



MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN (eLesen) LAMAN UTAMA > PERMOHONAN AWAM > PERMOHONAN BAHARU > PELELONG

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN
KEPUNYAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR. IANYA
TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU
DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA DEWAN
BANDARAYA KUALA LUMPUR.

ISI KANDUNGAN

Pengenalan	2
1.0 Permohonan Baharu	3
2.0 Kemaskini Permohonan Baharu yang masih dalam Draf Permohonan.....	15

Pengenalan

Modul ini bertujuan untuk kegunaan pengguna awam membuat permohonan, semakan, bayaran dan cetakan lesen.

1.0 Permohonan Baharu

Modul ini adalah untuk pengguna awam membuat permohonan baharu.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam mestilah mempunyai ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.

Keputusan Proses

- Pengguna Awam dapat membuat permohonan.

Tatacara Kerja

ELESEN

SISTEM ELESEN DBKL

Selamat Datang, **NAJMI HANAFI BIN AZLAN**
Tarikh Log Masuk Terakhir: **21/07/2021**

Mohon Lesen Baru Disini
[+ Mohon Lesen Baru](#)

Manual Permohonan
[Manual Permohonan](#)

Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat

Bil	Nama Syarikat	No. Pendaftaran	Bilangan Fail	.
1	KING FURIOUS ENTERPRISE	TK1233	0	

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

Senarai Fail Bagi Individu

Bil	No. Pengenalan	Bilangan Fail	.
1	920202012201	0	

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

- Klik pada menu [+ Mohon Lesen Baru](#), sistem akan memaparkan skrin **Pemilihan Jenis Lesen** yang ingin didaftarkan.

Sila pilih jenis lesen yang berikut:

Premis Dan Iklan Premis Komposit →	Iklan Iklan →	Hiburan Hiburan Malam → Hiburan Permainan → Hiburan Semasa → Hiburan Tayangan Gambar →	Penjaja Penjaja → Pasar Borong →
Tempat Letak Kereta Tempat Letak Kereta → Joki →	Minuman Keras Minuman Keras →		Bazar Perayaan Bazar Ramadan →
Pelelong Pelelong →	Menggali Semula Kubur Menggali Semula Kubur →	Penulis Petisyen Penulis Petisyen →	Premis Kerusi Meja Premis Kerusi Meja →

- Pilih pada **Pelelong > Pelelong**. Sistem akan memaparkan skrin **Kemas kini Individu**.

Kemas kini Individu

Maklumat Individu

Nama*

NAJMI HANAFI BIN AZLAN

Jenis Identiti*

NO. KAD PENGENALAN

NO. KAD PENGENALAN*

920202012201

Tarikh Lahir*

02/02/1992

Jantina*

LELAKI

Agama*

ISLAM

Bangsa*

MELAYU

Warganegara*

WARGANEGARA

Maklumat Untuk Dihubungi

Alamat Surat Menyurat*

NO. 15, JALAN MANJALARA 1,

TAMAN MANJALARA

Bandar*

CHERAS

Negeri*

KUALA LUMPUR

Poskod*

67000

Emel*

najmi@gmail.com

No. Telefon Bimbit*

0178899000

No. Telefon Rumah

038899000

Maklumat Lain

Status Perkahwinan

BUJANG / BELUM BERKAHWIN

Nama Pasangan (Jika berkaitan)

Taraf Pendidikan

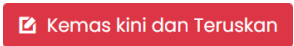
IJAZAH

Keadaan Fizikal

☒ Tiada Kekacatan
 ☐ OKU

← Kembali

Kemas kini dan Teruskan

3. Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki dan klik pada butang , sistem akan memaparkan *popup* mesej **Pengesahan Data**.



Pengesahan Data

Berikut merupakan Maklumat yang telah dikemaskini:

Nama	NAJMI HANAFI BIN AZLAN
No. Identiti	920202012201
No Telefon	0178899000
Emel	najmi@gmail.com

Dengan menekan butang Seterusnya, tuan/puan mengesahkan bahawa butiran individu tuan/puan adalah terkini. Teruskan Proses Permohonan?

