



MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN (eLesen) LAMAN UTAMA > PERMOHONAN AWAM > PEMBAHARUAN LESEN > HIBURAN PERMAINAN

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN
KEPUNYAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR. IANYA
TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU
DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA DEWAN
BANDARAYA KUALA LUMPUR.

ISI KANDUNGAN

Pengenalan	2
1.0 Cipta Permohonan Pembaharuan Lesen.....	3

Pengenalan

Modul ini bertujuan untuk kegunaan pengguna awam membuat permohonan, semakan, bayaran dan cetakan lesen.

1.0 Cipta Permohonan Pembaharuan Lesen

Modul ini adalah untuk pengguna awam membuat permohonan pembaharuan lesen.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam mestilah mempunyai ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.

Keputusan Proses

- Pengguna Awam dapat membuat permohonan.

Tatacara Kerja

The screenshot shows the ELESEN system interface. The user is logged in as NAJMI HANAFI BIN AZLAN on 21/07/2021. The dashboard includes a sidebar with 'Laman Utama' and 'Profil' links. The main content area has two large buttons: 'Mohon Lesen Baru Disini' and 'Manual Permohonan'. Below these are two tables: 'Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat' and 'Senarai Fail Bagi Individu'.

Bil	Nama Syarikat	No. Pendaftaran	Bilangan Fail	
1	KING FURIOUS ENTERPRISE	TK1233	5	

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

Bil	No. Pengenalan	Bilangan Fail	
1	920202012201	2	

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

- Klik ikon pada **Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat**, sistem akan memaparkan skrin **Senarai Permohonan**.

Senarai Permohonan

No. Fail Lesen

Kategori Lesen

Cari

Bil	No Fail	Jenis Permohonan	Kategori Lesen	Tarikh Permohonan	Status	Catatan	KA	SS	SL
1	DBKLJPPP/00034/03/2022/HB14 DR2203000020	BARU	HIBURAN PERMAINAN	02/03/2022	LULUS (SEMENTARA)	-			

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

**** Semua permohonan baru yang telah lulus, tetapi tidak membuat bayaran dalam tempoh 14 hari (selain lesen penjaja) atau 30 hari (bagi lesen penjaja) akan dibatalkan.**

Petunjuk :
 KA : Kad Aduan Penerimaan
 SS : Salinan Surat
 SL : Salinan Lesen

: Permohonan Pembaharuan/Rayuan/Pembatalan
 : Permohonan Baru (Permohonan belum muktamad dan masih boleh dikemas kini. Draf hanya akan disimpan dalam tempoh 14 hari dan akan dipadam selepas tempoh tersebut.)

2. Klik pada ikon , sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut.



Perhatian

Adakah anda ingin kemaskini Profil Individu/Syarikat?

Ya

Tidak

- Jika klik pada butang

Ya

, sistem akan memaparkan skrin **Kemas kini Individu dan Syarikat**.
- Jika klik butang

Tidak

, sistem akan memaparkan skrin **Maklumat Pemohon dan Jenis Lesen**. Ikuti langkah 3.

Maklumat Lesen Dan Jenis Permohonan

Maklumat Lesen

Nama Pemohon
NAJMI HANAFI BIN AZLAN

No. Pengenalan
920202012201

Nama Syarikat
KING FURIOUS ENTERPRISE

No. Pendaftaran
TKI233

No. Fail Komposit

Nama Premis/Komersial

Alamat Premis/Lokasi

Kategori Hiburan

Maksud Hiburan

Jenis Hiburan

Bil	Jenis Hiburan
Tiada Data Dijumpai.	

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 0.

Tarikh Mula

Tarikh Tamat

Masa Mula

Masa Tamat

Jenis Permohonan

Pembaharuan →

Pembatalan Lesen →

Rayuan

Kemas Kini Permohonan →

Cagaran

Pembayaran →

- Klik pada butang

Pembaharuan →

, sistem akan memaparkan skrin **Permohonan Pembaharuan Lesen Hiburan Permainan.**

Permohonan Pembaharuan Hiburan Permainan

Maklumat Pemohon

No. Fail Lesen
DBKLJPPP/00034/03/2022/HB14

Nama Pemohon
NAJMI HANAFI BIN AZLAN

Nama Syarikat
KING FURIOUS ENTERPRISE

No. Pengenalan
S20202012201

No. Pendaftaran
TK1233

Maklumat Premis

No. Fail Komposit
DBKLJPPP/00130/02/2022/KM01

Nama Premis/Komersial
LOW COST

Alamat Premis/Lokasi
12, LIDO RESIDENCY,
JALAN YAACOB LATIF,
67000 BANDAR SRI PERMAISURI

Maklumat Permohonan

Kategori Hiburan*

HIBURAN PERMAINAN

Maksud Hiburan*

KOMERSIAL

Maklumat Aktiviti

+ Tambah

Bil	Jenis Hiburan	Kuantiti	Catatan
1	KIDDY RIDES*	10	RIDING
2	PERMAINAN KANAK-KANAK*	10	GAMING

Maklumat Hiburan

Tarikh Mula*

28/02/2022

Tarikh Tamat*

28/02/2022

Bilangan Hari Dijalankan

1

Masa Mula*

11:00 AM

Masa Tamat*

11:00 PM

Maklumat Bayaran

Bil Lesen

Bil	Jenis Hiburan	Jumlah
1	KIDDY RIDES*	RM 20.00
2	PERMAINAN KANAK-KANAK*	RM 50.00

