



MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN Sistem eLesen

PENGGUNA AWAM: PERMIT KERUSI MEJA (KEJA) – PERMOHONAN BAHARU

31 Mac 2026

Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

All rights reserved. The reproduction or utilization of the work in any form or by any electronic, mechanical, or other means now known or hereafter invented, including xerography, photocopying and recording, and in any information storage and retrieval system is forbidden without the written permission of the publisher.

Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

Semua hak terpelihara. Pengeluaran semula atau penggunaan karya dalam apa-apa bentuk atau dengan apa-apa cara elektronik, mekanikal atau lain-lain yang kini diketahui atau dicipta selepas ini termasuk xerografi, fotokopi dan rakaman, dan dalam mana-mana sistem penyimpanan dan pengambilan maklumat adalah dilarang tanpa kebenaran bertulis daripada penerbit.

Table of Contents

1. PENGENALAN.....	5
1.1. SKOP PROJEK	5
1.2. FOKUS PRODUK	5
1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI?	5
1.4. KEPERLUAN SISTEM.....	5
2. PERMOHONAN BAHARU – PERMIT KERUSI MEJA	6
2.1.1. HALAMAN UTAMA	6
2.1.2. PILIH SYARIKAT	7
2.1.3. MAKLUMAT PERMOHONAN	9
2.1.4. MAKLUMAT PERHUBUNGAN	11
2.1.5. KADAR BAYARAN	12
2.1.6. PENGESAHAN DATA	13
2.1.7. CETAK AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN.....	14

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Permohonan > Baharu > Permit Kerusi / Meja.....	6
Rajah 2: Permohonan Baharu Permit Kerusi / Meja.....	6
Rajah 3:KEJA>Pilih Syarikat> Notis Privasi & Keselamatan Data	7
Rajah 4: KEJA > Pilih Syarikat > Tambah Syarikat	7
Rajah 5: KEJA > Pilih Syarikat > Kemaskini Profil Syarikat	8
Rajah 6: KEJA > Maklumat Perhubungan.....	9
Rajah 7: KEJA> Maklumat Perhubungan > Maklumat Pemohon.....	9
Rajah 8: KEJA > Maklumat Permohonan > Maklumat Premis	10
Rajah 9: KEJA > Maklumat Permohonan > Maklumat Permohonan	10
Rajah 10: KEJA > Maklumat Perhubungan	11
Rajah 11: KEJA > Kadar Bayaran	12
Rajah 12: KEJA > Pengesahan Data	13
Rajah 13: KEJA > Akuan Penerimaan Permohonan	14

1. PENGENALAN

1.1. SKOP PROJEK

Pembangunan baharu Sistem eLesen ini menyeluruh dari segi framework, pembangunan modul baharu, menambahbaik fungsi modul sedia ada, pembangunan aplikasi mudah alih bagi semakan lesen dan aktiviti siasatan, portal yang lebih mudah diurus untuk hebahan dan keperluan-keperluan integrasi dengan aplikasi yang berkaitan dengan Sistem eLesen. Pembangunan baharu Sistem eLesen ini juga akan menghasilkan sistem yang lebih stabil berserta pangkalan data yang efektif.

1.2. FOKUS PRODUK

Perkhidmatan Pembangunan Semula Sistem eLesen bertujuan untuk meningkatkan kestabilan proses daripada Sistem eLesen sedia ada untuk memudahkan pengguna sistem khususnya orang awam untuk membuat permohonan, mencetak lesen, semakan, pembatalan, rayuan dan pembayaran secara atas talian (online). Fokus utama projek eLesen ini juga menyediakan integrasi antara kerajaan dan entiti perniagaan untuk mempercepatkan proses pengurusan dan capaian maklumat.

1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI?

Tujuan manual ini adalah untuk menerangkan prosedur dan navigasi yang perlu diikuti oleh pengguna eLesen. Manual ini menghuraikan setiap prosedur serta memberi penekanan khusus kepada penggunaan skrin dan laporan yang khusus kepada sistem eLesen. Manual pengguna ini juga bertujuan untuk memaksimumkan semua prosedur dilaksanakan mengikut piawaian yang telah ditetapkan oleh pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

1.4. KEPERLUAN SISTEM

Seksyen ini menyatakan keperluan minimum untuk menyokong pemasangan dan pengoperasian eLesen dan boleh diakses oleh pengguna dalaman dan pengguna awam. Tujuan utama adalah untuk memastikan sistem berjalan pada platform yang stabil dan serasi dengan infrastruktur sedia ada, bagi menjamin prestasi yang optimum serta keselamatan data pengguna.

