



MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN Sistem eLesen

PENGGUNA AWAM: PASAR BORONG – PERMOHONAN BAHARU

31 Mac 2026

Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

All rights reserved. The reproduction or utilization of the work in any form or by any electronic, mechanical, or other means now known or hereafter invented, including xerography, photocopying and recording, and in any information storage and retrieval system is forbidden without the written permission of the publisher.

Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

Semua hak terpelihara. Pengeluaran semula atau penggunaan karya dalam apa-apa bentuk atau dengan apa-apa cara elektronik, mekanikal atau lain-lain yang kini diketahui atau dicipta selepas ini termasuk xerografi, fotokopi dan rakaman, dan dalam mana-mana sistem penyimpanan dan pengambilan maklumat adalah dilarang tanpa kebenaran bertulis daripada penerbit.

Table of Contents

1. PENGENALAN.....	5
1.1. SKOP PROJEK	5
1.2. FOKUS PRODUK	5
1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI?	5
1.4. KEPERLUAN SISTEM.....	5
2. PERMOHONAN BAHARU – PASAR BORONG	6
2.1.1. HALAMAN UTAMA	6
2.1.2. MAKLUMAT PERMOHONAN	8
2.1.3. MAKLUMAT PERHUBUNGAN	12
2.1.4. MAKLUMAT KADAR BAYARAN	13
2.1.5. SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN.....	14
2.1.6. PENGESAHAN DATA	15
2.1.7. CETAK AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN.....	16

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Permohonan > Baharu > Penjaja	6
Rajah 2: Penjaja > Jenis Penjaja	6
Rajah 3: Penjaja > Notis Privasi & Keselamatan Data	6
Rajah 4: Permohonan Baharu Penjaja	7
Rajah 5: Penjaja > Maklumat Permohonan > Maklumat Pemohon	8
Rajah 6: Penjaja > Maklumat Permohonan > Maklumat Lokasi Perniagaan	9
Rajah 7: Penjaja > Maklumat Permohonan > Maklumat Pelesen	9
Rajah 8: Penjaja > Maklumat Permohonan > Maklumat Pembantu	10
Rajah 9: Penjaja > Maklumat Permohonan > Maklumat Pekerja	10
Rajah 10: Penjaja > Maklumat Permohonan > Maklumat Pembekal	11
Rajah 11: Penjaja > Maklumat Permohonan > Maklumat Kenderaan	11
Rajah 12: Penjaja > Maklumat Perhubungan	12
Rajah 13: Penjaja > Kadar Bayaran	13
Rajah 14: Penjaja > Senarai Semak Dokumen Sokongan	14
Rajah 15: Penjaja > Pengesahan Data	15
Rajah 16: Penjaja > Kad Akuan Penerimaan Permohonan	16

1. PENGENALAN

1.1. SKOP PROJEK

Pembangunan baharu Sistem eLesen ini menyeluruh dari segi framework, pembangunan modul baharu, menambahbaik fungsi modul sedia ada, pembangunan aplikasi mudah alih bagi semakan lesen dan aktiviti siasatan, portal yang lebih mudah diurus untuk hebahan dan keperluan-keperluan integrasi dengan aplikasi yang berkaitan dengan Sistem eLesen. Pembangunan baharu Sistem eLesen ini juga akan menghasilkan sistem yang lebih stabil berserta pangkalan data yang efektif.

1.2. FOKUS PRODUK

Perkhidmatan Pembangunan Semula Sistem eLesen bertujuan untuk meningkatkan kestabilan proses daripada Sistem eLesen sedia ada untuk memudahkan pengguna sistem khususnya orang awam untuk membuat permohonan, mencetak lesen, semakan, pembatalan, rayuan dan pembayaran secara atas talian (online). Fokus utama projek eLesen ini juga menyediakan integrasi antara kerajaan dan entiti perniagaan untuk mempercepatkan proses pengurusan dan capaian maklumat.

1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI?