Ya
Tidak

4. Klik butang Ya, sistem akan memaparkan skrin **Maklumat Syarikat**.

Syarikat

Senarai Syarikat

+ Tambah

Bil	.	Nama Syarikat	No. Pendaftaran
1		KING FURIOUS ENTERPRISE	TK1233

⏪
⏴
1
⏵
⏩

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1.

← Kembali

5. Klik pada ikon  untuk mengemaskini rekod syarikat yang dipilih. Sistem akan memaparkan skrin **Kemas kini Syarikat** seperti berikut.

Kemas kini Syarikat

Maklumat Syarikat

No. Pendaftaran*
TK1233

Sekiranya tuan/puan telah mempunyai lesen DBKL, sila pastikan format No. SSM yang didaftarkan adalah sama seperti yang dicetak pada lesen tuan/puan. Format No. SSM adalah termasuk penggunaan simbol khas seperti '-','/' dan lain-lain.

Nama Syarikat*
KING FURIOUS ENTERPRISE

Jenis No. Pendaftaran*
REGISTER OF COMPANY (ROC)

Jenis Syarikat*
SYARIKAT ENTERPRISE

Tarikh Pendaftaran
01/03/2020

Tarikh Tamat
01/03/2023

No. Telefon
03889900

No. Faks
03889900

Emel
kingfurious@gmail.com

Status Syarikat
AKTIF

Pemilikan Syarikat adakah melibatkan bukan Warganegara?
☐ Ya

[← Kembali](#) [Kemas kini dan Teruskan](#)

6. Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki dan klik pada butang [Kemas kini dan Teruskan](#), sistem akan memaparkan *popup* mesej **Pengesahan Data**.



Pengesahan Data

Dengan menekan butang Seterusnya, tuan/puan mengesahkan bahawa butiran syarikat tuan/puan adalah terkini. Teruskan Proses Permohonan?

[Ya](#) [Tidak](#)

7. Klik butang [Ya](#), sistem akan memaparkan skrin **Permohonan Baru Komposit**.

Permohonan Baru Pelelong

Maklumat Pemohon

Nama Pemohon

NAJMI HANAFI BIN AZLAN

No. Kad Pengenalan

920202012201

Nama Syarikat

KING FURIOUS ENTERPRISE

No. Pendaftaran

TK1233

Jenis Lesen

PELELONG*

Maklumat Permohonan

No. Fail Premis

-- Sila Pilih --

Nama Premis/Komersil*
No. Telefon Premis*
Jalan/Lorong*

-- Sila Pilih --

(Sekiranya Jalan/Lorong tidak dijumpai dalam senarai, sila maklumkan kepada pentadbir sistem melalui emel jppp@dbkl.gov.my)

Lot Jalan/ Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-lain
Bangunan

-- Sila Pilih --

No.Unit Premis
Poskod*
Panduan Mengemaskini latitud dan longitud lokasi

1. Tekan butang 'Buka Peta'
2. Masukkan Alamat Anda di bahagian Carian
3. Salin link yang tertera pada google map dan masukkan ke bahagian Pautan Lokasi Google Maps

 Buka Peta 
Pautan Lokasi Google Maps
Latitud
Longitud

8. Masukkan data pada medan-medan **Maklumat Permohonan**.

- a) Pilih **No. Fail Premis**
- b) Input **Nama Premis/Komersil***
- c) Input **No.Telefon Premis***
- d) Input **Jalan/Lorong***

- e) Input **Lot Jalan/ Lot Tanah /Taman/Mukim/Daerah/Lain-lain**
- f) Pilih **Bangunan**
- g) Input **No.Unit Premis**
- h) Input **Poskod***
- i) Input **Pautan Lokasi Google Maps**
- j) Input **Latitud**
- k) Input **Longitud**

9. Masukkan data pada medan-medan **Maklumat Pelelong**.

Maklumat Pelelong

Harta Benda yang dilelong

Set Semula + Tambah

Bil	.	Harta	.
Tiada Data Dijumpai.			
1		Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 0.	

Adakah anda mentaksir tanah, ladang atau harta tak alih yang luasnya melebihi 100 ekar?

☐ Ya
☒ Tidak

- a) Input **Harta Benda yang dilelong**.
- b) Pilih **Ya/Tidak** pada **Adakah anda mentaksirkan tanah, ladang atau harta tak alih yang luasnya melebihi 100 ekar?**
- c) Klik butang  , sistem akan memaparkan **Maklumat Pelelong**.

