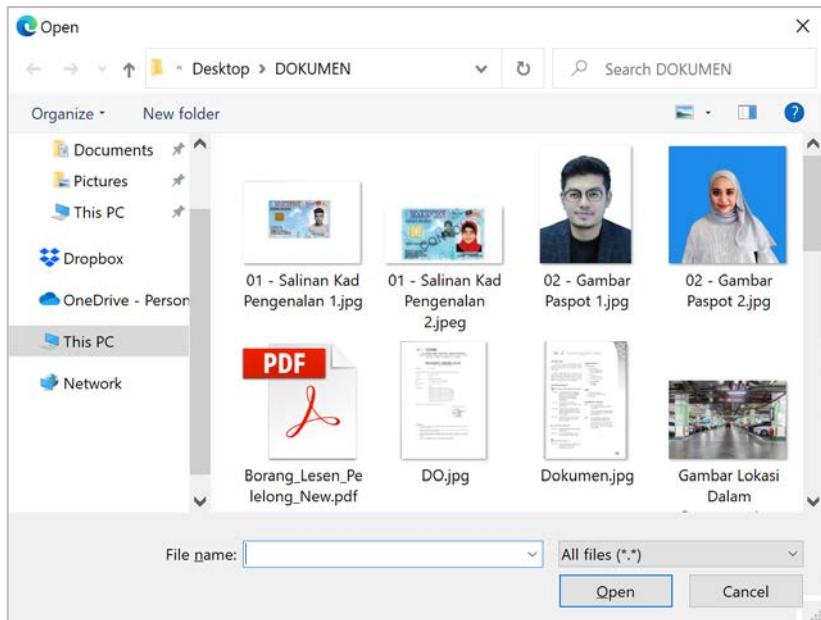
Set Semula Seterusnya →

15. Klik pada ikon untuk muat naik dokumen sokongan pada bahagian **Dokumen Sokongan**. Sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:



16. Klik butang , sistem akan paparkan *popup* seperti berikut:

## MANUAL PENGGUNA



17. Pilih satu dokumen yang ingin dimuat naik dan klik butang **Open** dan masukkan data pada medan **Catatan** jika ada.
18. Klik butang **Muat Naik**, sistem akan simpan dokumen tersebut dalam senarai datagrid.

| Bil | Dokumen Sokongan       | Lampiran                          | Catatan | Muat Naik | Padam |
|-----|------------------------|-----------------------------------|---------|-----------|-------|
| 1   | SALINAN KAD PENGENALAN | 01 - Salinan Kad Pengenalan 1.jpg |         |           |       |

19. Klik butang **Seterusnya**, sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:



20. Klik pada butang **Draf** jika ingin simpan permohonan sebagai draf. Sistem paparkan *popup* mesej seperti berikut:

## MANUAL PENGGUNA



21. Klik butang  , sistem akan memaparkan skrin **Cetak Permohonan**.

### CETAK PERMOHONAN

Permohonan Baru Lesen Penjaja

No. Fail: DR2203000001

**MAKLUMAT PERMOHONAN**

| JENIS PERMOHONAN  | :                  | PERMOHONAN BARU LESEN  |     |             |      |                    |
|-------------------|--------------------|--|-----|-------------|------|--------------------|
| JENIS LESEN       | :                  | PASAR  |     |             |      |                    |
| TARIKH PERMOHONAN | :                  | 01/03/2022   |     |             |      |                    |
| NAMA PEMOHON      | :                  | NAJMI HANAFI BIN AZLAN   |     |             |      |                    |
| No. IC            | :                  | 920202012201   |     |             |      |                    |
| ALAMAT            | :                  | -  |     |             |      |                    |
| Lokasi Perniagaan | :                  |  |     |             |      |                    |
| No Gerai / Unit   | :                  |  |     |             |      |                    |
| JENIS PERNIAGAAN  | :                  | <table border="1"><thead><tr><th>KOD</th><th>JENIS LESEN</th></tr></thead><tbody><tr><td>PS01</td><td>PASAR BERBANGUNAN*</td></tr></tbody></table> | KOD | JENIS LESEN | PS01 | PASAR BERBANGUNAN* |
| KOD               | JENIS LESEN        |  |     |             |      |                    |
| PS01              | PASAR BERBANGUNAN* |  |     |             |      |                    |

