



# **MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN (eLesen) LAMAN UTAMA > PERMOHONAN AWAM > PERMOHONAN PEMBATALAN LESEN > HIBURAN SEMASA**

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN  
KEPUNYAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR. IANYA  
TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU  
DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA DEWAN  
BANDARAYA KUALA LUMPUR.

## ISI KANDUNGAN

|                                                    |          |
|----------------------------------------------------|----------|
| <b>Pengenalan .....</b>                            | <b>2</b> |
| <b>1.0 Cipta Permohonan Pembatalan Lesen .....</b> | <b>3</b> |

# Pengenalan

---

Modul ini bertujuan untuk kegunaan pengguna awam membuat permohonan, semakan, bayaran dan cetakan lesen.

# 1.0 Cipta Permohonan Pembatalan Lesen

Modul ini adalah untuk pengguna awam membuat permohonan pembatalan lesen.

## Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam mestilah mempunyai ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.

## Keputusan Proses

- Pengguna Awam dapat membuat permohonan pembatalan lesen.

## Tatacara Kerja

The screenshot shows the ELESEN system interface. The user is logged in as NAJMI HANAFI BIN AZLAN on 21/07/2021. The dashboard includes a sidebar with 'Laman Utama' and 'Profil' links. The main content area has two large buttons: 'Mohon Lesen Baru Disini' and 'Manual Permohonan'. Below these are two tables: 'Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat' and 'Senarai Fail Bagi Individu'.

| Bil | Nama Syarikat           | No. Pendaftaran | Bilangan Fail |  |
|-----|-------------------------|-----------------|---------------|--|
| 1   | KING FURIOUS ENTERPRISE | TK1233          | 5             |  |

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

| Bil | No. Pengenalan | Bilangan Fail |  |
|-----|----------------|---------------|--|
| 1   | 920202012201   | 2             |  |

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

- Klik ikon pada **Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat**, sistem akan memaparkan skrin **Senarai Permohonan**.

## Senarai Permohonan

## Senarai Permohonan

No. Fail Lesen

DBKLJPPP/KM01/0000/00/2022

Kategori Lesen

-- Sila Pilih --

Cari

| Bil | No Fail                                     | Jenis Permohonan      | Kategori Lesen          | Tarikh Permohonan | Status            | Catatan | KA | SS | SL |
|-----|---------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|---------|----|----|----|
| 1   | DR2203000044                                | BARU                  | PELELONG                | 07/03/2022        | UNTUK SEMAKAN     | -       |    |    |    |
| 2   | DBKLJPPP/00026/03/2022/HB01                 | RAYUAN                | HIBURAN SEMASA          | 07/03/2022        | UNTUK SEMAKAN     | -       |    |    |    |
| 3   | DBKLJPPP/00024/03/2022/PPEL                 | KEMASKINI DAN PINDAAN | PELELONG                | 07/03/2022        | UNTUK SEMAKAN     | -       |    |    |    |
| 4   | DBKLJPPP/00023/03/2022/HB01                 | KEMASKINI DAN PINDAAN | HIBURAN SEMASA          | 07/03/2022        | UNTUK SEMAKAN     | -       |    |    |    |
| 5   | DBKLJPPP/00025/03/2022/PPEL<br>DR2203000040 | BARU                  | PELELONG                | 07/03/2022        | -                 | -       |    |    |    |
| 6   | DBKLJPPP/00018/03/2022/PPEL                 | PEMBATALAN            | PELELONG                | 06/03/2022        | UNTUK SEMAKAN     | -       |    |    |    |
| 7   | DBKLJPPP/00013/03/2022/IK10                 | PEMBAHARUAN           | IKLAN                   | 06/03/2022        | LULUS (SEMENTARA) | -       |    |    |    |
| 8   | DR2203000038                                | BARU                  | PELELONG                | 04/03/2022        | UNTUK SEMAKAN     | -       |    |    |    |
| 9   | DBKLJPPP/00019/03/2022/HB15<br>DR2203000037 | BARU                  | HIBURAN TAYANGAN GAMBAR | 04/03/2022        | LULUS (SEMENTARA) | -       |    |    |    |
| 10  | DR2203000032                                | BARU                  | PELELONG                | 04/03/2022        | UNTUK SEMAKAN     | -       |    |    |    |

Muka Surat 1 daripada 4, Jumlah Rekod: 31

**\*\* Semua permohonan baru yang telah lulus, tetapi tidak membuat bayaran dalam tempoh 14 hari (selain lesen penaja) atau 30 hari (bagi lesen penaja) akan dibatalkan.**

Petunjuk :

KA : Kad Aduan Penerimaan

SS : Salinan Surat

SL : Salinan Lesen

 : Permohonan Pembaharuan/Rayuan/Pembatalan

 : Permohonan Baru (Permohonan belum muktamad dan masih boleh dikemas kini. Draf hanya akan disimpan dalam tempoh 14 hari dan akan dipadam selepas tempoh tersebut.)