Bil	.	Harta	.
1		meja	
1		Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 0.	

Adakah anda mentaksir tanah, ladang atau harta tak alih yang luasnya melebihi 100 ekar?

☒ Ya
☐ Tidak

- Klik butang  untuk kemas kini mana-mana data pada maklumat pelelong.
- Klik butang  untuk padam data pada maklumat pelelong.

10. Pilih pada **Kategori Orang Dihubungi**:

- Jika **Pemohon**, maklumat pemohon akan dipaparkan pada bahagian tersebut. Ikuti langkah 19.
- Jika **Lain-lain**, ikuti Langkah 19.

11. Masukkan data pada medan-medan **Maklumat Orang Dihubungi**.

- Input **Nama***
- Input **No. Telefon***
- Input **Emel***

12. Pilih pada **Alamat Surat Menyurat**:

- Jika **Alamat Premis**, alamat premis akan dipaparkan pada bahagian tersebut. Ikuti langkah 21.
- Jika **Lain-lain**, ikuti Langkah 20.

Alamat Surat Menyurat

Alamat Surat Menyurat*
☐ Alamat Premis ☒ Lain-lain

Alamat Perniagaan

Poskod
Negeri

13. Masukkan data pada medan-medan **Alamat Surat Menyurat**.

- a) Input **Alamat Perniagaan**
- b) Input **Poskod**
- c) Pilih **Negeri**

Kadar Bayaran	
Kadar Bayaran (RM)	Jumlah Keseluruhan (RM)
10.00	10.00
◀ 1 ▶ Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 0.	

14. **Maklumat Kadar Bayaran** akan dipaparkan secara automatik pada jenis lesen Pelelong.

MANUAL PENGGUNA

Dokumen Sokongan

Bil	Dokumen Sokongan	Lampiran	Catatan	Muat Naik	Padam
1	1 SALINAN KAD PENGENALAN/PASPORT SALAH SEORANG PENGARAH *				
2	1 SALINAN PENDAFTARAN SYARIKAT/PERNIAGAAN/PERTUBUHAN (BORANG 9, 24 & 49 ATAU BORANG D BESERTA MAKLUMAT PERNIAGAAN & PEMILIK) *				
3	1 VISUAL IKLAN PAPAN TANDA BERWARNA YANG TELAH DISAHKAN OLEH DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA SERTA GAMBAR LOKASI PEMASANGAN IKLAN (JIKA BERKAITAN) *				
4	2 KEPING GAMBAR BERWARNA LUAR PREMIS DAN 2 KEPING GAMBAR BERWARNA DALAM PREMIS (DARI SUDUT BERLAINAN), SAIZ 4R *				

[Contoh Dokumen Sokongan](#)

Dokumen Sokongan (Jenis Perniagaan)

Bil	Dokumen Sokongan	Lampiran	Catatan	Muat Naik	Padam
1	PERINTAH PEMBANGUNAN (DO) YANG MENYATAKAN KELULUSAN HOTEL *				
2	SALINAN SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI BANGUNAN (CF) ATAU SIJIL PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) *				

15. Klik ikon untuk muat naik dokumen sokongan pada bahagian **Dokumen Sokongan**. Sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:

Muat Naik Dokumen

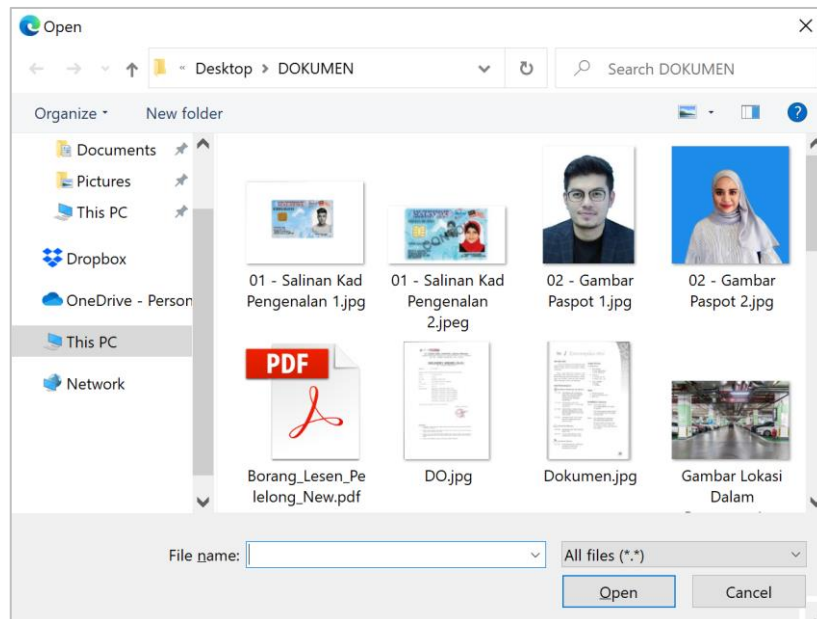
Sila Muat Naik Dokumen berikut:

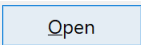
1 SALINAN KAD PENGENALAN/PASPORT SALAH SEORANG PENGARAH *

Dokumen PDF, JPG, JPEG, PNG sahaja.
Saiz dokumen tidak boleh lebih 5MB

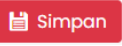
Catatan

16. Klik butang  , sistem akan paparkan *popup* seperti berikut:



17. Pilih satu dokumen yang ingin dimuat naik dan klik butang  dan masukkan data pada medan **Catatan** jika ada.
18. Klik butang  , sistem akan simpan dokumen tersebut dalam senarai datagrid.

Bil	Dokumen Sokongan	Lampiran	Catatan	Muat Naik	Padam
1	1 SALINAN KAD PENGENALAN/PASPORT SALAH SEORANG PENGARAH *	01 - Salinan Kad Pengenalan 2.jpeg	SALINAN KAD PENGENALAN		

19. Klik pada ikon *checkbox* ☐ sebagai tanda persetujuan membuat **Perakuan Pemohon**.
20. Klik butang  , sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:



21. Klik pada butang  jika ingin simpan permohonan sebagai draf. Sistem paparkan *popup* mesej seperti berikut:



22. Klik butang , sistem akan kembali ke laman utama.

2.0 Kemaskini Permohonan Baharu yang masih dalam Draf Permohonan

Modul ini adalah untuk pengguna awam membuat kemaskini permohonan baharu yang masih dalam **Draf Permohonan**.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam telah membuat permohonan baru yang telah disimpan di dalam **Draf Permohonan**.

Keputusan Proses

- Pengguna Awam dapat mengemaskini permohonan baharu dan menghantar permohonan tersebut.

Tatacara Kerja

ELESEN SISTEM ELESEN DBKL

Selamat Datang, **NAJMI HANAFI BIN AZLAN**
Tarikh Log Masuk Terakhir: 21/07/2021

Mohon Lesen Baru Disini **Manual Permohonan**

Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat

Bil	Nama Syarikat	No. Pendaftaran	Bilangan Fail
1	KING FURIOUS ENTERPRISE	TK1233	2

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1

Senarai Fail Bagi Individu

Bil	No. Pengenalan	Bilangan Fail
1	920202012201	0

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 1

- Klik pada ikon , sistem akan memaparkan skrin **Senarai Permohonan**.

Senarai Permohonan

Senarai Permohonan

No. Fail Lesen

DBKLJPPP/KM01/0000/00/2022

Kategori Lesen

-- Sila Pilih --

Cari

Bil	.	No Fail	Jenis Permohonan	Kategori Lesen	Tarikh Permohonan	Status	Catatan	KA	SS	SL
1		 DR2203000010	BARU	PELELONG	01/03/2022	DRAF	-			
2		DBKLJPPP/00005/03/2022/KM01 DR2203000009	BARU	KOMPOSIT	01/03/2022	LULUS (SEMENTARA)	-			
3		DBKLJPPP/00130/02/2022/KM01	BARU	KOMPOSIT	28/02/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
4		DBKLJPPP/00129/02/2022/KM01	BARU	KOMPOSIT	28/02/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
5		DR2202000133	BARU	KOMPOSIT	28/02/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
6		DBKLJPPP/00121/02/2022/KM01 DR2202000129	BARU	KOMPOSIT	27/02/2022	LULUS (SEMENTARA)	-			
7		DBKLJPPP/00122/02/2022/KM01 DR2202000126	BARU	KOMPOSIT	27/02/2022	LULUS (SEMENTARA)	-			

 1

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 7.