Tujuan manual ini adalah untuk menerangkan prosedur dan navigasi yang perlu diikuti oleh pengguna eLesen. Manual ini menghuraikan setiap prosedur serta memberi penekanan khusus kepada penggunaan skrin dan laporan yang khusus kepada sistem eLesen. Manual pengguna ini juga bertujuan untuk memaksimumkan semua prosedur dilaksanakan mengikut piawaian yang telah ditetapkan oleh pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

1.4. KEPERLUAN SISTEM

Seksyen ini menyatakan keperluan minimum untuk menyokong pemasangan dan pengoperasian eLesen dan boleh diakses oleh pengguna dalaman dan pengguna awam. Tujuan utama adalah untuk memastikan sistem berjalan pada platform yang stabil dan serasi dengan infrastruktur sedia ada, bagi menjamin prestasi yang optimum serta keselamatan data pengguna.

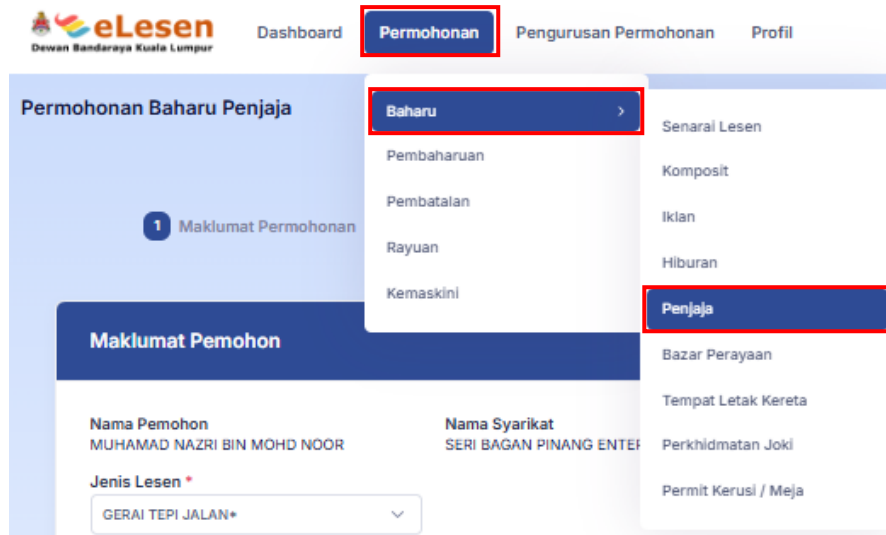
Sistem Pengendalian (<i>Operating System</i>) - Untuk capaian <i>desktop</i>	a) Windows 10 atau yang terkini b) MacOS atau versi terkini
Pelayar Web	Google Chrome, Microsoft Edge, dan Mozilla Firefox
Resolusi	1280 x 800 dan ke atas

2. PERMOHONAN BAHARU – PASAR BORONG

2.1.1. HALAMAN UTAMA

Pengguna boleh mengakses masuk ke permohonan baharu Penjaja melalui Langkah-langkah berikut:

