



# **MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN Sistem eLesen**

## **PENGGUNA AWAM: JOKI - PEMBATALAN**

31 Mac 2026

**Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

All rights reserved. The reproduction or utilization of the work in any form or by any electronic, mechanical, or other means now known or hereafter invented, including xerography, photocopying and recording, and in any information storage and retrieval system is forbidden without the written permission of the publisher.

**Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

Semua hak terpelihara. Pengeluaran semula atau penggunaan karya dalam apa-apa bentuk atau dengan apa-apa cara elektronik, mekanikal atau lain-lain yang kini diketahui atau dicipta selepas ini termasuk xerografi, fotokopi dan rakaman, dan dalam mana-mana sistem penyimpanan dan pengambilan maklumat adalah dilarang tanpa kebenaran bertulis daripada penerbit.

Table of Contents

<b>1. PENGENALAN.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1. SKOP PROJEK .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. FOKUS PRODUK .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI? .....</b>	<b>5</b>
<b>1.4. KEPERLUAN SISTEM.....</b>	<b>5</b>
<b>2. PEMBATALAN – JOKI .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. HALAMAN UTAMA .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. PERMOHONAN PEMBATALAN .....</b>	<b>7</b>

**SENARAI RAJAH**

Rajah 1: Permohonan > Pembatalan ..... 6  
Rajah 2: Permohonan Pembatalan ..... 6  
Rajah 3: Pembatalan > Maklumat Pemohon ..... 7  
Rajah 4: Pembatalan > Dokumen Sokongan..... 7  
Rajah 5: Pembatalan > Pembatalan ..... 8  
Rajah 6: Pembatalan > Aktiviti - Maklumat Perniagaan..... 8  
Rajah 7: Pembatalan > Iklan - Maklumat Iklan Papan Tanda..... 8  
Rajah 8: Pembatalan > Kad Akuan Penerimaan Permohonan..... 9

## 1. PENGENALAN

### 1.1. SKOP PROJEK

Pembangunan baharu Sistem eLesen ini menyeluruh dari segi framework, pembangunan modul baharu, menambahbaik fungsi modul sedia ada, pembangunan aplikasi mudah alih bagi semakan lesen dan aktiviti siasatan, portal yang lebih mudah diurus untuk hebahan dan keperluan-keperluan integrasi dengan aplikasi yang berkaitan dengan Sistem eLesen. Pembangunan baharu Sistem eLesen ini juga akan menghasilkan sistem yang lebih stabil berserta pangkalan data yang efektif.

### 1.2. FOKUS PRODUK

Perkhidmatan Pembangunan Semula Sistem eLesen bertujuan untuk meningkatkan kestabilan proses daripada Sistem eLesen sedia ada untuk memudahkan pengguna sistem khususnya orang awam untuk membuat permohonan, mencetak lesen, semakan, pembatalan, rayuan dan pembayaran secara atas talian (online). Fokus utama projek eLesen ini juga menyediakan integrasi antara kerajaan dan entiti perniagaan untuk mempercepatkan proses pengurusan dan capaian maklumat.

### 1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI?

Tujuan manual ini adalah untuk menerangkan prosedur dan navigasi yang perlu diikuti oleh pengguna eLesen. Manual ini menghuraikan setiap prosedur serta memberi penekanan khusus kepada penggunaan skrin dan laporan yang khusus kepada sistem eLesen. Manual pengguna ini juga bertujuan untuk memaksimumkan semua prosedur dilaksanakan mengikut piawaian yang telah ditetapkan oleh pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

### 1.4. KEPERLUAN SISTEM

Seksyen ini menyatakan keperluan minimum untuk menyokong pemasangan dan pengoperasian eLesen dan boleh diakses oleh pengguna dalaman dan pengguna awam. Tujuan utama adalah untuk memastikan sistem berjalan pada platform yang stabil dan serasi dengan infrastruktur sedia ada, bagi menjamin prestasi yang optimum serta keselamatan data pengguna.

