



MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN (eLesen) LAMAN UTAMA > PERMOHONAN AWAM > PEMBATALAN LESEN > JOKI

DOKUMEN INI TERHAD UNTUK KEGUNAAN DAN
KEPUNYAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR. IANYA
TIDAK BOLEH DIGUNAKAN, DICETAK SEMULA ATAU
DIGUNAKAN TANPA KEBENARAN DARIPADA DEWAN
BANDARAYA KUALA LUMPUR.

ISI KANDUNGAN

Pengenalan	2
1.0 Cipta Permohonan Pembatalan Lesen	3

Pengenalan

Modul ini bertujuan untuk kegunaan pengguna awam membuat permohonan, semakan, bayaran dan cetakan lesen.

1.0 Cipta Permohonan Pembatalan Lesen

Modul ini adalah untuk pengguna awam membuat permohonan pembatalan lesen.

Syarat – Syarat Sebelum Bermula

- Pengguna awam mestilah mempunyai ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan.

Keputusan Proses

- Pengguna Awam dapat membuat permohonan pembatalan lesen.

Tatacara Kerja

The screenshot shows the ELESEN system interface. The user is logged in as NAJMI HANAFI BIN AZLAN on 21/07/2021. The dashboard includes a sidebar with 'Laman Utama' and 'Profil' links. The main content area has two large buttons: 'Mohon Lesen Baru Disini' and 'Manual Permohonan'. Below these are two tables: 'Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat' and 'Senarai Fail Bagi Individu'.

Bil	Nama Syarikat	No. Pendaftaran	Bilangan Fail	
1	KING FURIOUS ENTERPRISE	TK1233	5	

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

Bil	No. Pengenalan	Bilangan Fail	
1	920202012201	2	

Muka Surat 1 daripada 1, Jumlah Rekod: 1

- Klik ikon pada **Senarai Fail Mengikut Nama Syarikat**, sistem akan memaparkan skrin **Senarai Permohonan**.

Senarai Permohonan

Senarai Permohonan

No. Fail Lesen

DBKLJPPP/KMDI/0000/00/2022

Kategori Lesen

-- Sila Pilih --

Cari

Bil	No Fail	Jenis Permohonan	Kategori Lesen	Tarikh Permohonan	Status	Catatan	KA	SS	SL
1	DBKLJPPP/00011/03/2022/JOI DR2203000027	BARU	JOKI	02/03/2022	LULUS (SEMENTARA)	-			
2	DBKLJPPP/00010/03/2022/JOI DR2203000026	BARU	JOKI	02/03/2022	LULUS (SEMENTARA)	-			
3	DR2203000025	BARU	IKLAN	02/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
4	DR2203000023	BARU	TEMPAT LETAK KERETA	02/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
5	DR2203000021	BARU	TEMPAT LETAK KERETA	02/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
6	DR2203000020	BARU	HIBURAN PERMAINAN	02/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
7	DR2203000018	BARU	HIBURAN TAYANGAN GAMBAR	02/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
8	DR2203000017	BARU	HIBURAN SEMASA	02/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
9	DR2203000012	BARU	HIBURAN MALAM	01/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			
10	DR2203000011	BARU	HIBURAN MALAM	01/03/2022	UNTUK SEMAKAN	-			

1

2

Muka Surat 1 daripada 2. Jumlah Rekod: 17.

**** Semua permohonan baru yang telah lulus, tetapi tidak membuat bayaran dalam tempoh 14 hari (selain lesen penaja) atau 30 hari (bagi lesen penaja) akan dibatalkan.**

Petunjuk :
 KA : Kad Akaun Penerimaan
 SS : Salinan Surat
 SL : Salinan Lesen

: Permohonan Pembaharuan/Rayuan/Pembatalan
 : Permohonan Baru (Permohonan belum muktamad dan masih boleh dikemas kini. Draft hanya akan disimpan dalam tempoh 14 hari dan akan dipadam selepas tempoh tersebut.)

2. Klik pada ikon , sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut.

i

Perhatian

Adakah anda ingin kemaskini Profil Individu/Syarikat?

