



MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN (eLesen) LAMAN UTAMA > PERMOHONAN AWAM > PERMOHONAN BAHARU > JOKI

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN
KEPUNYAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR. IANYA
TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU
DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA DEWAN
BANDARAYA KUALA LUMPUR.

ISI KANDUNGAN

Pengenalan	2
1.0 Cipta Permohonan Baharu	3
2.0 Kemaskini Permohonan Baharu yang masih dalam Draf Permohonan.....	16

Pengenalan

Modul ini bertujuan untuk kegunaan pengguna awam membuat permohonan, semakan, bayaran dan cetakan lesen.

1.0 Cipta Permohonan Baharu

Modul ini adalah untuk pengguna awam membuat permohonan baharu.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam mestilah mempunyai ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.

Keputusan Proses

- Pengguna Awam dapat membuat permohonan.

Tatacara Kerja

Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat

Bil	Nama Syarikat	No. Pendaftaran	Bilangan Fail
1	KING FURIOUS ENTERPRISE	TK1233	0

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

Senarai Fail Bagi Individu

Bil	No. Pengenalan	Bilangan Fail
1	920202012201	0

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

- Klik pada menu **+ Mohon Lesen Baru**, sistem akan memaparkan skrin **Pemilihan Jenis Lesen** yang ingin didaftarkan.

Sila pilih jenis lesen yang berikut:

Premis Dan Iklan Premis	Iklan	Hiburan	Penjaja
Komposit →	Iklan →	Hiburan Malam →	Penjaja →
Tempat Letak Kereta		Hiburan Permainan →	
Tempat Letak Kereta →		Hiburan Semasa →	
Joki →		Hiburan Tayangan Gambar →	
Pelelong			
Pelelong →			

2. Klik pada

Joki →

 , sistem akan memaparkan skrin **Kemas kini Individu**.

Kemas kini Individu

Maklumat Individu

Nama*

NAJMI HANAFI BIN AZLAN

Jenis Identiti*

NO. KAD PENGENALAN

NO. KAD PENGENALAN*

920202012201

Tarikh Lahir*

02/02/1992

Jantina*

LELAKI

Agama*

ISLAM

Bangsa*

MELAYU

Warganegara*

WARGANEGARA

Maklumat Untuk Dihubungi

Alamat Surat Menyurat*

NO. 15, JALAN MANJALARA 1,

TAMAN MANJALARA

Bandar*

CHERAS

Negeri*

KUALA LUMPUR

Poskod*

67000

Emel*

najmi@gmail.com

No. Telefon Bimbit*

0178899000

No. Telefon Rumah

038899000

Maklumat Lain

Status Perkahwinan

BUJANG / BELUM BERKAHWIN

Nama Pasangan (Jika berkaitan)

Taraf Pendidikan

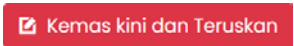
IJAZAH

Keadaan Fizikal

☒ Tiada Kekacatan
 ☐ OKU

← Kembali

Kemas kini dan Teruskan

3. Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki dan klik pada butang , sistem akan memaparkan *popup* mesej **Pengesahan Data**.



Pengesahan Data

Berikut merupakan Maklumat yang telah dikemaskini:

Nama	NAJMI HANAFI BIN AZLAN
No. Identiti	920202012201
No Telefon	0178899000
Emel	najmi@gmail.com

Dengan menekan butang Seterusnya, tuan/puan mengesahkan bahawa butiran individu tuan/puan adalah terkini. Teruskan Proses Permohonan?

Ya
Tidak

4. Klik butang Ya, sistem akan memaparkan skrin **Maklumat Syarikat**.

Syarikat

Senarai Syarikat

+ Tambah

Bil		Nama Syarikat	No. Pendaftaran
1		KING FURIOUS ENTERPRISE	TK1233

⏪
⏴
1
⏵
⏩

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1.

← Kembali

5. Klik pada ikon  untuk mengemaskini rekod syarikat yang dipilih. Sistem akan memaparkan skrin **Kemas kini Syarikat** seperti berikut.

