



MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN Sistem eLesen

PENGGUNA AWAM: HIBURAN SEMASA – PERMOHONAN BAHARU

31 Mac 2026

Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

All rights reserved. The reproduction or utilization of the work in any form or by any electronic, mechanical, or other means now known or hereafter invented, including xerography, photocopying and recording, and in any information storage and retrieval system is forbidden without the written permission of the publisher.

Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

Semua hak terpelihara. Pengeluaran semula atau penggunaan karya dalam apa-apa bentuk atau dengan apa-apa cara elektronik, mekanikal atau lain-lain yang kini diketahui atau dicipta selepas ini termasuk xerografi, fotokopi dan rakaman, dan dalam mana-mana sistem penyimpanan dan pengambilan maklumat adalah dilarang tanpa kebenaran bertulis daripada penerbit.

Table of Contents

| | |
|--|-----------|
| 1. PENGENALAN..... | 5 |
| 1.1. SKOP PROJEK | 5 |
| 1.2. FOKUS PRODUK | 5 |
| 1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI? | 5 |
| 1.4. KEPERLUAN SISTEM..... | 5 |
| 2. PERMOHONAN BAHARU – HIBURAN SEMASA | 6 |
| 2.1. HALAMAN UTAMA | 6 |
| 2.1.1. PILIH SYARIKAT | 7 |
| 2.1.2. MAKLUMAT PERMOHONAN | 9 |
| 2.1.3. MAKLUMAT PERHUBUNGAN | 12 |
| 2.1.4. KADAR BAYARAN | 13 |
| 2.1.5. SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN..... | 14 |
| 2.1.6. PERAKUAN PEMOHON | 15 |
| 2.1.7. CETAK AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN..... | 16 |

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Permohonan > Baharu > Hiburan..... 6
Rajah 2: Permohonan Baharu Hiburan..... 6
Rajah 3: Hiburan > Pilih Syarikat > Tambah Profil Syarikat 7
Rajah 4: Hiburan > Pilih Syarikat > Kemaskini Profil Syarikat 8
Rajah 5: Hiburan > Maklumat Permohonan > Jenis Hiburan..... 9
Rajah 6: Hiburan > Maklumat Permohonan > Maklumat Pemohon..... 9
Rajah 7: Hiburan > Maklumat Permohonan > Maklumat Premis 10
Rajah 8: Hiburan > Maklumat Permohonan > Maklumat Permohonan 11
Rajah 9: Hiburan > Maklumat Perhubungan..... 12
Rajah 10: Hiburan > Kadar Bayaran 13
Rajah 11: Hiburan > Senarai Semak Dokumen Sokongan 14
Rajah 12: Hiburan > Perakuan Pemohon..... 15
Rajah 13: Hiburan > Cetak Akuan Penerimaan Permohonan 16

1. PENGENALAN

1.1. SKOP PROJEK

Pembangunan baharu Sistem eLesen ini menyeluruh dari segi framework, pembangunan modul baharu, menambahbaik fungsi modul sedia ada, pembangunan aplikasi mudah alih bagi semakan lesen dan aktiviti siasatan, portal yang lebih mudah diurus untuk hebahan dan keperluan-keperluan integrasi dengan aplikasi yang berkaitan dengan Sistem eLesen. Pembangunan baharu Sistem eLesen ini juga akan menghasilkan sistem yang lebih stabil berserta pangkalan data yang efektif.

1.2. FOKUS PRODUK

Perkhidmatan Pembangunan Semula Sistem eLesen bertujuan untuk meningkatkan kestabilan proses daripada Sistem eLesen sedia ada untuk memudahkan pengguna sistem khususnya orang awam untuk membuat permohonan, mencetak lesen, semakan, pembatalan, rayuan dan pembayaran secara atas talian (online). Fokus utama projek eLesen ini juga menyediakan integrasi antara kerajaan dan entiti perniagaan untuk mempercepatkan proses pengurusan dan capaian maklumat.

1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI?

Tujuan manual ini adalah untuk menerangkan prosedur dan navigasi yang perlu diikuti oleh pengguna eLesen. Manual ini menghuraikan setiap prosedur serta memberi penekanan khusus kepada penggunaan skrin dan laporan yang khusus kepada sistem eLesen. Manual pengguna ini juga bertujuan untuk memaksimumkan semua prosedur dilaksanakan mengikut piawaian yang telah ditetapkan oleh pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

1.4. KEPERLUAN SISTEM

Seksyen ini menyatakan keperluan minimum untuk menyokong pemasangan dan pengoperasian eLesen dan boleh diakses oleh pengguna dalaman dan pengguna awam. Tujuan utama adalah untuk memastikan sistem berjalan pada platform yang stabil dan serasi dengan infrastruktur sedia ada, bagi menjamin prestasi yang optimum serta keselamatan data pengguna.