1. Klik pada menu **Permohonan > Baharu > Penjaja**.



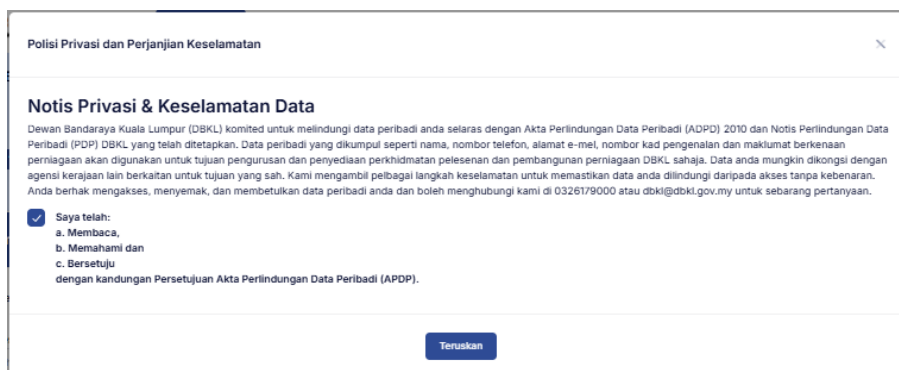
Rajah 1: Permohonan > Baharu > Penjaja

2. Pilih jenis penjaja daripada senarai yang disediakan.



Rajah 2: Penjaja > Jenis Penjaja

3. Klik pada kotak sebagai tanda persetujuan untuk Notis Privasi & Keselamatan Data.



Rajah 3: Penjaja > Notis Privasi & Keselamatan Data

4. Pengguna akan dibawa ke halaman **Permohonan Baharu Penjaja**.

Permohonan Baharu Penjaja

✓ Pilih Syarikat
2 Maklumat Permohonan
3 Maklumat Perhubungan
4 Kadar Bayaran
5 Senarai Semak Dokumen Sokongan
6 Perakuan Pemohon

Maklumat Pemohon Kemaskini Profil

Nama Pemohon MUHAMAD NAZRI BIN MOHD NOOR	Nama Syarikat SPRITZER SDN BHD	Nombor Kad Pengenalan 891124086275	No. Pendaftaran 12345K
--	--	--	----------------------------------

Jenis Lesen *
PASAR BORONG+

Maklumat Perniagaan

Lokasi Perniagaan *
Sila pilih

Jenis Jualan *
Sila pilih

Keterangan Jenis Jualan *

Nama Pemegang Akaun Bank (Nama Syarikat) *

Modal Perniagaan (RM)
0.00

Nombor Akaun Bank *
Nombor Akaun Bank

Nama Bank *
Sila pilih

Pengalaman Perniagaan *

Cadangan Pelan Pemasaran *

Rajah 4: Permohonan Baharu Penjaja

2.1.2. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Masukkan maklumat yang diperlukan pada setiap bahagian.

- Maklumat Pemohon
 - Semak maklumat yang tertera.
 - Klik pada butang **Kemaskini Profil** sekiranya terdapat keperluan untuk kemaskini atau membuat pindaan pada maklumat pemohon.

Maklumat Pemohon			
Nama Pemohon	Nama Syarikat	Nombor Kad Pengenalan	No. Pendaftaran
MUHAMAD NAZRI BIN MOHD NOOR	SERI BAGAN PINANG ENTERPRISE	891124086275	
Jenis Lesen *			
PASAR TERBUKA*			

Rajah 5: Penjaja > Maklumat Permohonan > Maklumat Pemohon

- Maklumat Perniagaan
 - Lokasi Perniagaan
 - Jenis jualan
 - Keterangan jenis jualan
 - Nama pemegang akaun bank (Nama Syarikat)
 - Modal Perniagaan (RM)
 - Nombor akaun bank
 - Nama bank
 - Pengalaman Perniagaan
 - Cadangan pelan pemasaran

Maklumat Perniagaan

Lokasi Perniagaan *
Sila pilih

Jenis Jualan *
Sila pilih

Keterangan Jenis Jualan *

Nama Pemegang Akaun Bank (Nama Syarikat) *

Modal Perniagaan (RM)
0.00

Nombor Akaun Bank *
Nombor Akaun Bank

Nama Bank *
Sila pilih

Pengalaman Perniagaan *

Cadangan Pelan Pemasaran *

Rajah 6: Penjaja > Maklumat Permohonan > Maklumat Lokasi Perniagaan

- Maklumat Pelesen
 - Klik pada kotak pada ruangan **Pilih** untuk memilih nama pemegang ekuiti yang akan dipaparkan di dalam lesen.