Kemas kini Syarikat

Maklumat Syarikat

No. Pendaftaran*
TK1233

Sekiranya tuan/puan telah mempunyai lesen DBKL, sila pastikan format No. SSM yang didaftarkan adalah sama seperti yang dicetak pada lesen tuan/puan. Format No. SSM adalah termasuk penggunaan simbol khas seperti '-','/' dan lain-lain.

Nama Syarikat*
KING FURIOUS ENTERPRISE

Jenis No. Pendaftaran*
REGISTER OF COMPANY (ROC)

Jenis Syarikat*
SYARIKAT ENTERPRISE

Tarikh Pendaftaran
01/03/2020

Tarikh Tamat
01/03/2023

No. Telefon
03889900

No. Faks
03889900

Emel
kingfurious@gmail.com

Status Syarikat
AKTIF

Pemilikan Syarikat adakah melibatkan bukan Warganegara?
☐ Ya

[← Kembali](#) [Kemas kini dan Teruskan](#)

6. Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki dan klik pada butang [Kemas kini dan Teruskan](#), sistem akan memaparkan *popup* mesej **Pengesahan Data**.



Pengesahan Data

Dengan menekan butang Seterusnya, tuan/puan mengesahkan bahawa butiran syarikat tuan/puan adalah terkini. Teruskan Proses Permohonan?

[Ya](#) [Tidak](#)

7. Klik butang [Ya](#), sistem akan memaparkan skrin **Permohonan Baru Lesen Joki**.

Permohonan Baru Lesen Joki

Maklumat Individu

Nama Pemohon NAJMI HANAFI BIN AZLAN	No. Pengenalan 920202012201
Nama Syarikat	No. Pendaftaran
ID Pendaftaran Lain 	

Maklumat Lokasi Tempat Letak Kereta

No. Fail Premis / Tempat Letak Kereta* 	
Nama Komersil* 	No. Telefon Premis*
Jalan/Lorong* -- Sila Pilih -- (Sekiranya Jalan/Lorong tidak dijumpai dalam senarai, sila maklumkan kepada pentadbir sistem melalui email jppp@dbkl.gov.my)	
Lot Jalan/Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-lain 	Bangunan -- Sila Pilih --
No. Unit Premis 	Poskod*
	Negeri KUALA LUMPUR

Panduan Mengemaskini latitud dan longitud lokasi

1. Tekan butang 'Buka Peta'
2. Masukkan Alamat Anda di bahagian Carian
3. Salin link yang tertera pada google map dan masukkan ke bahagian Pautan Lokasi Google Maps

Buka Peta*

Pautan Lokasi Google Maps

Latitud* 	Longitud*
---	--

8. Masukkan data pada medan **Maklumat Individu**.

a) Input **ID Pendaftaran Lain**

9. Masukkan data pada medan-medan **Maklumat Lokasi Tempat Letak Kereta**.

a) Pilih **No. Fail Premis / Tempat Letak Kereta***

b) Input **Nama Komersil***

c) Input **No. Telefon Premis***

d) Pilih **Jalan/Lorong***

e) Input **Lot Jalan / Lot Tanah / Taman / Mukim / Daerah / Lain-lain**

f) Pilih **Bangunan**

- g) Input **No.Unit Premis**
- h) Input **Poskod ***
- i) Input **Pautan Lokasi Google Maps**
- j) Input **Latitud ***
- k) Input **Longitud ***

Maklumat Tempat Letak Kereta

Jenis Tempat Letak Kereta*
-- Sila Pilih --

Masa Perniagaan

Hari Bekerja* [Date Picker] hingga [Date Picker] Hari Minggu [Date Picker] hingga [Date Picker]

Cuti Umum [Date Picker] hingga [Date Picker]

10. Masukkan data pada medan-medan **Maklumat Tempat Letak Kereta**.

- a) Pilih **Jenis Tempat Letak Kereta ***
- b) Input **Hari Bekerja ***
- c) Input **Hari Minggu**
- d) Input **Cuti Umum**