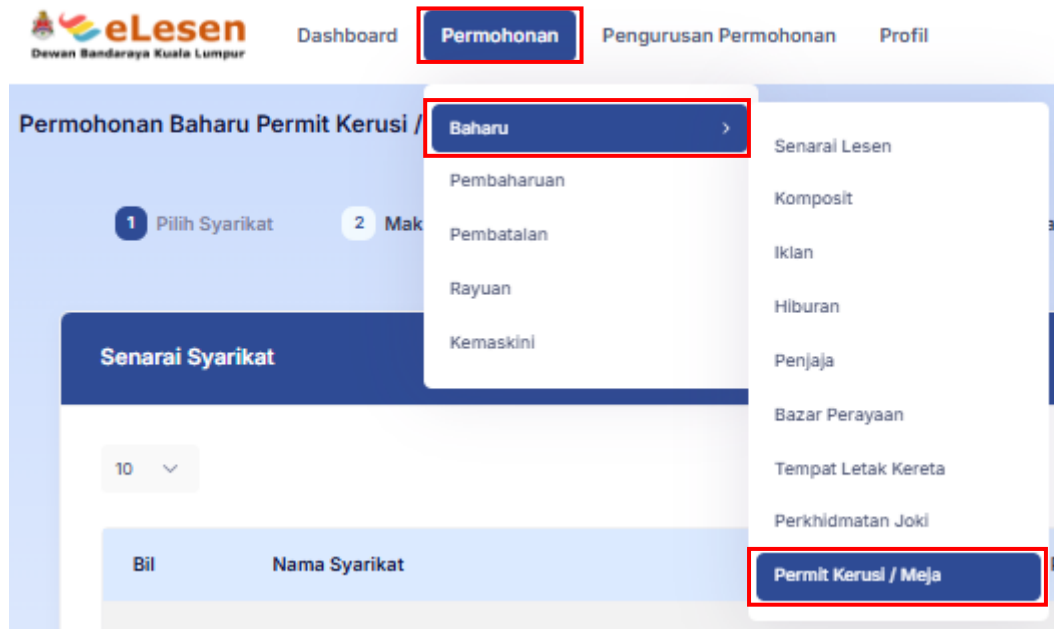
Sistem Pengendalian (<i>Operating System</i>) - Untuk capaian <i>desktop</i>	a) Windows 10 atau yang terkini b) MacOS atau versi terkini
Pelayar Web	Google Chrome, Microsoft Edge, dan Mozilla Firefox
Resolusi	1280 x 800 dan ke atas

2. PERMOHONAN BAHARU – PERMIT KERUSI MEJA

2.1.1. HALAMAN UTAMA

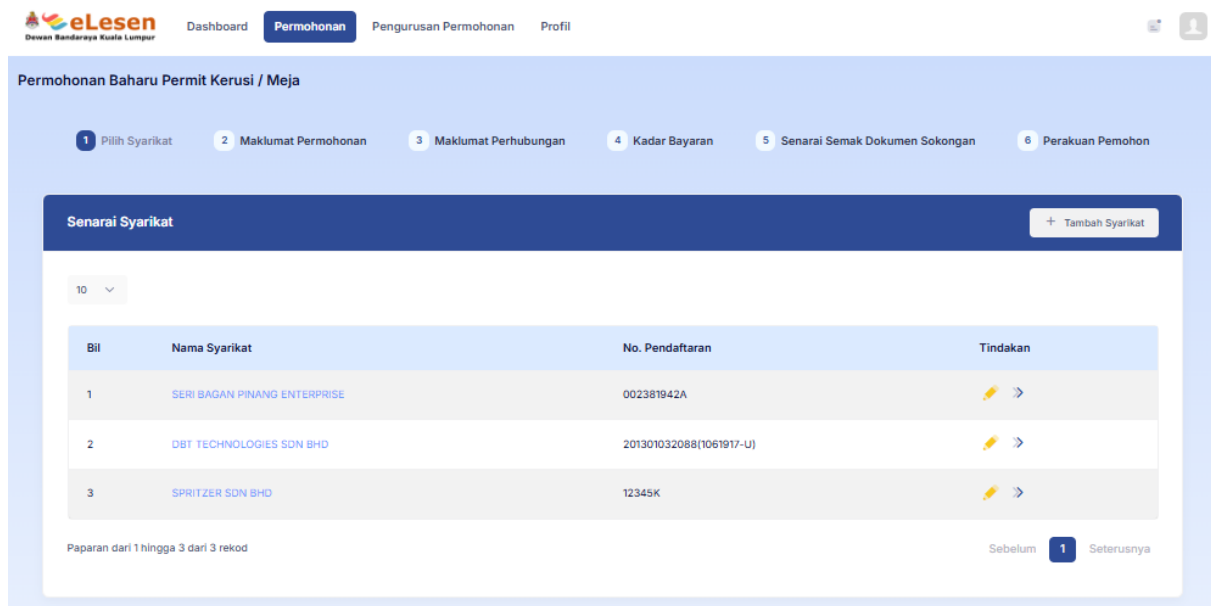
Pengguna boleh mengakses ke menu ini melalui langkah-langkah berikut:

1. Klik pada menu **Permohonan > Baharu > Permit Kerusi / Meja**



Rajah 1: Permohonan > Baharu > Permit Kerusi / Meja

2. Pengguna akan dibawa ke halaman **Permohonan Baharu Permit Kerusi / Meja**.



Rajah 2: Permohonan Baharu Permit Kerusi / Meja

2.1.2. PILIH SYARIKAT


Pengguna boleh memulakan proses permohonan lesen Joki melalui langkah-langkah berikut:

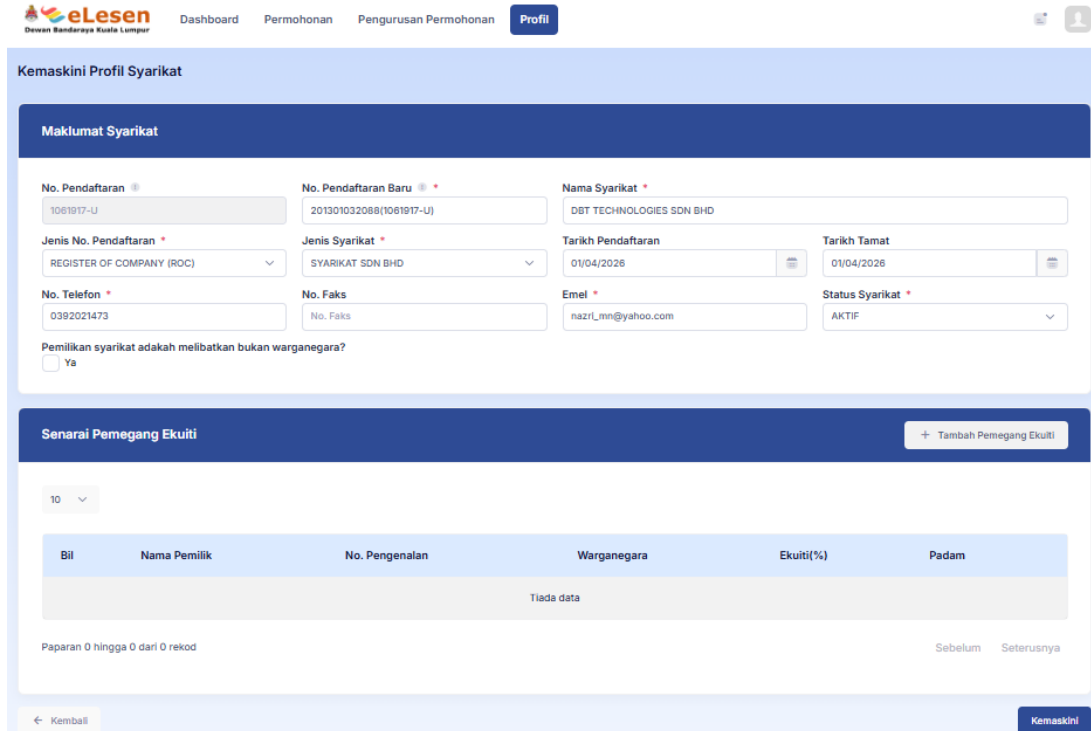
1. Klik pada kotak untuk membuat pengesahan **Notis Provasi & Keselamatan Data** dan klik pada butang **Teruskan**.