**** Semua permohonan baru yang telah lulus, tetapi tidak membuat bayaran dalam tempoh 14 hari (selain lesen penjaja) atau 30 hari (bagi lesen penjaja) akan dibatalkan.**

Petunjuk :

KA : Kad Akaun Penerimaan

SS : Salinan Surat

SL : Salinan Lesen

 : Permohonan Pembaharuan/Rayuan/Pembatalan : Permohonan Baru (Permohonan belum muktamad dan masih boleh dikemas kini. Draf hanya akan disimpan dalam tempoh 14 hari dan akan dipadam selepas tempoh tersebut.)

- Klik pada ikon  untuk kemas kini permohonan yang masih dalam status **DRAF**. Sistem akan memaparkan skrin **Kemaskini Draf Permohonan Baharu Pelelong**.

Kemas Kini Permohonan Baharu Pelelong

Maklumat Pemohon

Nama Pemohon

NAJMI HANAFI BIN AZLAN

No. Kad Pengenalan

920202012201

Nama Syarikat

KING FURIOUS ENTERPRISE

No. Pendaftaran

TK1233

Jenis Lesen

PELELONG*

No Fail

DR2203000010

Maklumat Permohonan

No. Fail Premis

-- Sila Pilih --

Nama Premis/Komersil*

QASEH BAIDURI

No. Telefon Premis*

034445558

Jalan/Lorong*

ABDULLAH HUKUM – JALAN BANGSAR

(Sekiranya Jalan/Lorong tidak dijumpai dalam senarai, sila maklumkan kepada pentadbir sistem melalui emel jppp@dbkl.gov.my)

Lot Jalan/ Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-lain

LOT 10 A JALAN 5

Bangunan

-- Sila Pilih --

No. Unit Premis
Poskod*

40000

Panduan Mengemaskini latitud dan longitud lokasi

1. Tekan butang 'Buka Peta'
2. Masukkan Alamat Anda di bahagian Carian
3. Salin link yang tertera pada google map dan masukkan ke bahagian Pautan Lokasi Google Maps

[Buka Peta](#)
Pautan Lokasi Google Maps
Latitud
Longitud

3. Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki.
4. Klik pada ikon *checkbox* ☐ sebagai tanda persetujuan membuat **Perakuan Pemohon**.
5. Klik butang  **Simpan**, sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:

MANUAL PENGGUNA

Perhatian

Adakah anda ingin simpan permohonan sebagai Draf (Permohonan belum muktamad dan masih boleh dikemas kini) atau Hantar permohonan untuk diproses.

Draf

Hantar

6. Klik pada butang , sistem paparkan *popup* mesej seperti berikut:



Permohonan telah diterima dan akan diproses.

OK

7. Klik butang , sistem akan memaparkan **Cetak Permohonan Baharu**.

Cetak Permohonan Baharu

Pelelong

No. Fail : DR2203000010

MAKLUMAT PERMOHONAN

JENIS PERMOHONAN : PERMOHONAN BARU LESEN
JENIS LESEN : PELELONG
TARIKH PERMOHONAN : 01/03/2022
MyCoID : TK1233
NAMA SYARIKAT : KING FURIOUS ENTERPRISE
ALAMAT : LOT 10 A JALAN 5
: JALAN BANGSAR
: 40000 ABDULLAH HUKUM

JENIS PERNIAGAAN :

KOD	JENIS LESEN
PPEL	PELELONG*

PERHATIAN

- Kad ini **HANYA** sebagai kad akuan penerimaan permohonan sahaja dan **TIDAK BOLEH** dianggap sebagai lesen perniagaan.
- Sebarang pertanyaan mengenai status permohonan tuan boleh dibuat dengan melayari lesen.dbkl.gov.my.

 Cetak Kad Akuan

 Cetak Borang Permohonan

8. Klik butang  Cetak Kad Akuan jika ingin membuat cetakan **Kad Akuan**.
9. Klik butang  Cetak Borang Permohonan jika ingin membuat cetakan **Borang Permohonan**.