Maklumat Petak

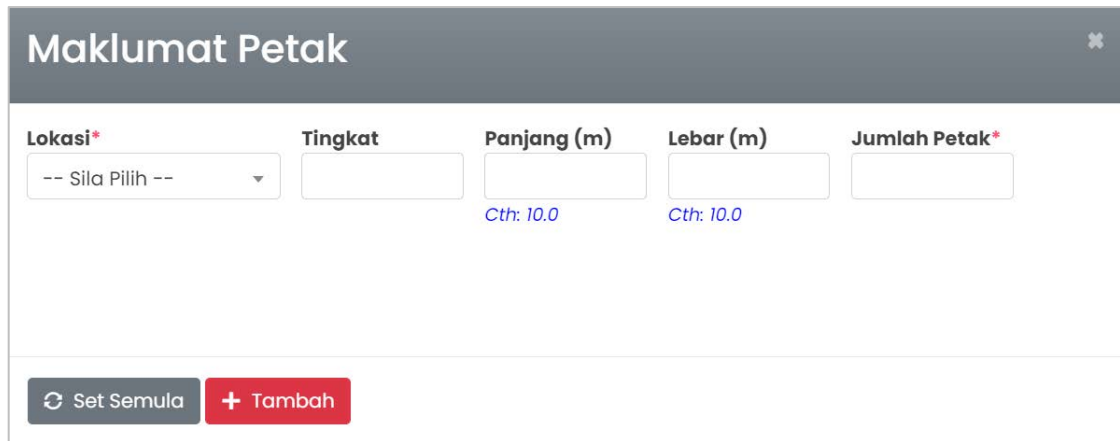
+ Tambah

Bil	Lokasi	Tingkat	Panjang (m)	Lebar (m)	Jumlah Petak
Tiada Data Dijumpai.					

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 0.

**** Sekurang-kurangnya 1 rekod maklumat petak diperlukan.**

11. Klik butang **+ Tambah**, sistem akan memaparkan *popup* **Maklumat Petak**.

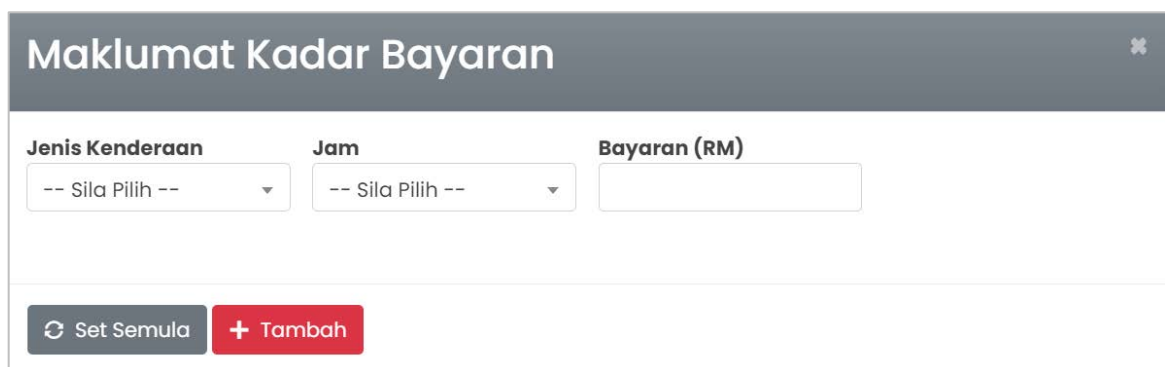


12. Masukkan data pada medan-medan **Maklumat Petak**.

- a) Pilih **Lokasi***
- b) Input **Tingkat**
- c) Input **Panjang (m)**
- d) Input **Lebar (m)**
- e) Input **Jumlah Petak***



13. Klik butang **+ Tambah**, sistem akan memaparkan *popup* **Maklumat Kadar Bayaran**.



14. Masukkan data pada medan-medan **Maklumat Kadar Bayaran**.

- a) Pilih **Jenis Kenderaan**
- b) Pilih **Jam**
- c) Input **Bayaran (RM)**

Maklumat Pemilik Bangunan	
Nama Pemilik	Pemilik Tempat Letak Kereta
	-- Sila Pilih --

15. Masukkan data pada medan **Maklumat Pemilik Bangunan**.

- a) Input **Nama Pemilik**
- b) Pilih **Pemilik Tempat Letak Kereta**

Kadar Fi Lesen		
Kadar Fi Lesen (RM)	Kadar Cagaran (RM)	Jumlah Keseluruhan (RM)
100	200	300

16. **Kadar Fi Lesen** akan dipaparkan secara automatik berdasarkan pilihan pada **Maklumat Kadar Bayaran**.

