



# **MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN Sistem eLesen**

## **PENGGUNA AWAM: KEMASKINI MAKLUMAT INDIVIDU DAN MAKLUMAT SYARIKAT**

31 Mac 2026

Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

All rights reserved. The reproduction or utilization of the work in any form or by any electronic, mechanical, or other means now known or hereafter invented, including xerography, photocopying and recording, and in any information storage and retrieval system is forbidden without the written permission of the publisher.

**Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

Semua hak terpelihara. Pengeluaran semula atau penggunaan karya dalam apa-apa bentuk atau dengan apa-apa cara elektronik, mekanikal atau lain-lain yang kini diketahui atau dicipta selepas ini termasuk xerografi, fotokopi dan rakaman, dan dalam mana-mana sistem penyimpanan dan pengambilan maklumat adalah dilarang tanpa kebenaran bertulis daripada penerbit.

Table of Contents

<b>1. PENGENALAN</b> .....	5
<b>1.1. SKOP PROJEK</b> .....	5
<b>1.2. FOKUS PRODUK</b> .....	5
<b>1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI?</b> .....	5
<b>1.4. KEPERLUAN SISTEM</b> .....	5
<b>2. KEMASKINI MAKLUMAT INDIVIDU</b> .....	6
<b>2.1. HALAMAN UTAMA</b> .....	6
<b>2.2. KEMASKINI INDIVIDU</b> .....	7
<b>3. KEMASKINI MAKLUMAT SYARIKAT</b> .....	8
<b>3.1. HALAMAN UTAMA</b> .....	8
<b>3.2. SENARAI SYARIKAT</b> .....	9

**SENARAI RAJAH**

Rajah 1: Profil > Individu ..... 6  
Rajah 2: Profil Individu > Kemaskini Individu..... 6  
Rajah 3: Profil > Syarikat ..... 8  
Rajah 4: Profil Syarikat..... 8  
Rajah 5: Profil Syarikat > Senarai Syarikat ..... 9  
Rajah 6: Profil Syarikat > Tambah Syarikat ..... 9  
Rajah 7: Profil Syarikat> Kemaskini Profil Syarikat ..... 10

## 1. PENGENALAN

### 1.1. SKOP PROJEK

Pembangunan baharu Sistem eLesen ini menyeluruh dari segi framework, pembangunan modul baharu, menambahbaik fungsi modul sedia ada, pembangunan aplikasi mudah alih bagi semakan lesen dan aktiviti siasatan, portal yang lebih mudah diurus untuk hebahan dan keperluan-keperluan integrasi dengan aplikasi yang berkaitan dengan Sistem eLesen. Pembangunan baharu Sistem eLesen ini juga akan menghasilkan sistem yang lebih stabil berserta pangkalan data yang efektif.

### 1.2. FOKUS PRODUK

Perkhidmatan Pembangunan Semula Sistem eLesen bertujuan untuk meningkatkan kestabilan proses daripada Sistem eLesen sedia ada untuk memudahkan pengguna sistem khususnya orang awam untuk membuat permohonan, mencetak lesen, semakan, pembatalan, rayuan dan pembayaran secara atas talian (online). Fokus utama projek eLesen ini juga menyediakan integrasi antara kerajaan dan entiti perniagaan untuk mempercepatkan proses pengurusan dan capaian maklumat.

### 1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI?

Tujuan manual ini adalah untuk menerangkan prosedur dan navigasi yang perlu diikuti oleh pengguna eLesen. Manual ini menghuraikan setiap prosedur serta memberi penekanan khusus kepada penggunaan skrin dan laporan yang khusus kepada sistem eLesen. Manual pengguna ini juga bertujuan untuk memaksimumkan semua prosedur dilaksanakan mengikut piawaian yang telah ditetapkan oleh pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

### 1.4. KEPERLUAN SISTEM

Seksyen ini menyatakan keperluan minimum untuk menyokong pemasangan dan pengoperasian eLesen dan boleh diakses oleh pengguna dalaman dan pengguna awam. Tujuan utama adalah untuk memastikan sistem berjalan pada platform yang stabil dan serasi dengan infrastruktur sedia ada, bagi menjamin prestasi yang optimum serta keselamatan data pengguna.

<b>Sistem Pengendalian (<i>Operating System</i>)</b> - Untuk capaian <i>desktop</i>	a) Windows 10 atau yang terkini b) MacOS atau versi terkini
<b>Pelayar Web</b>	Google Chrome, Microsoft Edge, dan Mozilla Firefox
<b>Resolusi</b>	1280 x 800 dan ke atas

## 2. KEMASKINI MAKLUMAT INDIVIDU

Modul ini untuk membantu pengguna untuk mengemaskini maklumat individu sekiranya terdapat keperluan untuk penambahan atau pindaan maklumat.