Maklumat Pelesen (Nama pemegang ekuiti yang akan dipaparkan dalam lesen)



10

Bil	Nama Pemilik	No. Pengenalan	Warganegara	Ekuiti(%)	Pilih
1	FATIN ZARINA BINTI ZAINUDDIN	980923145678	WARGANEGARA	12	<input type="checkbox"/>

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum **1** Seterusnya

Rajah 7: Penjaja > Maklumat Permohonan > Maklumat Pelesen

- Maklumat Pembantu
 - Klik pada butang **Tambah** untuk menambah maklumat pembantu.
 - Masukkan maklumat yang diperlukan dan klik pada butang **Tambah** setelah selesai.
 - Klik pada ikon  untuk mengemaskini maklumat pembantu, ATAU;
 - Klik pada ikon  untuk memadam maklumat.




Bil	Nama	Jenis Identiti	No. Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada data					

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

Rajah 8: Penjaja > Maklumat Permohonan > Maklumat Pembantu

- Maklumat Pekerja
 - Klik pada butang **Tambah** untuk menambah maklumat Pekerja.
 - Masukkan maklumat Pengenalan dan klik pada butang **Cari** atau **Tambah** sekiranya nombor kad Pengenalan tiada dalam data.
 - Masukkan maklumat yang diperlukan untuk menambah data Pekerja baharu dan klik pada butang **Tambah**.
 - Klik pada ikon  untuk memadam maklumat




Bil	Nama Pekerja	No. Pengenalan	Warganegara	Tindakan
1	HALIMAH BINTI SAAD	990808025856	WARGANEGARA	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum 1 Seterusnya


Rajah 9: Penjaja > Maklumat Permohonan > Maklumat Pekerja

- Maklumat Pembekal
 - Klik pada butang **Tambah** untuk menambah maklumat Pembekal.
 - Masukkan nombor kad Pengenalan dan nombor Pendaftaran Perniagaan untuk membuat carian menggunakan butang **Cari**. Sekiranya tiada di dalam data, klik pada butang **Tambah** untuk menambah maklumat.
 - Masukan maklumat Pembekal, maklumat barang jualan, dan maklumat kenderaan. Klik pada butang **Tambah** setelah selesai.
 - Klik pada ikon  untuk memadam maklumat.



Bil	No. Pengenalan	Nama Peruncit	No. Pendaftaran	Tindakan
1	660505149863	KIM SOO MING	568987-M	

Rajah 10: Penjaja > Maklumat Permohonan > Maklumat Pembekal

- Maklumat Kenderaan
 - Klik pada butang **Tambah** untuk menambah maklumat.
 - Masukkan maklumat kenderaan yang terlibat dan klik pada butang **Tambah**. Sekiranya maklumat kenderaan telah didaftarkan, klik pada butang **Cari**.
 - Klik pada ikon  untuk memadam maklumat.



Bil	Jenis Kenderaan	No. Pendaftaran Kenderaan	Catatan	Tindakan
1	KERETA	VMK5689	KENDERAAN SYARIKAT	

Rajah 11: Penjaja > Maklumat Permohonan > Maklumat Kenderaan

2. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat, ATAU;
3. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

2.1.3. MAKLUMAT PERHUBUNGAN

1. Sekiranya pemohon adalah orang yang sama dengan pemilik akaun log masuk eLesen 5, pilih pada tab **Pemohon**. Maklumat akan diisi secara automatic oleh sistem eLesen 5.
2. Sekiranya individu berlainan, klik pada tab **Lain-lain** dan isikan semua maklumat yang diperlukan.
3. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat yang telah dimasukkan, ATAU;
4. Klik pada butang **Seterusnya** setelah selesai.

Permohonan Baharu Penjaja

Pilih Syarikat ✓ Maklumat Permohonan ✓ **3 Maklumat Perhubungan** 4 Kadar Bayaran 5 Senarai Semak Dokumen Sokongan 6 Perakuan Pemohon

Maklumat Untuk Dihubungi

Kategori Orang Dihubungi * **Pemohon** Lain-lain

Nama *
MUHAMAD NAZRI BIN MOHD NOOR

No. Telefon * 0195232249 Emel * development@vistakencana.com.my

Alamat Surat-Menyurat

Alamat Surat-Menyurat * **Pemohon** Lain-lain

Alamat *
6-1, JALAN 24/70A
DESA SRI HARTAMAS
KUALA LUMPUR

Poskod * 50480 Negeri * W.P. KUALA LUMPUR

< Kembali **Draf** **Seterusnya** >

Rajah 12: Penjaja > Maklumat Perhubungan

2.1.4. MAKLUMAT KADAR BAYARAN

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Kadar Bayaran**.
2. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat permohonan, ATAU;
3. Klik pada butang **Seterusnya** bagi meneruskan permohonan.