Orang Dihubungi		
Kategori Orang Dihubungi*		
☒ Pemohon ☐ Lain-Lain		
Nama*	No. Telefon*	Emel*
NAJMI HANAFI BIN AZLAN	0178899000	najmi@gmail.com

17. Pilih pada **Kategori Orang Dihubungi**:

- Jika **Pemohon**, maklumat pemohon akan dipaparkan pada bahagian tersebut.
- Jika **Lain-lain**, ikuti Langkah 18.

18. Masukkan data pada medan-medan **Maklumat Orang Dihubungi**.

- a) Input **Nama ***
- b) Input **No. Telefon ***
- c) Input **Emel ***

Alamat Surat Menyurat

Alamat Surat Menyurat*
☐ Alamat Premis ☐ Lain-lain

19. Pilih pada **Alamat Surat Menyurat**:

- Jika **Alamat Premis**, alamat premis akan dipaparkan pada bahagian tersebut.
- Jika **Lain-lain**, ikuti Langkah 20.

Alamat Surat Menyurat

Alamat Surat Menyurat*
☐ Alamat Premis ☒ Lain-lain

Alamat Perniagaan

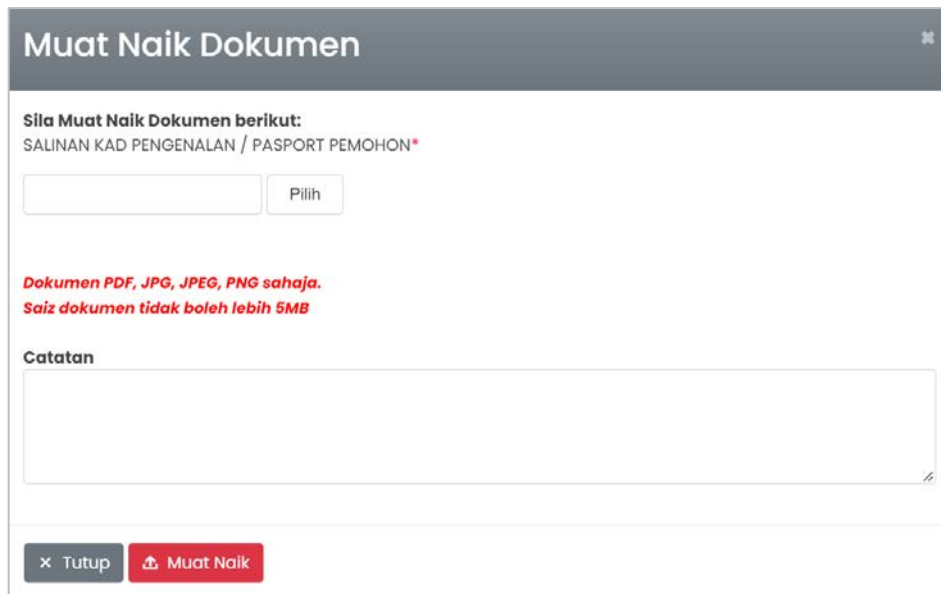
Poskod
Negeri

20. Masukkan data pada medan-medan **Alamat Surat Menyurat**.

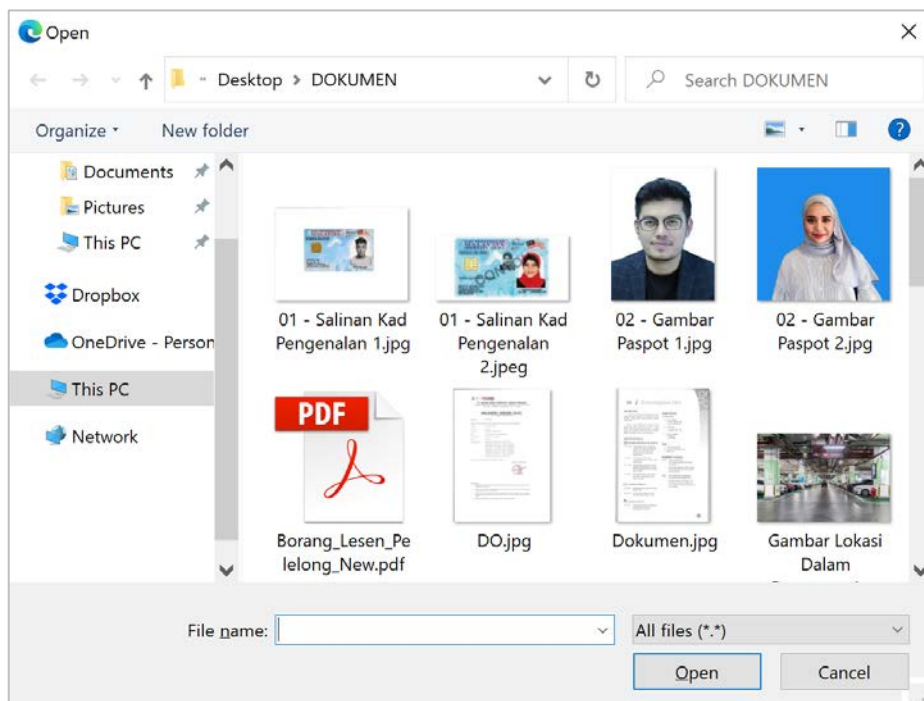
- Input **Alamat Perniagaan**
- Input **Poskod**
- Pilih **Negeri**

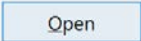
Dokumen Sokongan					
Bil	Dokumen Sokongan	Lampiran	Catatan	Muat Naik	Padam
1	PELAN LANTAI KAWASAN OPERASI PENGUSAHA JOKI KERETA*				
2	PELAN KAWASAN/LOKASI/JALAN OPERASI*				