| | |
|--|--|
| Sistem Pengendalian (<i>Operating System</i>) - Untuk capaian <i>desktop</i> | a) Windows 10 atau yang terkini b) MacOS atau versi terkini |
| Pelayar Web | Google Chrome, Microsoft Edge, dan Mozilla Firefox |
| Resolusi | 1280 x 800 dan ke atas |

2. PERMOHONAN BAHARU – HIBURAN SEMASA

2.1. HALAMAN UTAMA

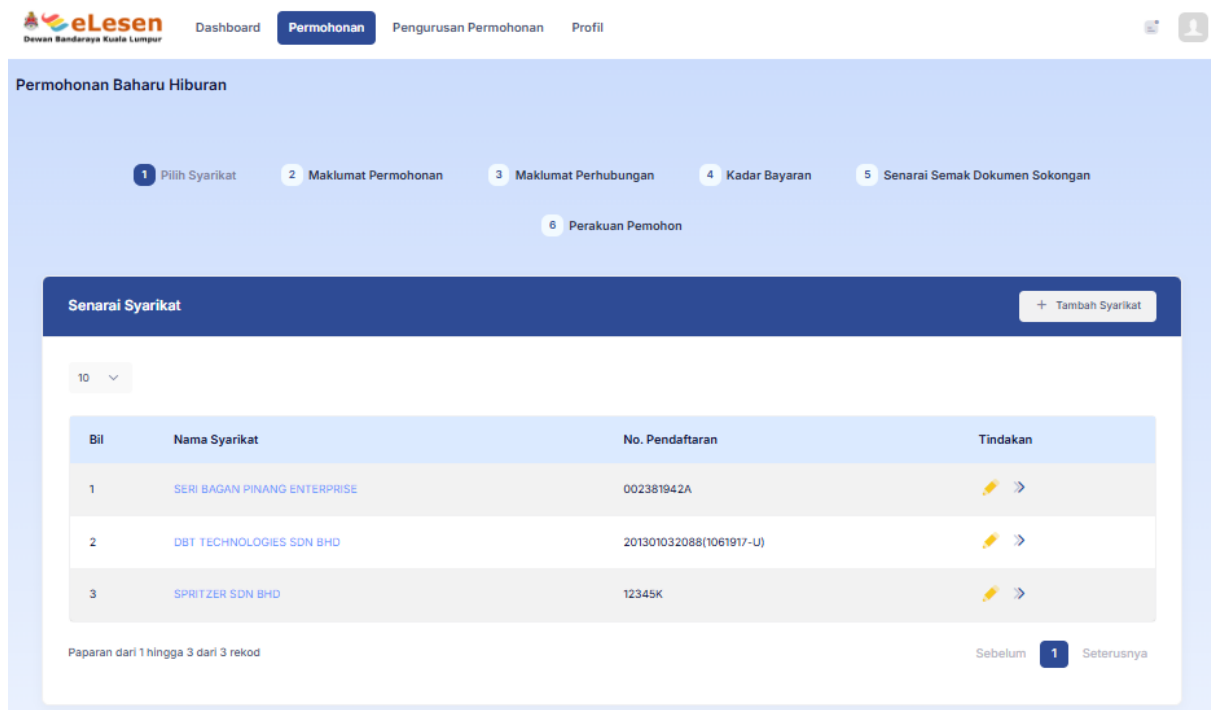
Pengguna boleh mengakses masuk ke permohonan baharu bagi lesen hiburan melalui langkah-langkah berikut:

1. Klik pada menu **Permohonan > Baharu > Hiburan**.



Rajah 1: Permohonan > Baharu > Hiburan

2. Pengguna akan dibawa ke halaman **Permohonan Baharu Hiburan**.



Rajah 2: Permohonan Baharu Hiburan

2.1.1. PILIH SYARIKAT

1. Terdapat tiga jenis tindakan yang boleh dibuat di halaman ini:
 - a) Tambah Syarikat
 - b) Kemaskini maklumat syarikat
 - c) Meneruskan permohonan baharu komposit
2. Klik pada butang **Tambah Syarikat** untuk menambah maklumat syarikat baharu.
 - Masukkan maklumat pada bahagian yang disediakan.
 - Maklumat Syarikat
 - Senarai Pemegang Ekuiti
 - Klik pada butang **Tambah** setelah selesai.