Ya

Tidak

- Jika klik pada butang **Ya**, sistem akan memaparkan skrin **Kemas kini Individu**. Ikuti langkah 3.
- Jika klik butang **Tidak**, sistem akan memaparkan skrin **Maklumat Lesen dan Jenis Permohonan**.

Kemas kini Individu

Maklumat Individu

Nama*

NAJMI HANAFI BIN AZLAN

Jenis Identiti*

NO. KAD PENGENALAN

NO. KAD PENGENALAN*

920202012201

Tarikh Lahir*

02/02/1992

Jantina*

LELAKI

Agama*

ISLAM

Bangsa*

MELAYU

Warganegara*

WARGANEGARA

Maklumat Untuk Dihubungi

Alamat Surat Menyurat*

NO. 15, JALAN MANJALARA 1,

TAMAN MANJALARA

Bandar*

CHERAS

Negeri*

KUALA LUMPUR

Poskod*

67000

Emel*

najmi@gmail.com

No. Telefon Bimbit*

0178899000

No. Telefon Rumah

038899000

Maklumat Lain

Status Perkahwinan

BUJANG / BELUM BERKAHWIN

Nama Pasangan (Jika berkaitan)

Taraf Pendidikan

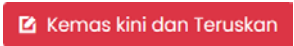
IJAZAH

Keadaan Fizikal

☒ Tiada Kekacatan
 ☐ OKU

← Kembali

Kemas kini dan Teruskan

3. Kemas kini mana-mana medan yang dikehendaki dan klik pada butang , sistem akan memaparkan *popup* mesej **Pengesahan Data**.



Pengesahan Data

Berikut merupakan Maklumat yang telah dikemaskini:

Nama	NAJMI HANAFI BIN AZLAN
No. Identiti	920202012201
No Telefon	0178899000
Emel	najmi@gmail.com

Dengan menekan butang Seterusnya, tuan/puan mengesahkan bahawa butiran individu tuan/puan adalah terkini. Teruskan Proses Permohonan?

Ya

Tidak

4. Klik butang , sistem akan memaparkan skrin **Maklumat Lesen Dan Jenis Permohonan**.

Maklumat Lesen Dan Jenis Permohonan

Maklumat Lesen

Nama Pemohon NAJMI HANAFI BIN AZLAN	No. Pengenalan 920202012201
Nama Syarikat KING FURIOUS ENTERPRISE	No. Pendaftaran TKI233
ID Pendaftaran Lain ID9201	No. Fail Premis / Tempat Letak Kereta DBKL.JPPP/00010/03/2022/JOKI
Jenis Permohonan BARU	Status Bayaran -
Keputusan LULUS (SEMENTARA)	Nama Komersil ASEANMART SDN BHD
Jenis Tempat Letak Kereta DALAM BANGUNAN	
Alamat „ APARTMENT ABDULLAH HUKUM, JALAN BANGSAR, -, 45600	
Masa Perniagaan Hari Bekerja 06:00 hingga 00:00	Hari Minggu 06:00 hingga 22:00
Cuti Umum - hingga -	
Pengawal Keselamatan Masuk Ada	Keluar Tiada
Petak Khas Tiada	Bilangan Petak Khas -
Bayaran Petak Khas (RM) -	Sistem Amaran Kecemasan Ada
Garis Ruang Tiada	Petak Terang Ada
CCTV Ada	Cara Pembayaran Mesin

Jenis Permohonan

Pembaharuan →

Pembatalan Lesen →

Rayuan 

Kemas Kini Permohonan →

Cagaran 

Pembayaran →

5. Klik pada butang

Pembatalan Lesen →

, sistem akan memaparkan skrin **Permohonan Pembatalan Lesen Joki**.