3	SURAT KEBENARAN/PENGESAHAN DARIPADA TUAN PUNYA BANGUNAN/OPERATOR TEMPAT LETAK KERETA (SEKIRANYA MENYEWA) ATAU GERAN TANAH (SEKIRANYA MILIK SENDIRI)*				
4	1 SALINAN KAD PENGENALAN / PASSPORT PEMOHON*				
5	SALINAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN ATAU LESEN TEMPAT LETAK KERETA PERSENDIRIAN TERKINI*				
6	6 KEPING GAMBAR BERLAINAN SUDUT (PONDOK/AUTOPAY,CCTV,PETAK OKU,PAPAN KENYATAAN,PEMADAM KEBAKARAN,TANDA ARAH DAN LAIN-LAIN)*				

21. Klik ikon  untuk muat naik dokumen sokongan pada bahagian **Dokumen Sokongan**. Sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:



22. Klik butang , sistem akan paparkan *popup* seperti berikut:



23. Pilih satu dokumen yang ingin dimuat naik dan klik butang  dan masukkan data pada medan **Catatan** jika ada.

24. Klik butang , sistem akan simpan dokumen tersebut dalam senarai datagrid.

Bil	Dokumen Sokongan	Lampiran	Catatan	Muat Naik	Padam
1	SALINAN KAD PENGENALAN / PASPORT PEMOHON*	IC baru.jpg	SALINAN IC		

25. Klik pada ikon *checkbox* ☐ sebagai tanda persetujuan membuat **Perakuan Pemohon**.
26. Klik butang , sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:

Perhatian

Adakah anda ingin simpan permohonan sebagai Draf (Permohonan belum muktamad dan masih boleh dikemas kini) atau Hantar permohonan untuk diproses.