<b>Sistem Pengendalian (<i>Operating System</i>)</b> - Untuk capaian <i>desktop</i>	a) Windows 10 atau yang terkini b) MacOS atau versi terkini
<b>Pelayar Web</b>	Google Chrome, Microsoft Edge, dan Mozilla Firefox
<b>Resolusi</b>	1280 x 800 dan ke atas

## 2. PEMBATALAN – JOKI

Menu ini membolehkan pengguna awam untuk membatalkan lesen / aktiviti yang dimohon oleh pemegang lesen dan pembatalan permohonan oleh kakitangan kaunter.

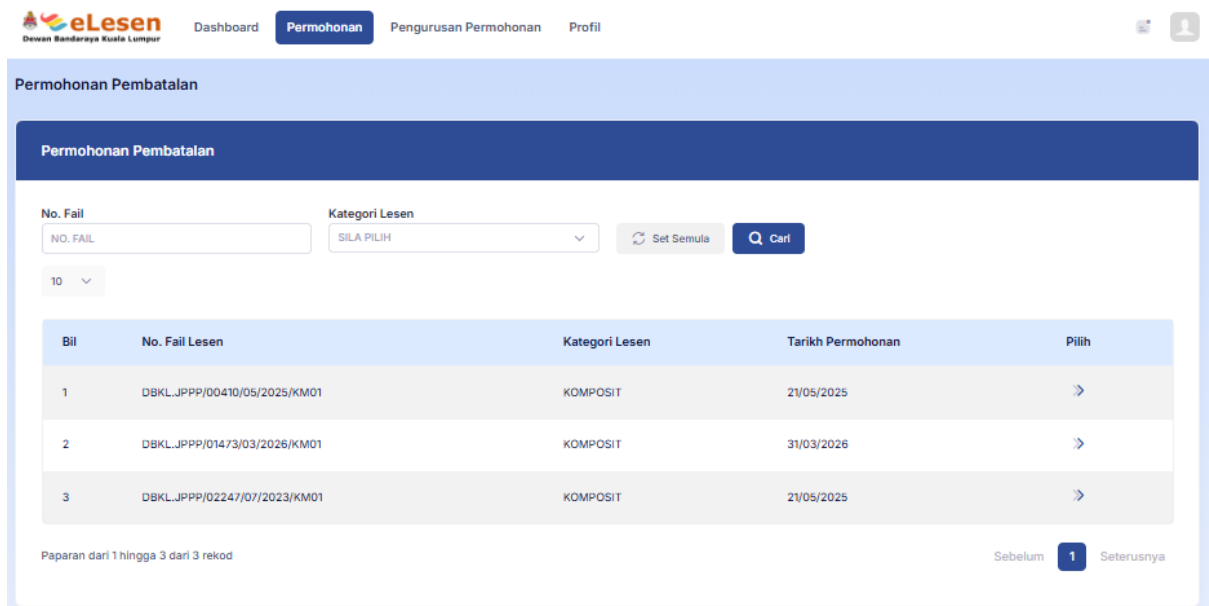
### 2.1. HALAMAN UTAMA

1. Klik pada menu **Permohonan > Pembatalan**.



Rajah 1: Permohonan > Pembatalan

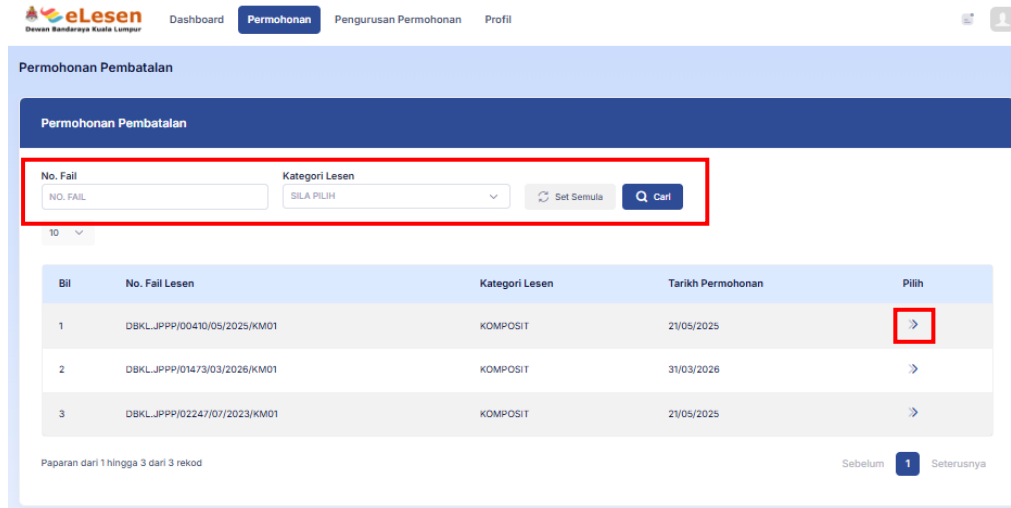
2. Pengguna akan dibawa ke halaman **Permohonan Pembatalan**



Rajah 2: Permohonan Pembatalan

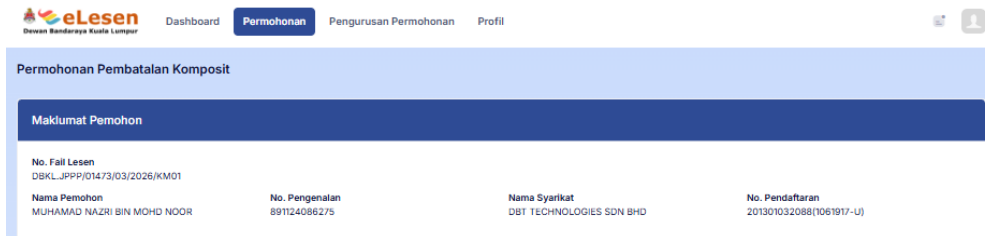
## 2.2. PERMOHONAN PEMBATALAN

1. Masukkan maklumat yang berkenaan untuk membuat carian fail.
2. Klik pada butang **Cari**.
3. Klik pada ikon “>” untuk membuat permohonan pembatalan mengikut nombor fail lesen yang berkenaan.






4. Masukkan maklumat yang berkenaan pada halaman permohonan pembatalan.

- Maklumat Pemohon
  - Semak maklumat yang tertera.



Rajah 3: Pembatalan > Maklumat Pemohon

- Dokumen Sokongan
  - Muat naik dokumen sokongan yang diperlukan seperti di dalam senarai yang telah disediakan. Klik pada ikon  untuk memuat naik dokumen.
  - Klik pada ikon  untuk melihat semula dokumen yang telah dimuatnaik.
  - Klik pada ikon  untuk memadam dokumen.



Rajah 4: Pembatalan > Dokumen Sokongan

- Pembatalan
  - Pilih **Jenis Pembatalan** dan **Sebab Pembatalan**
  - Klik pada butang **Tambah**



Rajah 5: Pembatalan &gt; Pembatalan

- Aktiviti – Maklumat Perniagaan
  - Semak maklumat yang tertera



Bil	Pilih	Kategori Perniagaan	Jenis Perniagaan	Bil. Kerusi/ Katil/ Meja/ Murid/ Unit/ Tingkat/ Bilik	Luas	Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)
1		PEJABAT URUSAN	PEJABAT URUSAN (UNIT)	1	0	200	0