### 2.1. HALAMAN UTAMA

Pengguna boleh mengakses ke menu Profil Individu melalui langkah-langkah berikut:

1. Klik pada menu **Profil > Individu**



Rajah 1: Profil > Individu

2. Pengguna akan dibawa ke halaman **Kemaskini Individu**.

The screenshot shows the 'Kemaskini Individu' form page. The form is divided into three main sections: 'Maklumat Individu', 'Maklumat Untuk Dihubungi', and 'Maklumat Lain'. The 'Maklumat Individu' section includes fields for Name (MUHAMAD NAZRI BIN MOHD NOOR), Jenis Identiti (NO. KAD PENGENALAN), No. Pengenalan (89124086275), Tarikh Lahir (24/11/1989), Jantina (LELAKI), Agama (ISLAM), Bangsa (MELAYU), and Kewarganegaraan (WARGANEGARA). The 'Maklumat Untuk Dihubungi' section includes fields for No. Telefon (0195232249), No. Telefon Rumah, Emel (development@vistakencana.com.my), Alamat (6-1, JALAN 24/70A, DESA SRI HARTAMAS, KUALA LUMPUR), Poskod (50480), Bandar (KUALA LUMPUR), and Negeri (W.P. KUALA LUMPUR). The 'Maklumat Lain' section includes fields for Status Perkahwinan (SILA PILIH), Tahap Pendidikan (SILA PILIH), Keadaan Fizikal (TIADA KECACATAN, OKU), and Jenis Kecacatan (SILA PILIH). A 'Kembali' button is located at the bottom left, and a 'Kemaskini' button is at the bottom right.

Rajah 2: Profil Individu > Kemaskini Individu

## 2.2. KEMASKINI INDIVIDU

1. Semak maklumat yang tertera.
2. Masukkan maklumat baharu sekiranya terdapat keperluan untuk kemaskini atau pindaan maklumat.
  - a) Maklumat Individu

### Maklumat Individu

Nama *	Jenis Identiti *	No. Pengenalan *
MUHAMAD NAZRI BIN MOHD NOOR	NO. KAD PENGENALAN	B91124086275
Tarikh Lahir *	Jantina *	Agama *
24/11/1989	LELAKI PEREMPUAN	ISLAM
Kewarganegaraan *		Bangsa *
WARGANEGARA		MELAYU

### b) Maklumat untuk Dihubungi

### Maklumat Untuk Dihubungi

No. Telefon *	No. Telefon Rumah	Emel *
0195232249	No. Telefon Rumah	development@vistakencans.com.my
Alamat *	Poskod *	Bandar *
6-1, JALAN 24/70A	50480	KUALA LUMPUR
DESA SRI HARTAMAS	Negeri *	
KUALA LUMPUR	W.P. KUALA LUMPUR	

### c) Maklumat Lain

### Maklumat Lain

Status Perkahwinan	Tahap Pendidikan	Keadaan Fizikal
SILA PILIH	SILA PILIH	TIADA KEKACATAN OKU
Jenis Kekacatan		
SILA PILIH		