Draf
Hantar

27. Klik pada butang  jika ingin simpan permohonan sebagai draf. Sistem paparkan *popup* mesej seperti berikut:



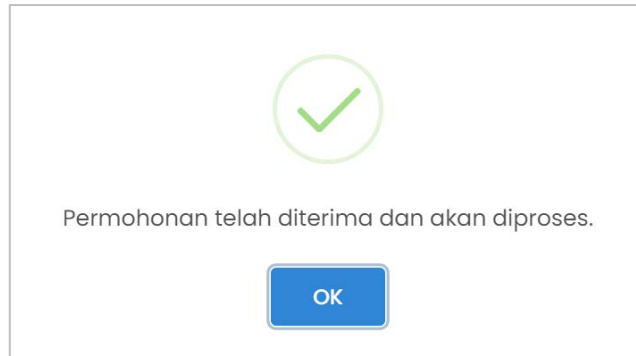
Permohonan telah disimpan dan masih boleh dikemaskini.

Draf hanya akan disimpan dalam tempoh 14 hari dan akan dipadam selepas tempoh tersebut.

OK

28. Klik butang , sistem akan kembali ke laman utama.
29. Jika klik pada butang , sistem paparkan *popup* mesej seperti berikut:

MANUAL PENGGUNA



30. Klik butang , sistem akan kembali ke laman utama.

2.0 Kemaskini Permohonan Baharu yang masih dalam Draf Permohonan

Modul ini adalah untuk pengguna awam membuat kemaskini permohonan baharu yang masih dalam Draf Permohonan.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam telah membuat permohonan baru yang telah disimpan di dalam **Draf Permohonan**.

Keputusan Proses

- Pengguna Awam dapat mengemaskini permohonan baharu dan menghantar permohonan tersebut.

Tatacara Kerja

SISTEM ELESEN DBKL

Selamat Datang, **NAJMI HANAFI BIN AZLAN**
Tarikh Log Masuk Terakhir: 21/07/2021

Mohon Lesen Baru Disini
+ Mohon Lesen Baru

Manual Permohonan
Manual Permohonan

Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat

Bil	Nama Syarikat	No. Pendaftaran	Bilangan Fail
1	KING FURIOUS ENTERPRISE	TK1233	2

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

Senarai Fail Bagi Individu

Bil	No. Pengenalan	Bilangan Fail
1	920202012201	0

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

- Klik pada ikon , sistem akan memaparkan skrin **Senarai Permohonan**.

Senarai Permohonan

Senarai Permohonan

No. Fail Lesen

DBKLJPPP/KMDI/0000/00/2022

Kategori Lesen

-- Sila Pilih --

Cari

Bil		No Fail	Jenis Permohonan	Kategori Lesen	Tarikh Permohonan	Status	Catatan	KA	SS	SL
1		DBKLJPPP/00011/03/2022/PPEL	BARU	PELELONG	02/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
2		DR2203000026	BARU	JOKI	02/03/2022	DRAF	-			
3		DR2203000025	BARU	IKLAN	02/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
4		DR2203000023	BARU	TEMPAT LETAK KERETA	02/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
5		DR2203000021	BARU	TEMPAT LETAK KERETA	02/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
6		DR2203000020	BARU	HIBURAN PERMAINAN	02/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
7		DR2203000018	BARU	HIBURAN TAYANGAN GAMBAR	02/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
8		DR2203000017	BARU	HIBURAN SEMASA	02/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
9		DR2203000012	BARU	HIBURAN MALAM	01/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
10		DR2203000011	BARU	HIBURAN MALAM	01/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			

1

2

Muka Surat 1 daripada 2. Jumlah Rekod: 17.

**** Semua permohonan baru yang telah lulus, tetapi tidak membuat bayaran dalam tempoh 14 hari (selain lesen penjaja) atau 30 hari (bagi lesen penjaja) akan dibatalkan.**

Petunjuk :

KA : Kad Aduan Penerimaan

SS : Salinan Surat

SL : Salinan Lesen

: Permohonan Pembaharuan/Rayuan/Pembatalan

: Permohonan Baru (Permohonan belum muktamad dan masih boleh dikemas kini. Draf hanya akan disimpan dalam tempoh 14 hari dan akan dipadam selepas tempoh tersebut.)