Rajah 3:KEJA>Pilih Syarikat> Notis Privasi & Keselamatan Data

2. Sekiranya perlu untuk menambah maklumat syarikat baharu, klik pada butang **Tambah Syarikat**.
 - Masukkan butiran yang diperlukan pada setiap bahagian.
 - Maklumat Syarikat
 - Senarai Pemegang Ekuiti
 - Klik pada butang **Tambah** setelah selesai.

Rajah 4: KEJA > Pilih Syarikat > Tambah Syarikat

- Klik pada ikon  untuk mengemaskini maklumat syarikat sekiranya terdapat keperluan untuk membuat kemaskini atau pindaan maklumat.
 - Masukkan maklumat baharu yang berkaitan untuk dikemaskini atau dipinda.
 - Klik pada butang **Kemaskini** setelah selesai.



Kemaskini Profil Syarikat

Maklumat Syarikat

No. Pendaftaran: 1061917-U
No. Pendaftaran Baru: 201301032088(1061917-U)
Nama Syarikat: DBT TECHNOLOGIES SDN BHD

Jenis No. Pendaftaran: REGISTER OF COMPANY (ROC)
Jenis Syarikat: SYARIKAT SDN BHD
Tarikh Pendaftaran: 01/04/2026
Tarikh Tamat: 01/04/2026

No. Telefon: 0392021473
No. Faks: No. Faks
Emel: nazr_lm@yahoo.com
Status Syarikat: AKTIF

Pemilikan syarikat adakah melibatkan bukan warganegara?
 Ya

Senarai Pemegang Ekuiti [+ Tambah Pemegang Ekuiti](#)

10

Bil	Nama Pemilik	No. Pengenalan	Warganegara	Ekuiti(%)	Padam
Tiada data					

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

[Kembali](#) [Kemaskini](#)

Rajah 5: KEJA > Pilih Syarikat > Kemaskini Profil Syarikat

2.1.3. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Klik pada ikon “>” untuk memulakan permohonan.
2. Tandakan pada kotak bagi perakuan **Notis Privasi & Keselamatan Data**.

Polisi Privasi dan Perjanjian Keselamatan

Notis Privasi & Keselamatan Data

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) komited untuk melindungi data peribadi anda selaras dengan Akta Perlindungan Data Peribadi (ADPD) 2010 dan Notis Perlindungan Data Peribadi (PDP) DBKL yang telah ditetapkan. Data peribadi yang dikumpul seperti nama, nombor telefon, alamat e-mel, nombor kad pengenalan dan maklumat berkenaan perniagaan akan digunakan untuk tujuan pengurusan dan penyediaan perkhidmatan pelesenan dan pembangunan perniagaan DBKL sahaja. Data anda mungkin dikongsi dengan agensi kerajaan lain berkaitan untuk tujuan yang sah. Kami mengambil pelbagai langkah keselamatan untuk memastikan data anda dilindungi daripada akses tanpa kebenaran. Anda berhak mengakses, menyemak, dan membetulkan data peribadi anda dan boleh menghubungi kami di 0326179000 atau dbkl@dbkl.gov.my untuk sebarang pertanyaan.

Saya telah:

- a. Membaca,
- b. Memahami dan
- c. Bersetuju

dengan kandungan Persetujuan Akta Perlindungan Data Peribadi (ADPD).

Teruskan

Rajah 6: KEJA > Maklumat Perhubungan

3. Masukkan maklumat pada setiap bahagian.
 - Maklumat Pemohon
 - Semak maklumat yang tertera.
 - Klik pada butang **Kemas Kini Profil** untuk mengemaskini atau membuat pindaan maklumat.

Dashboard **Permohonan** Pengurusan Permohonan Profil

Permohonan Baharu Permit Kerusi / Meja

Pilih Syarikat 2 Maklumat Permohonan 3 Maklumat Perhubungan 4 Kadar Bayaran 5 Senarai Semak Dokumen Sokongan 6 Perakuan Pemohon

Maklumat Pemohon

Kemas Kini Profil

Nama Pemohon MUHAMAD NAZRI BIN MOHD NOOR	Nama Syarikat DBT TECHNOLOGIES SDN BHD	No. Kad Pengenalan 891124086275	No. Pendaftaran 201301032088(1061917-U)
---	---	------------------------------------	--

Rajah 7: KEJA> Maklumat Perhubungan > Maklumat Pemohon

- Maklumat Premis
 - Pilih **Nombor Fail Lesen Komposit** daripada senarai yang disediakan.
 - Semak maklumat yang tertera.