← Kembali Kemaskini

3. Klik pada butang **Kemaskini** setelah selesai.

### 3. KEMASKINI MAKLUMAT SYARIKAT

#### 3.1. HALAMAN UTAMA

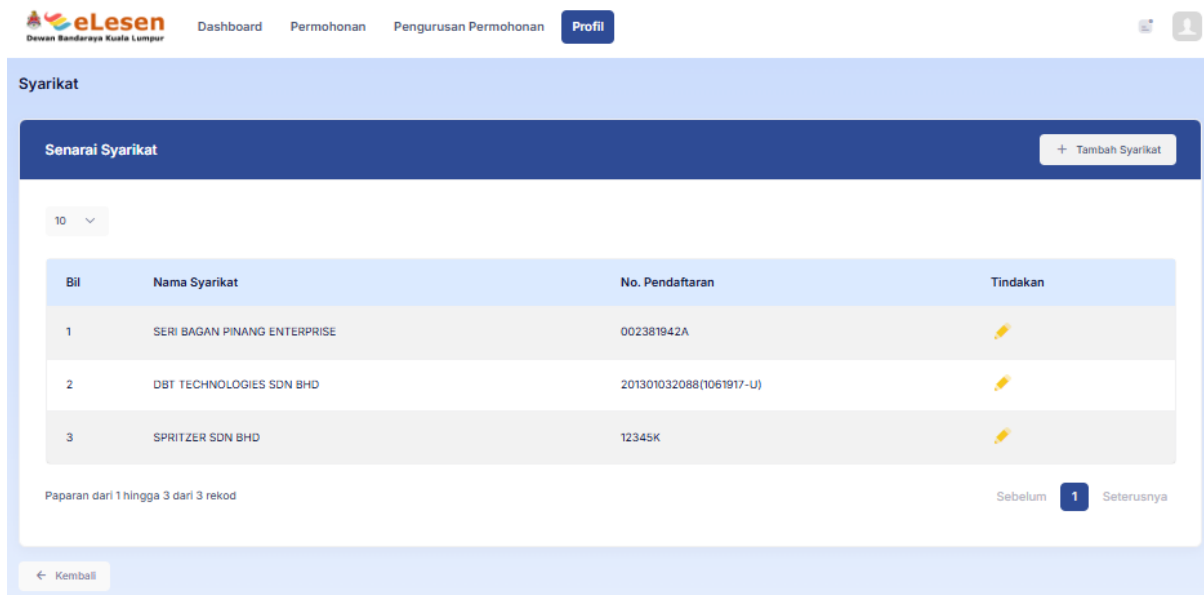
Pengguna boleh mengakses ke menu Profil Syarikat ini melalui langkah-langkah berikut:

1. Klik pada menu **Profil > Syarikat**



Rajah 3: Profil > Syarikat

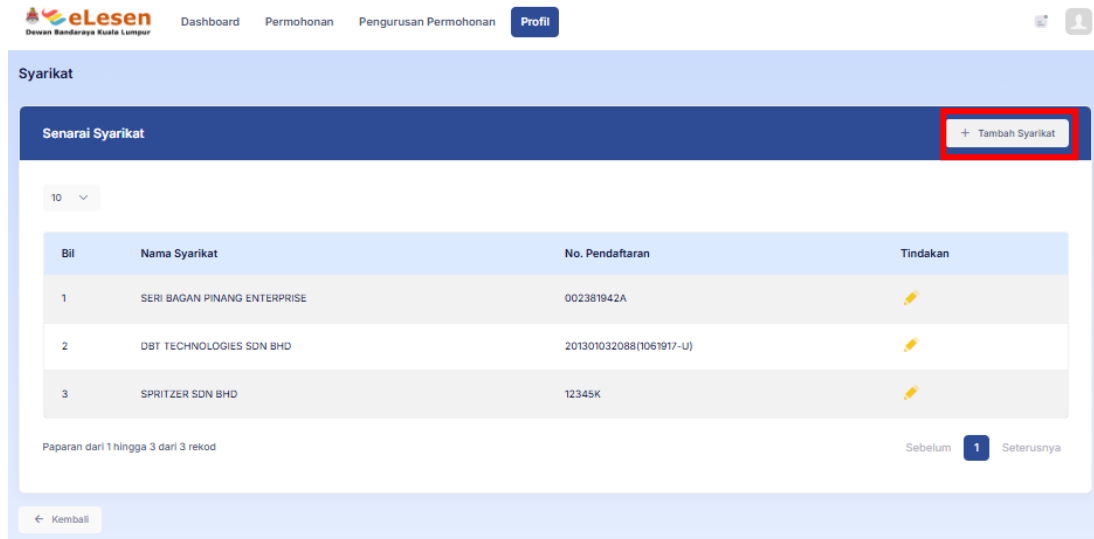
2. Pengguna akan dibawa ke halaman **Syarikat**.



Rajah 4: Profil Syarikat

### 3.2. SENARAI SYARIKAT


1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Senarai Syarikat**.
2. Klik pada butang **Tambah Syarikat** untuk menambah butiran syarikat baharu.