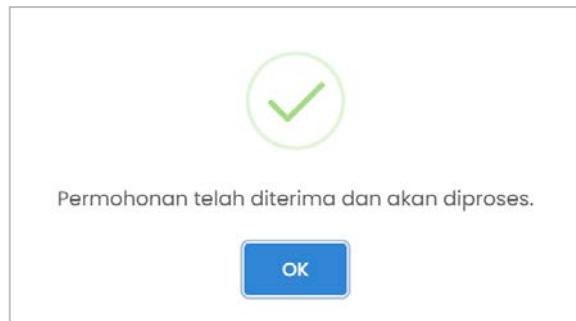
**PERHATIAN**

1. Kad ini **HANYA** sebagai kad akuan penerimaan permohonan sahaja dan **TIDAK BOLEH** dianggap sebagai lesen perniagaan.
2. Sebarang pertanyaan mengenai status permohonan tuan boleh dibuat dengan melayari [elesen.dbkl.gov.my](http://elesen.dbkl.gov.my)

 Cetak  Cetak Borang Permohonan

22. Jika klik pada butang  , sistem paparkan *popup* mesej seperti berikut:

## MANUAL PENGGUNA



23. Klik butang , sistem akan memaparkan skrin **Cetak Permohonan**.

### CETAK PERMOHONAN

Permohonan Baru Lesen Penjaja

No. Fail: DR2203000001

**MAKLUMAT PERMOHONAN**

| JENIS PERMOHONAN  | :                  | PERMOHONAN BARU LESEN  |     |             |      |                    |
|-------------------|--------------------|--|-----|-------------|------|--------------------|
| JENIS LESEN       | :                  | PASAR  |     |             |      |                    |
| TARIKH PERMOHONAN | :                  | 01/03/2022   |     |             |      |                    |
| NAMA PEMOHON      | :                  | NAJMI HANAFI BIN AZLAN   |     |             |      |                    |
| No. IC            | :                  | 920202012201   |     |             |      |                    |
| ALAMAT            | :                  | -  |     |             |      |                    |
| Lokasi Perniagaan | :                  |  |     |             |      |                    |
| No Gerai / Unit   | :                  |  |     |             |      |                    |
| JENIS PERNIAGAAN  | :                  | <table border="1"><thead><tr><th>KOD</th><th>JENIS LESEN</th></tr></thead><tbody><tr><td>PS01</td><td>PASAR BERBANGUNAN*</td></tr></tbody></table> | KOD | JENIS LESEN | PS01 | PASAR BERBANGUNAN* |
| KOD               | JENIS LESEN        |  |     |             |      |                    |
| PS01              | PASAR BERBANGUNAN* |  |     |             |      |                    |

**PERHATIAN**

1. Kad ini **HANYA** sebagai kad akuan penerimaan permohonan sahaja dan **TIDAK BOLEH** dianggap sebagai lesen perniagaan.
2. Sebarang pertanyaan mengenai status permohonan tuan boleh dibuat dengan melayari [elesen.dbkl.gov.my](http://elesen.dbkl.gov.my)

Cetak Cetak Borang Permohonan

## 2.0 Kemaskini Permohonan Baharu yang masih dalam Draf Permohonan

Modul ini adalah untuk pengguna awam membuat kemaskini permohonan baharu yang masih dalam **Draf Permohonan**.

### Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam telah membuat permohonan baru yang telah disimpan di dalam **Draf Permohonan**.

### Keputusan Proses

- Pengguna Awam dapat mengemaskini permohonan baharu dan menghantar permohonan tersebut.

### Tatacara Kerja

The screenshot shows the ELESEN DBKL application interface. At the top, it displays the user's name, NAJMI HANAFI BIN AZLAN, and the date of their last log-in, 21/07/2021. Below this, there are two main sections: 'Mohon Lesen Baru Disini' (New License Application) and 'Manual Permohonan'. The 'Mohon Lesen Baru Disini' section contains a button '+ Mohon Lesen Baru'. The 'Manual Permohonan' section also contains a button 'Manual Permohonan'. Below these sections, there are two tables: 'Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat' and 'Senarai Fail Bagi Individu'. Both tables show a single record with the following details:

| Bil | Nama Syarikat           | No. Pendaftaran | Bilangan Fail |
|-----|-------------------------|-----------------|---------------|
| 1   | KING FURIOUS ENTERPRISE | TK1233          | 5             |

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

| Bil | No. Pengenalan | Bilangan Fail |
|-----|----------------|---------------|
| 1   | 920202012201   | 2             |