Rajah 6: Pembatalan &gt; Aktiviti - Maklumat Perniagaan

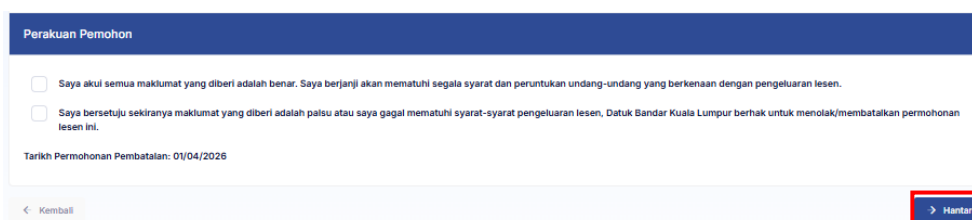
- Iklan – Maklumat Iklan Papan Tanda
  - Semak maklumat yang tertera



Bil	Pilih	Cara Paparan	Berlampu	Kaedah Pemasangan	Panjang (m)	Lebar (m)	Bil Iklan	Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)
1		MELINTANG	TIDAK BERLAMPU	BEAM	6.09	1.21	1	195.55	0

Rajah 7: Pembatalan &gt; Iklan - Maklumat Iklan Papan Tanda

- Perakuan Pemohon
  - Semak pernyataan dan klik pada kotak sebagai tanda perakuan bagi permohonan pembatalan.



5. Klik pada butang **Hantar** setelah selesai.
6. Klik pada butang **Ya, teruskan** bagi meneruskan permohonan pembatalan.
7. Cetak Kad Akuan Penerimaan Permohonan sebagai rujukan.

The screenshot displays the 'Cetak Akuan Penerimaan Permohonan' (Print License Receipt) page. At the top, there are navigation tabs for 'Dashboard', 'Permohonan', 'Pengurusan Permohonan', and 'Profil'. The page title is 'Cetak Akuan Penerimaan Permohonan' with buttons for 'Kembali ke Dashboard' and 'Cetak Akuan'.

The main content area features the logo of the 'JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR'. On the right, it identifies the document as 'AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN' with file number 'NO. FAIL: DBKL\_JPPP/01473/03/2026/KM01'.

**MAKLUMAT PERMOHONAN**

JENIS PERMOHONAN : PERMOHONAN PEMBATALAN LESEN  
 JENIS LESEN : KOMPOSIT  
 TARIKH PERMOHONAN : 01/04/2026  
 NO. PENDAFTARAN : 201301032088(1061917-U)  
 NAMA SYARIKAT : DBT TECHNOLOGIES SDN BHD  
 ALAMAT : 1, JALAN ALAM DAMAI, 50425 ALAM DAMAI, CHERAS, W.P. KUALA LUMPUR  
 JENIS PERNIAGAAN :

KOD	JENIS LESEN	CATATAN
A102	PEJABAT URUSAN (UNIT)	
IK01	PAPAN TANDA IKLAN (PREMIS YANG DIKENAKAN LESEN)*	

**PERHATIAN**  
 1. Sebarang pertanyaan mengenai status permohonan tuan boleh dibuat dengan melayari [elesen.dbkl.gov.my](https://elesen.dbkl.gov.my)

b.p. Pengarah

Sebarang pertanyaan berkaitan, sila hubungi jabatan di talian: 03-20282000 ke sambungan berkenaan

JENIS LESEN	KOD	JENIS LESEN	KOD
LESEN PREMIS & KOMPOSIT	2529	LESEN PENJAJA	2538
LESEN IKLAN	2542	LESEN PENJAJA	2541
LESEN HIBURAN	2526	LESEN MINUMAN KERAS	2532
LESEN PELELONG	2526	LESEN TEMPAT LETAK KERETA	2526
LESEN MENGGALI SEMULA KUBUR	2525	LESEN PENULIS PETISIYEN	2526

JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN  
 DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR  
 Tingkat 4, 5 Dan 9, Menara DBKL 2  
 Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur  
 TEL: 03-20282000 FAKS: 03-26923028  
<https://elesen.dbkl.gov.my> email: [jppp@dbkl.gov.my](mailto:jppp@dbkl.gov.my)

Rajah 8: Pembatalan > Kad Akuan Penerimaan Permohonan

**DOKUMEN TAMAT**