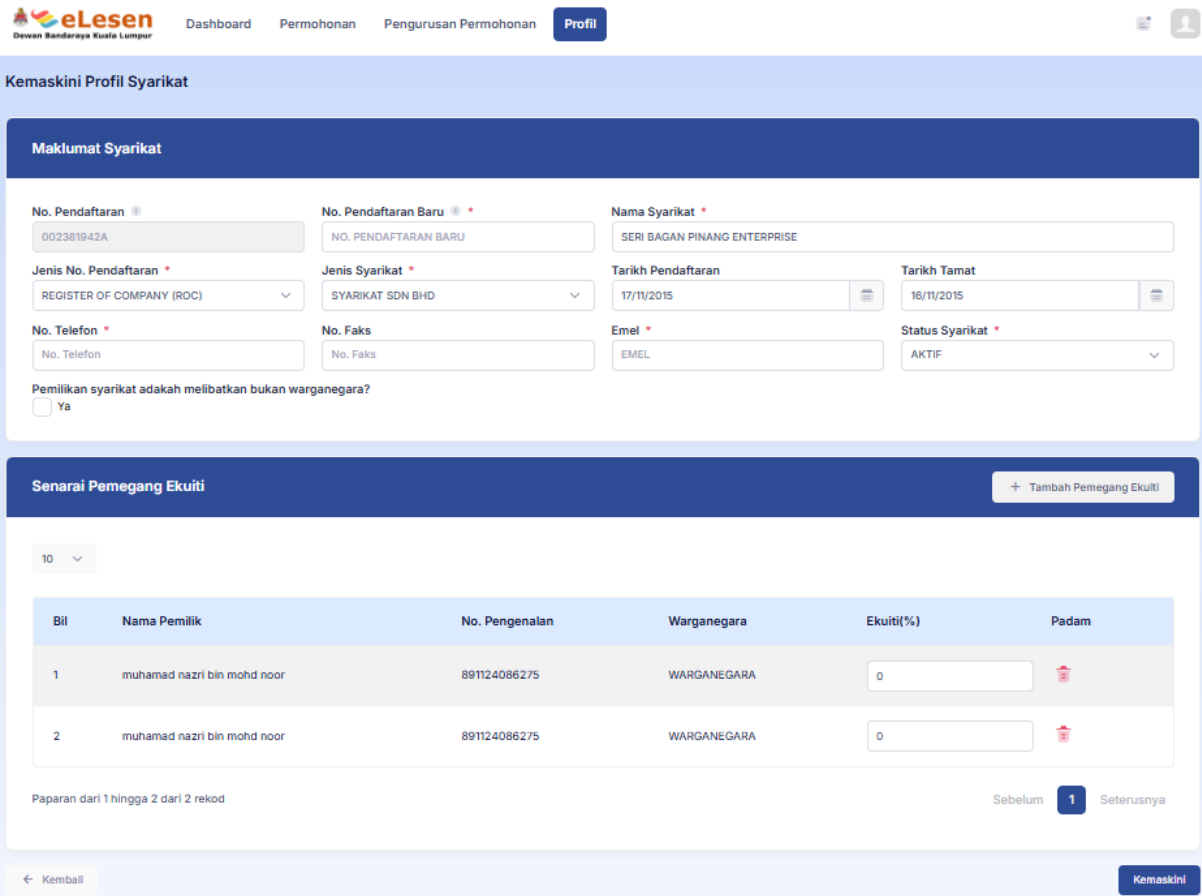


Rajah 5: Profil Syarikat > Senarai Syarikat

3. Masukkan maklumat syarikat baharu pada setiap bahagian
  - Maklumat syarikat
    - Masukkan butiran yang diperlukan
  - Senarai Pemegang Ekuiti
    - Klik pada butang **Tambah Pemegang Ekuiti**
  - Klik pada butang **Tambah**.

Rajah 6: Profil Syarikat > Tambah Syarikat

4. Klik pada butang  untuk mengemaskini maklumat syarikat.
- Semak maklumat yang tertera pada setiap bahagian.
  - Masukkan maklumat baharu sekiranya terdapat keperluan untuk penambahan atau pindaan maklumat profil syarikat atau senarai pemegang ekuiti.





**Kemaskini Profil Syarikat**

**Maklumat Syarikat**

No. Pendaftaran: 002381942A  
 No. Pendaftaran Baru: NO. PENDAFTARAN BARU  
 Nama Syarikat: SERI BAGAN PINANG ENTERPRISE  
 Jenis No. Pendaftaran: REGISTER OF COMPANY (ROC)  
 Jenis Syarikat: SYARIKAT SDN BHD  
 Tarikh Pendaftaran: 17/11/2015  
 Tarikh Tamat: 16/11/2015  
 No. Telefon: No. Telefon  
 No. Faks: No. Faks  
 Emel: EMEL  
 Status Syarikat: AKTIF  
 Pemilikan syarikat adakah melibatkan bukan warganegara?  
 Ya

**Senarai Pemegang Ekuiti** + Tambah Pemegang Ekuiti

10

Bil	Nama Pemilik	No. Pengenalan	Warganegara	Ekuiti(%)	Padam
1	muhamad nazri bin mohd noor	891124086275	WARGANEGARA	0	
2	muhamad nazri bin mohd noor	891124086275	WARGANEGARA	0	

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod Sebelum **1** Seterusnya

[← Kembali](#) **Kemaskini**

Rajah 7: Profil Syarikat&gt; Kemaskini Profil Syarikat

**DOKUMEN TAMAT**