Permohonan Baharu Penjaja

✓ Pilih Syarikat ✓ Maklumat Permohonan ✓ Maklumat Perhubungan 4 Kadar Bayaran 5 Senarai Semak Dokumen Sokongan

6 Perakuan Pemohon

Anggaran Kadar Bayaran




Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)	Jumlah Keseluruhan (RM)
0.00	Akan dipaparkan selepas permohonan berjaya	0.00

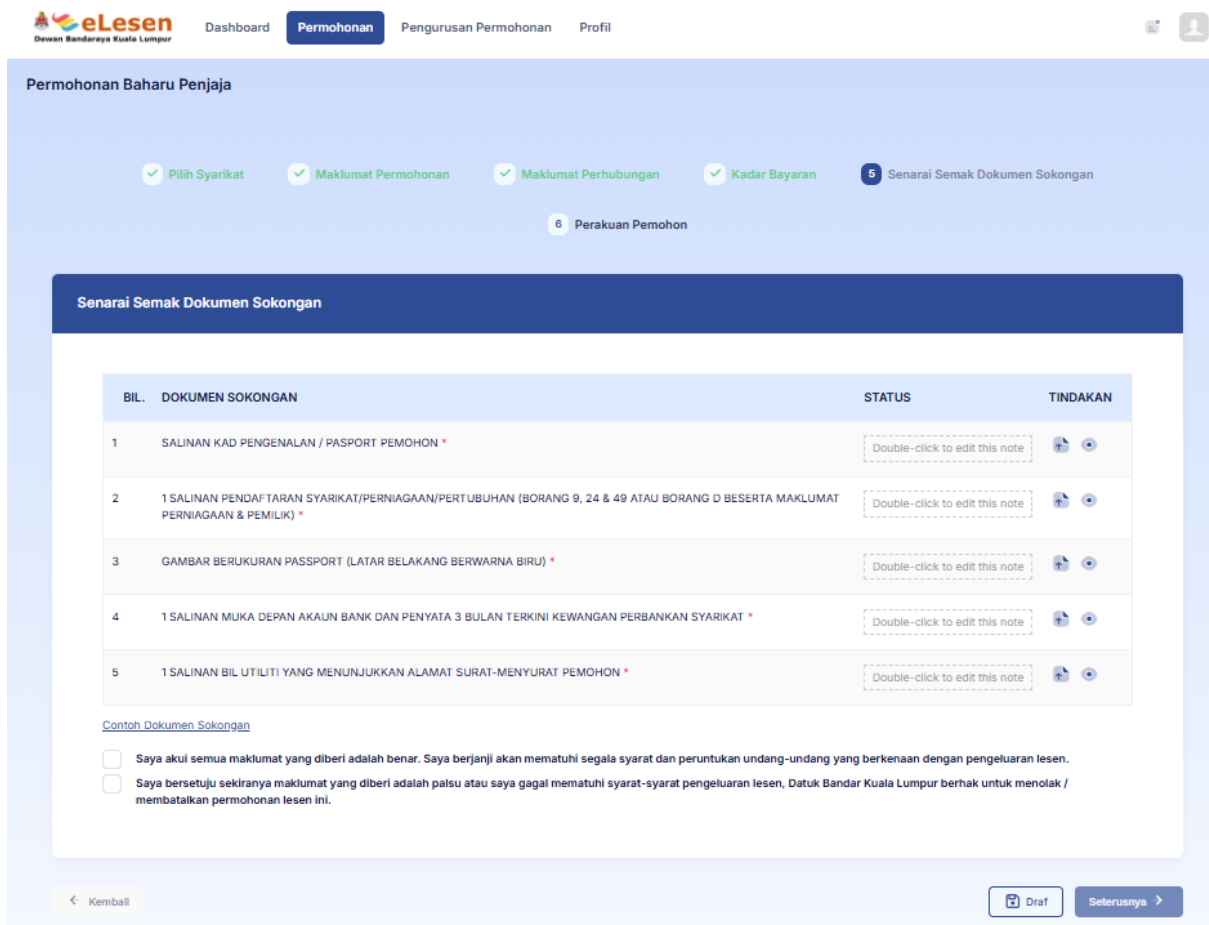
Harga tidak termasuk caj perkhidmatan, cagaran, sewaan, bil elektrik dan bil air (mengikut jenis lesen).