Cukai Hiburan

Bil	Jenis Hiburan	Jumlah
1	KIDDY RIDES*	RM 105.00
2	PERMAINAN KANAK-KANAK*	RM 105.00

Wang Cagaran

Bil	Jenis Hiburan	Jumlah
1	KIDDY RIDES*	RM 2,000.00
2	PERMAINAN KANAK-KANAK*	RM 2,000.00

Jumlah Keseluruhan : RM 4,280.00

MANUAL PENGGUNA

Orang Dihubungi

Kategori Orang Dihubungi*

☒ Pemohon ☐ Lain-Lain

Nama*

NAJMI HANAFI BIN AZLAN

No. Telefon*

0178899000

Emel

najmi@gmail.com

Alamat Surat Menyurat

Alamat Surat Menyurat*

☒ Alamat Premis ☐ Lain-lain

12, LIDO RESIDENCY,
JALAN YAACOB LATIF,
67000 BANDAR SRI PERMAISURI

Dokumen Sokongan

Bil	Dokumen Sokongan	Lampiran	Catatan	Muat Naik	Padam
1	SALINAN KAD PENGENALAN / PASPORT PEMOHON	01 - Salinan Kad Pengenalan 1.jpg			
2	SALINAN LESEN PREMIS TERKINI	Salinan Lesen.jpeg			
3	SALINAN LESEN HIBURAN TERKINI				
4	SALINAN CUKAI HIBURAN TERKINI				
5	SALINAN LESEN MINUMAN KERAS (JIKA ADA)				

Perakuan Pemohon

☐ Saya akui semua maklumat yang diberi adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peruntukan undang-undang yang berkenaan dengan pengeluaran lesen.

☐ Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen, Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak untuk menolak / membatalkan permohonan lesen ini.

Tarikh Permohonan : 02/03/2022

 Kembali

 Seterusnya

- Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki. Pengguna awam hanya boleh kemas kini beberapa medan yang dibenarkan sahaja dan muat naik dokumen sokongan (jika ada).
- Klik pada ikon  untuk muat naik dokumen sokongan pada bahagian **Dokumen Sokongan**. Sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:

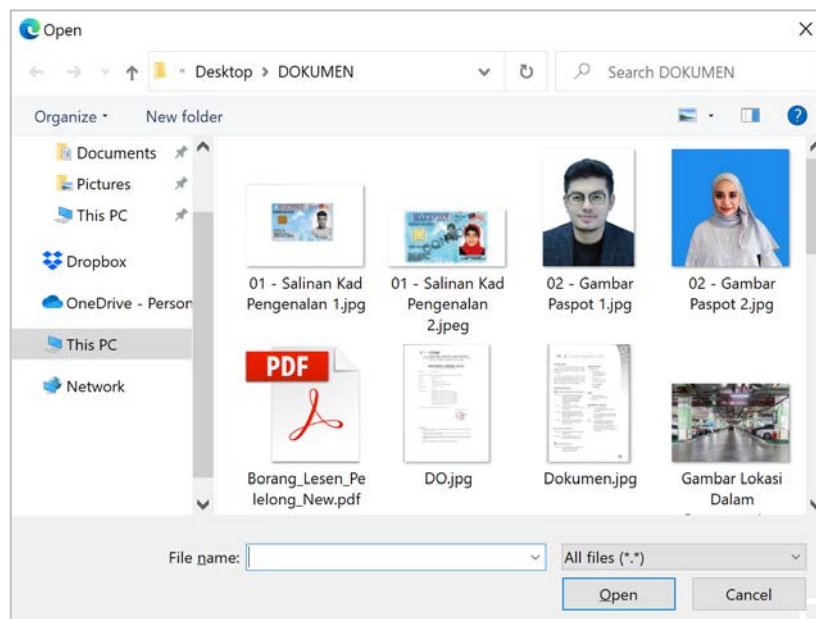
Muat Naik Dokumen

Sila Muat Naik Dokumen berikut:
SALINAN LESEN HIBURAN TERKINI

Dokumen PDF, JPG, JPEG, PNG sahaja.
Saiz dokumen tidak boleh lebih 5MB

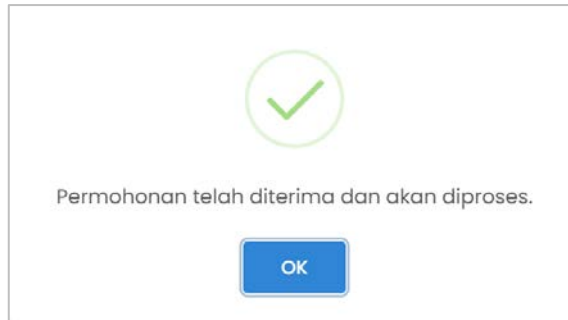
Catatan

6. Klik butang , sistem akan paparkan *popup* seperti berikut:



7. Pilih satu dokumen yang ingin dimuat naik dan klik butang dan masukkan data pada medan **Catatan** jika ada.
8. Klik butang , sistem akan simpan dokumen tersebut dalam senarai datagrid.
9. Klik pada ikon *checkbox* ☐ sebagai tanda persetujuan membuat **Perakuan Pemohon**.
10. Klik butang , sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:

MANUAL PENGGUNA



11. Klik butang  , sistem akan kembali ke laman utama.