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

## MANUAL PENGGUNA

1. Klik ikon  pada **Senarai Fail Bagi Individu**, sistem akan memaparkan skrin **Senarai Permohonan**.

**Senarai Permohonan**

| No. Fail Lesen             | Kategori Lesen   |
|----------------------------|------------------|
| DBKLJPPP/KM01/0000/00/2022 | -- Sila Pilih -- |

| Bil | No Fail      | Jenis Permohonan | Kategori Lesen | Tarikh Permohonan | Status        | Catatan | KA  | SS | SL |
|-----|--------------|------------------|----------------|-------------------|---------------|---------|---|----|----|
| 1   | DR2203000001 | BARU             | PASAR          | 01/03/2022        | DRAF          | -       |   |    |    |
| 2   | DR2202000134 | BARU             | PASAR          | 28/02/2022        | UNTUK SEMAKAN | -       |  |    |    |

Muka Surat: 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 0.

\*\* Semua permohonan baru yang telah lulus, tetapi tidak membuat bayaran dalam tempoh 14 hari (selain lesen penjaja) atau 30 hari (bagi lesen penjaja) akan dibatalkan.

Petunjuk:  
KA : Kad Akuan Penerimaan  
SS : Salinan Surat  
SL : Salinan Lesen

 : Permohonan Pembaharuan/Rayuan/Pembatalan  
 : Permohonan Baru (Permohonan belum muktamad dan masih boleh dikemas kini. Draf hanya akan disimpan dalam tempoh 14 hari dan akan dipadam selepas tempoh tersebut.)

2. Klik pada ikon  untuk kemas kini permohonan yang masih dalam status **DRAF**. Sistem akan memaparkan skrin **Kemaskini Draf Permohonan Baharu Penjaja**.

## Daftar Permohonan Baharu Penjaja

**Maklumat Pemohon**

|   |  |
|---|--|
| <b>Nama Pemohon</b><br>NAJMI HANAFI BIN AZLAN | <b>No. Pengenalan</b><br>920202012201  |
| <b>Nama Syarikat</b><br>-                     | <b>No Syarikat</b><br>-                |
| <b>Jenis Lesen</b><br>PASAR BERBANGUNAN*      | <b>No Fail</b><br>DR2203000001         |
|   | <b>Tarikh Permohonan</b><br>01/03/2022 |

**Maklumat Lokasi Perniagaan**

+ Tambah Maklumat Lokasi Perniagaan

| Bil | Lokasi Perniagaan | Aras / Blok | No Gerai / Unit | .  |
|-----|-------------------|-------------|-----------------|--|
| 1   | PASAR AIR PANAS   | BAWAH       | 2               | <input checked="" type="checkbox"/>   <span style="color: red;">X</span> |

**Jenis Jualan\***  
BARANGAN RUNCIT

**Keterangan Jenis Jualan**  
BARANGAN RUNCIT

3. Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki dan klik butang **→ Seterusnya**, sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:



4. Klik pada butang **Hantar**, sistem paparkan *popup* mesej seperti berikut:

## MANUAL PENGGUNA



Permohonan telah diterima dan akan diproses.

OK

5. Klik butang , sistem akan memaparkan skrin **Cetak Permohonan**.

## CETAK PERMOHONAN

Permohonan Baru Lesen Penjaja

No. Fail : DR2203000001

**MAKLUMAT PERMOHONAN**

|                   |   |                        |
|-------------------|---|------------------------|
| JENIS PERMOHONAN  | : | PERMOHONAN BARU LESEN  |
| JENIS LESEN       | : | PASAR                  |
| TARIKH PERMOHONAN | : | 01/03/2022             |
| NAMA PEMOHON      | : | NAJMI HANAFI BIN AZLAN |
| No. IC            | : | 920202012201           |
| ALAMAT            | : | -                      |
| Lokasi Perniagaan | : |                        |
| No Gerai / Unit   | : |                        |

JENIS PERNIAGAAN

| KOD  | JENIS LESEN        |
|------|--------------------|
| PS01 | PASAR BERBANGUNAN* |

**PERHATIAN**

1. Kad ini **HANYA** sebagai kad akuan penerimaan permohonan sahaja dan **TIDAK BOLEH** dianggap sebagai lesen perniagaan.  
2. Sebarang pertanyaan mengenai status permohonan tuan boleh dibuat dengan melayari [elesen.dbkl.gov.my](http://elesen.dbkl.gov.my)

Cetak Cetak Borang Permohonan