< Kembali Draf Seterusnya >

Rajah 13: Penjaja > Kadar Bayaran

2.1.5. SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN

1. Klik pada ikon  untuk memuatnaik dokumen.
2. Klik pada ikon  untuk melihat dokumen yang telah dimuatnaik.
3. Klik pada ikon  untuk memadam rekod dokumen sokongan.
4. Masukkan nota bagi dokumen yang berkenaan pada ruangan **Catatan**.
5. Tandakan pada kotak bagi perakuan dokumen yang telah dimuatnaik.
6. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat, ATAU;
7. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan













Permohonan Baharu Penjaja

Pilih Syarikat
 Maklumat Permohonan
 Maklumat Perhubungan
 Kadar Bayaran
 5 Senarai Semak Dokumen Sokongan

6 Perakuan Pemohon

Senarai Semak Dokumen Sokongan

BIL.	DOKUMEN SOKONGAN	STATUS	TINDAKAN
1	SALINAN KAD PENGENALAN / PASPORT PEMOHON *	Double-click to edit this note	 
2	1 SALINAN PENDAFTARAN SYARIKAT/PERNIAGAAN/PERTUBUHAN (BORANG 9, 24 & 49 ATAU BORANG D BESERTA MAKLUMAT PERNIAGAAN & PEMILIK) *	Double-click to edit this note	 
3	GAMBAR BERUKURAN PASSPORT (LATAR BELAKANG BERWARNA BIRU) *	Double-click to edit this note	 
4	1 SALINAN MUKA DEPAN AKAUN BANK DAN PENYATA 3 BULAN TERKINI KEWANGAN PERBANKAN SYARIKAT *	Double-click to edit this note	 
5	1 SALINAN BIL UTILITI YANG MENUNJUKKAN ALAMAT SURAT-MENYURAT PEMOHON *	Double-click to edit this note	 

[Contoh Dokumen Sokongan](#)

Saya akui semua maklumat yang diberi adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peruntukan undang-undang yang berkenaan dengan pengeluaran lesen.

Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen, Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak untuk menolak / membatalkan permohonan lesen ini.

[← Kembali](#)

Rajah 14: Penjaja > Senarai Semak Dokumen Sokongan

2.1.6. PENGESAHAN DATA

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Pengesahan Data**.
2. Tandakan pada kotak bagi perakuan data yang telah dimasukkan.
3. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat permohonan, ATAU;
4. Klik pada butang **Hantar** untuk menghantar borang permohonan.

The screenshot displays the 'Perakuan Pemohon' (Applicant Declaration) step within the 'Permohonan Baharu Penjaja' (New Vendor Application) process. The interface includes a navigation bar with 'Dashboard', 'Permohonan', 'Pengurusan Permohonan', and 'Profil'. A progress bar at the top shows five completed steps: 'Pilih Syarikat', 'Maklumat Permohonan', 'Maklumat Perhubungan', 'Kadar Bayaran', and 'Senarai Semak Dokumen Sokongan'. The current step, 'Perakuan Pemohon', is highlighted with a blue bar and a '6' icon. The main content area contains a declaration form with the following text:

Saya mengaku bahawa butiran individu & Syarikat yang saya masukkan adalah yang terkini, tepat dan benar.
Dengan ini saya **MUHAMAD NAZRI BIN MOHD NOOR** No. Kad Pengenalan **XXXXXX-XX-6275** mengaku dan mengesahkan bahawa:

- i. Segala maklumat yang diberikan adalah benar.
- ii. Aktiviti perniagaan tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran Datuk Bandar Kuala Lumpur.
- iii. Tidak menjalankan sebarang aktiviti yang menyalahi syarat lesen yang dikeluarkan oleh DBKL.
- iv. Mematuhi segala syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur dan pihak berkuasa yang berkaitan.
- v. Saya bersetuju memberikan kebenaran untuk pihak DBKL menggunakan data peribadi saya bagi memproses permohonan lesen perniagaan DBKL serta kebenaran untuk pihak DBKL berkongsi maklumat yang telah dilengkapkan oleh saya kepada jabatan / agensi-agensi berkuasa yang berkaitan.

Nota: Anda masih boleh mengemaskini sebelum membuat Perakuan Pemohon.

DBKL menghargai data peribadi pelanggan kami dan memastikan semua data yang terkumpul adalah selaras dengan PDPA (Personal Data Protection Act 2010).

Jika ingkar, lesen saya boleh dibatalkan dan dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang-undang yang dikuatkuasa

Anggaran Kadar Bayaran: RM 0.00. (Harga Anggaran Kadar Bayaran bergantung kepada Tarikh Kelulusan)

Saya telah baca, faham dan setuju dengan segala pernyataan di atas.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Draf' (Draft), and two buttons: 'Draf' (Draft) and 'Hantar' (Send).

Rajah 15: Penjaja > Pengesahan Data

2.1.7. CETAK AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Cetak Akuan Penerimaan Permohonan**.
2. Klik pada butang **Cetak Akuan** untuk mencetak dokumen, ATAU;
3. Klik pada butang **Kembali ke Dashboard** untuk kembali ke halaman Dashboard.

The screenshot shows the 'Cetak Akuan Penerimaan Permohonan' page. At the top, there are navigation tabs: 'Dashboard', 'Permohonan' (selected), 'Pengurusan Permohonan', and 'Profil'. The page title is 'Cetak Akuan Penerimaan Permohonan'. On the right, there are buttons for 'Kembali ke Dashboard' and 'Cetak Akuan'.

The main content area includes the logo of the Dewan Bandaraya Kuala Lumpur and the text 'JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR'. The application details are as follows:

MAKLUMAT PERMOHONAN

JENIS PERMOHONAN	: PERMOHONAN BAHARU LESEN
JENIS LESEN	: PASAR BORONG
TARIKH PERMOHONAN	: 13/04/2026
NO. PENGENALAN	: 891124086275
NAMA	: MUHAMAD NAZRI BIN MOHD NOOR
ALAMAT	: PASAR BORONG KUALA LUMPUR
JENIS PERNIAGAAN	:

On the right, the application number is 'AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN NO. FAIL: DBKL_JPPP/00019/04/2026/PS04'.

Below the details is a table with the following data:

KOD	JENIS LESEN	CATATAN
PS04	PASAR BORONG+	

There is a 'PERHATIAN' section with a note: '1. Sebarang pertanyaan mengenai status permohonan tuan boleh dibuat dengan melayari elesen.dbkl.gov.my'.

Below that, it says 'b.p Pengarah' and 'Sebarang pertanyaan berkaitan, sila hubungi jabatan di talian: 03-20282000 ke sambungan berkenaan'.

At the bottom right, there is contact information for the Department of Licensing and Trade Development, including the address 'Tingkat 4, 5 Dan 9, Menara DBKL 2, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur', telephone number '03-20282000', fax number '03-26923028', and website 'https://elesen.dbkl.gov.my'.

Rajah 16: Penjaja > Kad Akuan Penerimaan Permohonan

DOKUMEN TAMAT