2. Klik pada ikon  , sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut.



- Jika klik pada butang **Ya**, sistem akan memaparkan skrin **Kemas kini Individu**. Ikuti langkah 3.
- Jika klik butang **Tidak**, sistem akan memaparkan skrin **Maklumat Pemohon dan Jenis Lesen**. Ikuti langkah 6.

### Kemas kini Individu

Maklumat Individu

Nama\*

NAJMI HANAFI BIN AZLAN

Jenis Identiti\*

NO. KAD PENGENALAN

NO. KAD PENGENALAN\*

920202012201

Tarikh Lahir\*

02/02/1992

Jantina\*

LELAKI

Agama\*

ISLAM

Bangsa\*

MELAYU

Warganegara\*

WARGANEGARA

Maklumat Untuk Dihubungi

Alamat Surat Menyurat\*

NO. 15, JALAN MANJALARA 1,

TAMAN MANJALARA

Bandar\*

CHERAS

Negeri\*

KUALA LUMPUR

Poskod\*

67000

Emel\*

najmi@gmail.com

No. Telefon Bimbit\*

0178899000

No. Telefon Rumah

038899000

Maklumat Lain

Status Perkahwinan

BUJANG / BELUM BERKAHWIN

Nama Pasangan (Jika berkaitan)

Taraf Pendidikan

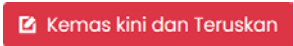
IJAZAH

Keadaan Fizikal

☒ Tiada Kekacatan
 ☐ OKU

← Kembali

Kemas kini dan Teruskan

3. Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki dan klik pada butang , sistem akan memaparkan *popup* mesej **Pengesahan Data**.



### Pengesahan Data

Berikut merupakan Maklumat yang telah dikemaskini:

|              |                        |
|--------------|------------------------|
| Nama         | NAJMI HANAFI BIN AZLAN |
| No. Identiti | 920202012201           |
| No Telefon   | 0178899000             |
| Emel         | najmi@gmail.com        |

Dengan menekan butang Seterusnya, tuan/puan mengesahkan bahawa butiran individu tuan/puan adalah terkini. Teruskan Proses Permohonan?

Ya
Tidak

4. Klik butang , sistem akan memaparkan skrin **Maklumat Lesen dan Jenis Permohonan**.

### Maklumat Lesen Dan Jenis Permohonan

#### Maklumat Lesen

|                                                 |                                       |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Nama Pemohon</b><br>NAJMI HANAFI BIN AZLAN   | <b>No. Pengenalan</b><br>920202012201 |
| <b>Nama Syarikat</b><br>KING FURIOUS ENTERPRISE | <b>No. Pendaftaran</b><br>TK1233      |
| <b>No. Fail Komposit</b>                        | <b>Nama Premis/Komersial</b>          |
| <b>Alamat Premis/Lokasi</b>                     |                                       |
| <b>Kategori Hiburan</b>                         | <b>Maksud Hiburan</b>                 |

**Jenis Hiburan**

| Bil                  | Jenis Hiburan |
|----------------------|---------------|
| Tiada Data Dijumpai. |               |

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 0.

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| <b>Tarikh Mula</b> | <b>Tarikh Tamat</b> |
| <b>Masa Mula</b>   | <b>Masa Tamat</b>   |