Permohonan Pembatalan Lesen Joki

Maklumat Individu

Nama Pemohon
NAJMI HANAFI BIN AZLAN

No. Pengenalan
920202012201

Nama Syarikat

No. Pendaftaran

ID Pendaftaran Lain

ID9201

Maklumat Lokasi Tempat Letak Kereta

Nama Komersil*

ASEANMART SDN BHD

No. Telefon Premis*

0332913040

Jalan/Lorong*

ABDULLAH HUKUM-JALAN BANGSAR

(Sekiranya Jalan/Lorong tidak dijumpai dalam senarai, sila maklumkan kepada pentadbir sistem melalui emel japp@dbkl.gov.my)

Lot Jalan/Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-lain

Bangunan

APARTMENT ABDULLAH HUKUM

No. Unit Premis

Poskod*

45600

Negeri

KUALA LUMPUR

Latitud*

10.1.3.11

Longitud*

10.1.10.11

Maklumat Tempat Letak Kereta

Jenis Tempat Letak Kereta*

DALAM BANGUNAN

Masa Perniagaan

Hari Bekerja*

06:00

hingga

00:00

Hari Minggu

06:00

hingga

22:00

Cuti Umum



hingga



Pengawal Keselamatan

☒ ADA

☐ TIADA

Petak Khas

☐ ADA

☒ TIADA

Bilangan Petak Khas

Sistem Amaran Kecemasan

☒ ADA

☐ TIADA

Petak Terang

☒ ADA

☐ TIADA

CCTV

☒ ADA

☐ TIADA

Cara Pembayaran

☒ MESIN

☐ MANUAL

MANUAL PENGGUNA

Maklumat Petak

+ Tambah

Bil	.	Lokasi	Tingkat	Panjang (m)	Lebar (m)	Jumlah Petak	.
1		BASEMENT	3	50	50	10	
2		TANAH LAPANG	0	25	25	10	

1

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 2

** Sekurang-kurangnya 1 rekod maklumat petak diperlukan.

Maklumat Kadar Bayaran

+ Tambah

Bil	.	Jenis Kenderaan	Jam	Bayaran (RM)	.
1		KERETA	JAM PERTAMA	2	
2		MOTOSIKAL	JAM PERTAMA	1	
3		KERETA	SEHARI	5	
4		MOTOSIKAL	SEHARI	3	

1

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 4

Maklumat Pemilik Bangunan

Nama Pemilik

NEW DOT COM

Pemilik Tempat Letak Kereta

PIHAK PENGURUSAN

Kadar Fi Lesen

Kadar Fi Lesen (RM)	Kadar Cagaran (RM)	Jumlah Keseluruhan (RM)
100	200	300

Orang Dihubungi

Orang Dihubungi

☐ Pemohon ☐ Lain-lain

Nama*

NAJMI HANAFI BIN AZLAN

No. Telefon*

038899000

Emel*

najmi@gmail.com

Alamat Surat Menyurat

Alamat Surat Menyurat*

☒ Alamat Premis ☐ Lain-lain

APARTMENT ABDULLAH HUKUM,
JALAN BANGSAR,
45600 ABDULLAH HUKUM

MANUAL PENGGUNA

Dokumen Sokongan

Bil	Dokumen Sokongan	Lampiran	Catatan	Muat Naik	Padam
1	SALINAN KAD PENGENALAN / PASSPORT PEMOHON*				
2	SALINAN LESEN TERKINI*				

Maklumat Pembatalan

Sebab Pembatalan

-- Sila Pilih --

+ Tambah

Bil	Sebab Pembatalan
Tiada Data Dijumpai.	

1

Muka Surat 1 daripada 1. Jumlah Rekod: 0.

Kembali

Seterusnya

6. Klik pada ikon untuk muat naik dokumen sokongan pada bahagian **Dokumen Sokongan**. Sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:

Muat Naik Dokumen

Sila Muat Naik Dokumen berikut:
SALINAN KAD PENGENALAN

Pilih

Dokumen PDF, JPG, JPEG, PNG sahaja.
Saiz dokumen tidak boleh lebih 5MB

Catatan

Tutup

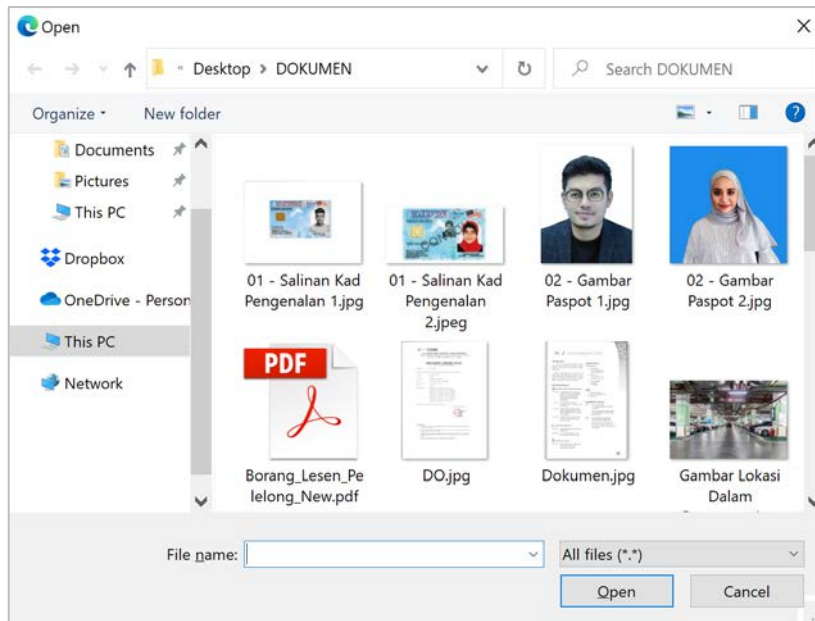
Muat Naik

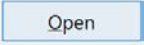
7. Klik butang

Pilih

, sistem akan paparkan *popup* seperti berikut:

MANUAL PENGGUNA



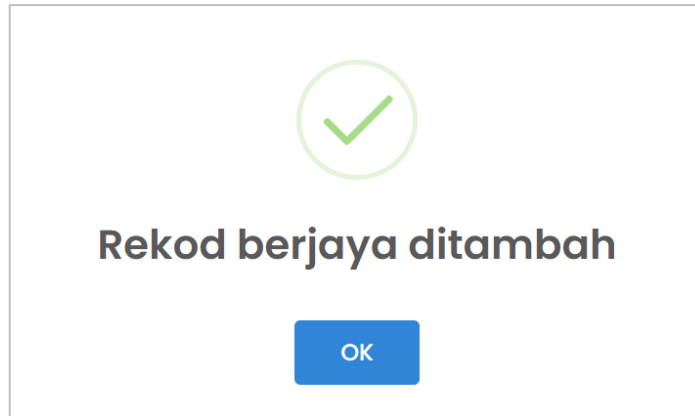
8. Pilih satu dokumen yang ingin dimuat naik dan klik butang  dan masukkan data pada medan **Catatan** jika ada.
9. Klik butang , sistem akan simpan dokumen tersebut dalam senarai datagrid.

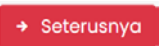
Bil	Dokumen Sokongan	Lampiran	Catatan	Muat Naik	Padam
1	SALINAN KAD PENGENALAN	01 - Salinan Kad Pengenalan 1.jpg			

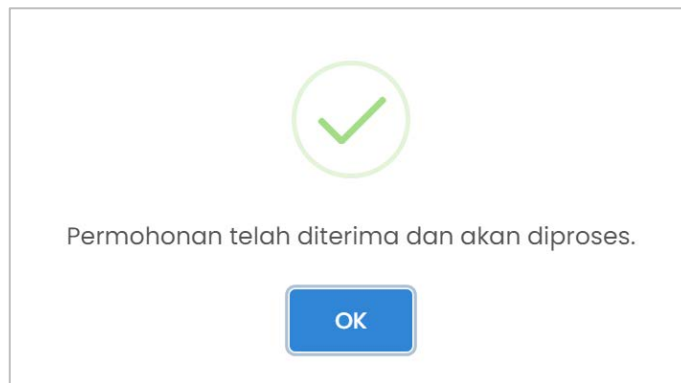
10. Masukkan data pada **Maklumat Pembatalan** seperti berikut.

a) Pilih **Sebab Pembatalan**

11. Klik butang , sistem akan memaparkan popup mesej “Rekod berjaya ditambah.” seperti berikut.



12. Klik butang , sistem akan kembali ke borang permohonan.
13. Klik pada ikon *checkbox* ☐ sebagai tanda persetujuan membuat **Perakuan Pemohon**.
14. Klik butang , sistem akan memaparkan *popup* mesej seperti berikut:



15. Klik butang , sistem akan kembali ke **Laman Utama**.