2. Klik pada ikon untuk kemas kini permohonan yang masih dalam status **DRAF**. Sistem akan memaparkan skrin **Permohonan Baru Lesen Joki**.

Permohonan Baru Lesen Joki

Maklumat Individu

Nama Pemohon NAJMI HANAFI BIN AZLAN	No. Pengenalan 920202012201
Nama Syarikat	No. Pendaftaran
ID Pendaftaran Lain ID9201	

Maklumat Lokasi Tempat Letak Kereta

No. Fail Premis / Tempat Letak Kereta* DBKLJPPP/00005/03/2022/KM01 - MALAM NIGHT	
Nama Komersil* MALAM NIGHT	No. Telefon Premis* 038899000
Jalan/Lorong* BUKIT BANDARAYA-JALAN ARA (Sekiranya Jalan/Lorong tidak dijumpai dalam senarai, sila maklumkan kepada pentadbir sistem melalui emel jppp@dbkl.gov.my)	
Lot Jalan/Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-lain	Bangunan THE NOMED SERVICED RESIDENCE BANGSAR
No. Unit Premis 23	Poskod* 67000
	Negeri KUALA LUMPUR

Panduan Mengemaskini latitud dan longitud lokasi

1. Tekan butang 'Buka Peta'

2. Masukkan Alamat Anda di bahagian Carian

3. Salin link yang tertera pada google map dan masukkan ke bahagian Pautan Lokasi Google Maps

Buka Peta*

Pautan Lokasi Google Maps

Latitud* 10.1.3.11	Longitud* 10.1.10.11
------------------------------	--------------------------------

- Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki.
- Klik pada ikon *checkbox* ☐ sebagai tanda persetujuan membuat **Perakuan Pemohon**.
- Klik butang **→ Seterusnya**, sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:

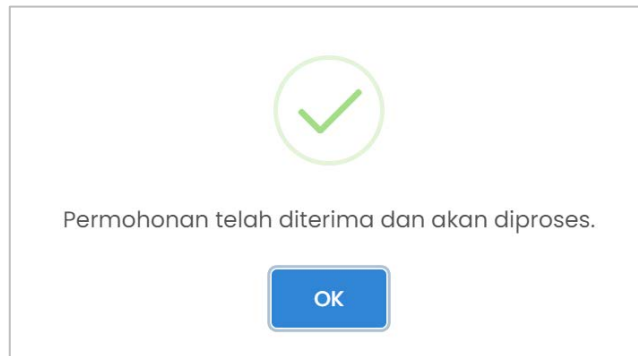
Perhatian

Adakah anda ingin simpan permohonan sebagai Draf (Permohonan belum muktamad dan masih boleh dikemas kini) atau Hantar permohonan untuk diproses.

Draf

Hantar

6. Klik pada butang **Hantar**, sistem paparkan *popup* mesej seperti berikut:



7. Klik butang **OK**, sistem akan memaparkan skrin **Cetak Permohonan**.

CETAK PERMOHONAN

Permohonan Baru Lesen Joki

No. Fail : DR2203000026

MAKLUMAT PERMOHONAN

JENIS PERMOHONAN

: PERMOHONAN BARU LESEN

JENIS LESEN

: JOKI

TARIKH PERMOHONAN

: 02/03/2022

NO. PENDAFTARAN

: TK1233

NAMA SYARIKAT

: KING FURIOUS ENTERPRISE

ALAMAT

: 23,

: THE NOMED SERVICED RESIDENCE BANGSAR

: JALAN ARA

: 67000 BUKIT BANDARAYA

JENIS PERNIAGAAN

:

KOD	JENIS LESEN
TK02	JOKI

PERHATIAN

1. Kad ini **HANYA** sebagai kad akuan penerimaan permohonan sahaja dan **TIDAK BOLEH** dianggap sebagai lesen perniagaan.

2. Sebarang pertanyaan mengenai status permohonan tuan boleh dibuat dengan melayari elesen.dbkl.gov.my

Cetak Kad Akuan

Cetak Borang Permohonan