#### Jenis Permohonan

Pembaharuan →

Pembatalan Lesen →

Rayuan

Kemas Kini Permohonan →

Cagaran

Pembayaran →

5. Klik pada butang **Pembatalan Lesen** , sistem akan memaparkan skrin **Permohonan Pembatalan Lesen Hiburan Semasa**.

### Permohonan Pembatalan Lesen Hiburan Semasa

---

Maklumat Pemohon

**No. Fail Lesen**  
DBKLJPPP/00023/03/2022/HB01

**Nama Pemohon**  
NAJMI HANAFI BIN AZLAN

**Nama Syarikat**  
KING FURIOUS ENTERPRISE

**No. Pengenalan**  
920202012201

**No. Pendaftaran**  
TK1233

Maklumat Permohonan

**Kategori Hiburan\***  
HIBURAN SEMASA

**Maksud Hiburan\***  
BUKAN KOMERSIAL

Maklumat Aktiviti

**Jenis Hiburan\***  
DRAMA/TEATER (ARTIS TEMPATAN)\*

**Nama Aktiviti\***  
Teater

Maklumat Lokasi Aktiviti

**Jenis Lokasi\***  
PANGGUNG

**Nama Premis/Komersial\***  
Dewan Teater Aswara

**Alamat Aktiviti**  
**Jalan/Lorong\***  
ABDULLAH HUKUM - JALAN BANGSAR  
(Sekiranya Jalan/Lorong tidak dijumpai dalam senarai, sila maklumkan kepada pentadbir sistem melalui emel [jppp@dbkl.gov.my](mailto:jppp@dbkl.gov.my))

**Lot Jalan/ Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-lain**  
**Bangunan**  
-- Sila Pilih --

**No. Unit Premis\***  
1

**Poskod\***  
59000

Panduan Mengemaskini latitud dan longitud lokasi

1. Tekan butang 'Buka Peta'

2. Masukkan Alamat Anda di bahagian Carian

3. Salin link yang tertera pada google map dan masukkan ke bahagian Pautan Lokasi Google Maps

**Buka Peta** 

**Pautan Lokasi Google Maps**

**Latitud**  
3.0946064

**Longitud**  
101.6072598



# MANUAL PENGGUNA

Maklumat Hiburan

Tarikh Dari\*

01/03/2022

Tarikh Hingga\*

04/03/2022

Bilangan Hari Dijalankan

4

Masa Mula\*

10:00 AM

Masa Tamat\*

04:00 PM

Adakah Artis Luar Negara Terlibat?

☐ Ya
 ☒ Tidak

Jumlah Bil Tiket

1000

Jumlah Harga Jualan Tiket (RM)

15.00

Bil Tingkat/Tempat

1

Bilangan Booth

1

Bilangan Khemah

1

Bilangan Model

0

Bilangan Pertunjukan

0

Maklumat Bayaran

Bil Lesen

| Bil | Aktiviti Hiburan               | Jumlah    |
|-----|--------------------------------|-----------|
| 1   | DRAMA/TEATER (ARTIS TEMPATAN)* | RM 300.00 |

Cukai Hiburan

| Bil | Aktiviti Hiburan               | Jumlah Cukai |
|-----|--------------------------------|--------------|
| 1   | DRAMA/TEATER (ARTIS TEMPATAN)* | RM 0.00      |

Wang Cagaran

| Bil | Bil Tiket | Jumlah Cagaran |
|-----|-----------|----------------|
| 1   | 0         | RM 10,000.00   |

Jumlah Keseluruhan : RM 10,300.75

Orang Dihubungi

Kategori Orang Dihubungi\*

☒ Pemohon
 ☐ Lain-Lain

Nama\*

NAJMI HANAFI BIN AZLAN

No. Telefon\*

0178899000

Emel

najmi@gmail.com

Alamat Surat Menyurat

Alamat Surat Menyurat\*

☒ Alamat Premis
 ☐ Lain-lain

1, JALAN BANGSAR,  
59000 ABDULLAH HUKUM

## MANUAL PENGGUNA

**Dokumen Sokongan**

| Bil | Dokumen Sokongan   | Lampiran | Catatan | Muat Naik | Padam |
|-----|--------------------|----------|---------|-----------|-------|
| 1   | DOKUMEN PEMBATALAN |          |         |           |       |

**Pembatalan**

**Sebab Pembatalan**

-- Sila Pilih --

+ Tambah

| Bil                  | Sebab Pembatalan |
|----------------------|------------------|
| Tiada Data Dijumpai. |                  |

1

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 0.

**Perakuan Pemohon**

☐ Saya akui semua maklumat yang diberi adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peruntukan undang-undang yang berkenaan dengan pengeluaran lesen.

☐ Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen, Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak untuk menolak / membatalkan permohonan lesen ini.