Maklumat Premis

No. Fail Lesen Komposit *
DBKL.JPPP/00009/03/2... ▾

Nama Premis -
Nama Komersial -

Jenis Perniagaan -
Alamat -

Rajah 8: KEJA > Maklumat Permohonan > Maklumat Premis

- Maklumat Permohonan
 - Pilih **Lokasi** daripada senarai yang disediakan
 - Masukkan maklumat pada semua bahagian.

Maklumat Permohonan

Lokasi *
SIAR KAKI / KAKI LIMA P... ▾

Anggaran Keluasan Kawasan Meletak Kerusi/Meja (mps) *
5

Jumlah Meja Bersaiz 2' X 2' *
5
Set Meja 2' X 2' adalah untuk 2 kerusi

Jumlah Meja Bersaiz 4' X 4' *
5
Set Meja 4' X 4' adalah untuk 4 kerusi

< Kembali

Draf Seterusnya >

Rajah 9: KEJA > Maklumat Permohonan > Maklumat Permohonan

- Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat permohonan, ATAU;
- Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

2.1.4. MAKLUMAT PERHUBUNGAN

1. Sekiranya pemohon adalah orang yang sama dengan pemilik akaun log masuk eLesen 5, pilih pada tab **Pemohon**. Maklumat akan diisi secara automatic oleh sistem eLesen 5.
2. Sekiranya individu berlainan, klik pada tab **Lain-lain** dan isikan semua maklumat yang diperlukan.
3. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat yang telah dimasukkan, ATAU;
4. Klik pada butang **Seterusnya** setelah selesai.

The screenshot displays the 'Maklumat Perhubungan' (Contact Information) step of the 'Permohonan Baharu Permit Kerusi / Meja' (New Chair/Counter Permit Application) process. The interface includes a navigation bar with the following steps: 1. Pilih Syarikat, 2. Maklumat Permohonan, 3. Maklumat Perhubungan (current step), 4. Kadar Bayaran, and 5. Pengesahan Data. The main form is divided into two sections: 'Maklumat Orang Dihubungi' (Contact Person Information) and 'Alamat Surat-menyurat' (Mailing Address). The 'Maklumat Orang Dihubungi' section has tabs for 'Pemohon' (Applicant) and 'Lain-lain' (Other), with 'Pemohon' selected. It contains fields for 'Nama' (Name) with the value 'LOO CHEE MANG KOK AYOUN', 'No. Telefon' (Phone Number) with '0126577813', and 'Emel' (Email) with 'looche@gmail.com'. The 'Alamat Surat-menyurat' section also has tabs for 'Pemohon' and 'Lain-lain', with 'Pemohon' selected. It includes fields for 'Alamat' (Address) with 'NO. 38, JALAN BUNGA CEMPAKA 8, TAMAN TUNAS MUDA, KOLUMPO', 'Poskod' (Postcode) with '00001', and 'Negeri' (State) with a dropdown menu showing 'SABAH'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Draf' (Draft) and 'Seterusnya' (Next).

Rajah 10: KEJA > Maklumat Perhubungan

2.1.5. KADAR BAYARAN

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Kadar Bayaran**
2. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat permohonan, ATAU;
3. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

Permohonan Baharu Permit Kerusi / Meja

Pilih Syarikat ✓ Maklumat Permohonan ✓ Maklumat Perhubungan ✓ **4 Kadar Bayaran** 5 Pengesahan Data

Kadar Bayaran		
Kadar Bayaran Permit (RM)	Cagaran Permit (RM)	Jumlah Keseluruhan (RM)
12000.00	5000.00	17020.00

< Kembali Draf Seterusnya >

Rajah 11: KEJA > Kadar Bayaran

2.1.6. PENGESAHAN DATA

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Pengesahan Data**.
2. Tandakan pada kotak bagi perakuan data yang telah dimasukkan.
3. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat permohonan, ATAU;
4. Klik pada butang **Hantar** untuk menghantar borang permohonan.