Tarikh Permohonan : 07/03/2022

Kembali

Seterusnya

6. Klik pada ikon untuk muat naik dokumen sokongan pada bahagian **Dokumen Sokongan**. Sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:

**Muat Naik Dokumen**

Sila Muat Naik Dokumen berikut:

**SALINAN KAD PENGENALAN**

Pilih

**Dokumen PDF, JPG, JPEG, PNG sahaja.**  
**Saiz dokumen tidak boleh lebih 5MB**

**Catatan**

Tutup

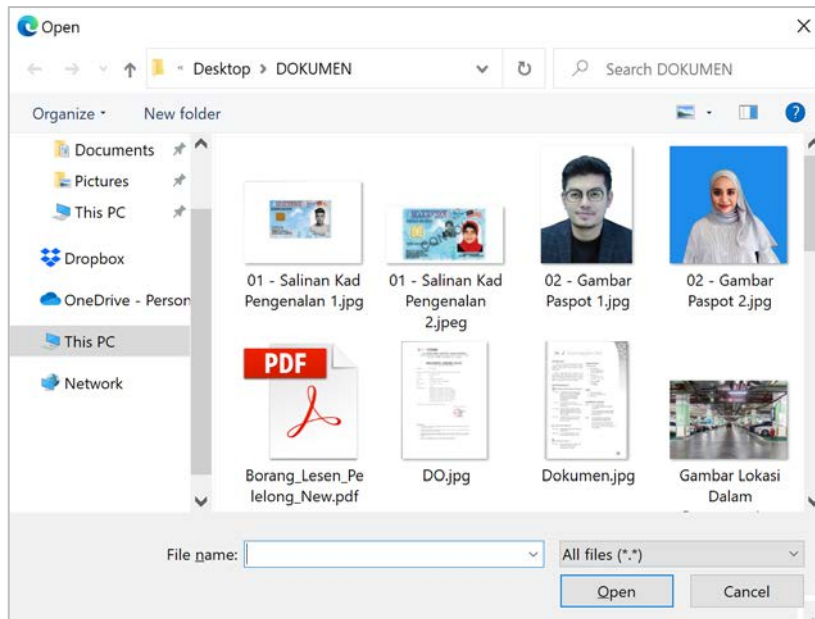
Muat Naik

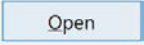
7. Klik butang 

Pilih

, sistem akan paparkan *popup* seperti berikut:

## MANUAL PENGGUNA



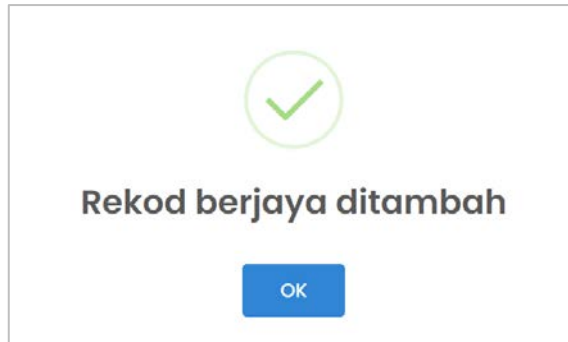
8. Pilih satu dokumen yang ingin dimuat naik dan klik butang  dan masukkan data pada medan **Catatan** jika ada.
9. Klik butang , sistem akan simpan dokumen tersebut dalam senarai datagrid.

| Bil | Dokumen Sokongan       | Lampiran                          | Catatan | Muat Naik | Padam                                                                                 |
|-----|------------------------|-----------------------------------|---------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | SALINAN KAD PENGENALAN | 01 - Salinan Kad Pengenalan 1.jpg |         |           |  |

10. Masukkan data pada **Maklumat Pembatalan** seperti berikut.

a) Pilih **Sebab Pembatalan**

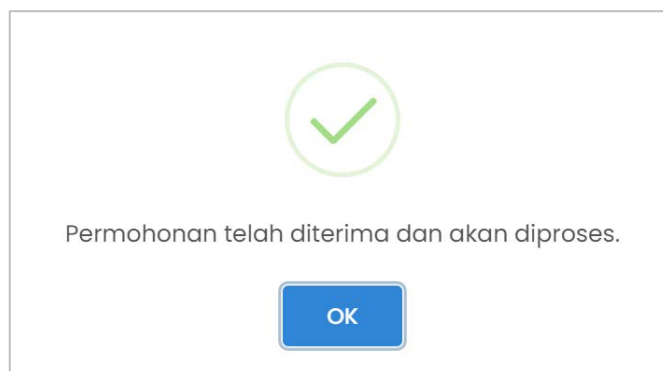
11. Klik butang , sistem akan memaparkan popup mesej “Rekod berjaya ditambah.” seperti berikut.



12. Klik butang , sistem akan kembali ke borang permohonan.
13. Klik pada ikon *checkbox* ☐ sebagai tanda persetujuan membuat **Perakuan Pemohon**.
14. Klik butang , sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:



15. Klik pada butang , sistem akan paparkan *popup* mesej seperti berikut:



16. Klik butang , sistem akan kembali ke **Laman Utama**.