The screenshot displays the 'Pengesahan Data' (Data Confirmation) step within the 'Permohonan Baharu Permit Kerusi / Meja' (New Chair/Desk Permit Application) process. The navigation bar at the top shows the following steps: 'Pilih Syarikat', 'Maklumat Permohonan', 'Maklumat Perhubungan', 'Kadar Bayaran', and 'Pengesahan Data' (the current step, highlighted with a blue circle and the number 5). The main content area is titled 'Pengesahan Data' and contains the following text:

Saya mengakui bahawa butiran Individu & Syarikat yang saya masukkan adalah yang terkini, tepat dan benar.
Dengan ini saya **LOO CHEE MANG KOK AYOUN** No. Kad Pengenalan **XXXXXX-XX-7547** mengaku dan mengesahkan bahawa:

- Segala maklumat yang diberikan adalah benar.
- Aktiviti perniagaan tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran Datuk Bandar Kuala Lumpur.
- Tidak menjalankan sebarang aktiviti yang menyalahi syarat lesen yang dikeluarkan oleh DBKL.
- Mematuhi segala syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur dan Pihak Berkuasa yang berkaitan.

Saya bersetuju memberikan kebenaran untuk pihak DBKL menggunakan data peribadi saya bagi memproses permohonan lesen perniagaan DBKL serta kebenaran untuk pihak DBKL berkongsi maklumat yang telah diungkapkan oleh saya kepada jabatan / agensi-agensi berkuasa yang berkaitan.

Nota: Anda masih boleh mengemaskini sebelum membuat Pengesahan Data.

DBKL menghargai data peribadi pelanggan kami dan memastikan semua data yang terkumpul adalah selaras dengan PDPA (Personal Data Protection Act 2010).

Jika ingkar, lesen saya boleh dibatalkan dan dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang-undang yang dikuatkuasa

Anggaran Kadar Bayaran: **Jumlah Keseluruhan: RM 17,020.00.**

Saya telah baca, faham dan setuju dengan segala terma & syarat di atas.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Draf' (Draft) and 'Seterusnya >' (Next).

Rajah 12: KEJA > Pengesahan Data

2.1.7. CETAK AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Cetak Akuan Penerimaan Permohonan**.
2. Klik pada butang **Cetak Akuan** untuk mencetak dokumen, ATAU;
3. Klik pada butang **Kembali ke Dashboard** untuk kembali ke halaman Dashboard.

The screenshot displays the 'Cetak Akuan Penerimaan Permohonan' (Print Application Receipt) page. At the top, there are navigation buttons for 'Dashboard', 'Permohonan', 'Pengurusan Permohonan', and 'Profil'. The main content area includes the logo of the 'JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR' and the title 'AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN' with file number 'NO. FAIL: DBKL.JPPP/00117/11/2025/KEJA'.

MAKLUMAT PERMOHONAN

JENIS PERMOHONAN	: BARU
JENIS LESEN	: PERMIT KERUSI MEJA
TARIKH PERMOHONAN	: 14/11/2025
NO. PENDAFTARAN	: 20251103 (1234567-C)
NAMA SYARIKAT	: TECH SOLUTIONS SDN BHD
ALAMAT	: NO 69, JALAN BERANGAN, 50200 BUKIT BINTANG, W.P. KUALA LUMPUR
JENIS PERNIAGAAN	:

KOD	JENIS LESEN	CATATAN
KEJA	PERMIT KERUSI MEJA	

PERHATIAN
1. Sebarang pertanyaan mengenai status permohonan tuan boleh dibuat dengan melayari elesen.dbkl.gov.my

b.p Pengarah

Sebarang pertanyaan berkaitan, sila hubungi jabatan di talian: 03-20282000 ke sambungan berkenaan

JENIS LESEN	KOD	JENIS LESEN	KOD
LESEN PREMIS & KOMPOSIT	2529	LESEN PENJAJA	2538
LESEN IKLAN	2542	LESEN PENJAJA	2541
LESEN HIBURAN	2526	LESEN MINUMAN KERAS	2532
LESEN PELELONG	2526	LESEN TEMPAT LETAK KERETA	2526
LESEN MENGGALI SEMULA KUBUR	2525	LESEN PENULIS PETISIYEN	2526

JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
Tingkat 4, 5 Dan 9, Menara DBKL 2
Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur
TEL: 03-20282000 FAKS: 03-26923028
<http://elesen.dbkl.gov.my> email: jppp@dbkl.gov.my

Rajah 13: KEJA > Akuan Penerimaan Permohonan

DOKUMEN TAMAT