Maklumat Syarikat

No. Pendaftaran Baru *
NO. PENDAFTARAN BARU

Nama Syarikat *
NAMA SYARIKAT

Jenis No. Pendaftaran *
SILA PILIH

Jenis Syarikat *
SILA PILIH

Tarikh Pendaftaran
Tarikh Pendaftaran

Tarikh Tamat
Tarikh Tamat

No. Telefon *
No. Telefon

No. Faks
No. Faks

Emel *
EMEL

Status Syarikat *
SILA PILIH

Pemilikan syarikat adakah melibatkan bukan warganegara?
 Ya

Senarai Pemegang Ekuiti + Tambah Pemegang Ekuiti


10

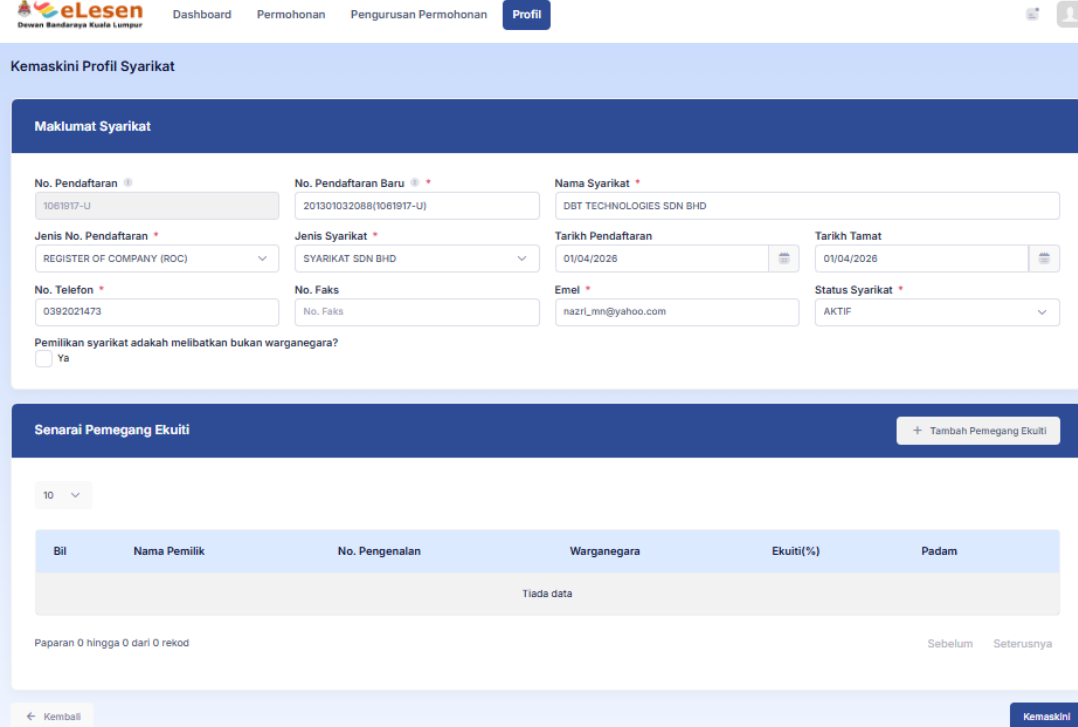
| Bil | Nama Pemilik | No. Pengenalan | Warganegara | Ekuiti(%) | Padam |
|------------|--------------|----------------|-------------|-----------|-------|
| Tiada data | | | | | |

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod Sebelum Seterusnya

← Kembali Tambah

Rajah 3: Hiburan > Pilih Syarikat > Tambah Profil Syarikat

- Klik pada ikon  untuk mengemaskini maklumat syarikat
 - Semak maklumat yang tertera pada setiap bahagian.
 - Maklumat Syarikat
 - Senarai Pemegang Ekuiti
 - Klik pada butang **Kemaskini** setelah selesai.



Kemaskini Profil Syarikat

Maklumat Syarikat

No. Pendaftaran 1061917-U No. Pendaftaran Baru 201301032088(1061917-U) Nama Syarikat DBT TECHNOLOGIES SDN BHD

Jenis No. Pendaftaran REGISTER OF COMPANY (ROC) Jenis Syarikat SYARIKAT SDN BHD Tarikh Pendaftaran 01/04/2026 Tarikh Tamat 01/04/2026

No. Telefon 0392021473 No. Faks No. Faks Emel nazrl_mn@yahoo.com Status Syarikat AKTIF

Pemilikan syarikat adakah melibatkan bukan warganegara?
 Ya

Senarai Pemegang Ekuiti + Tambah Pemegang Ekuiti

| Bil | Nama Pemilik | No. Pengenalan | Warganegara | Ekuiti(%) | Padam |
|------------|--------------|----------------|-------------|-----------|-------|
| Tiada data | | | | | |

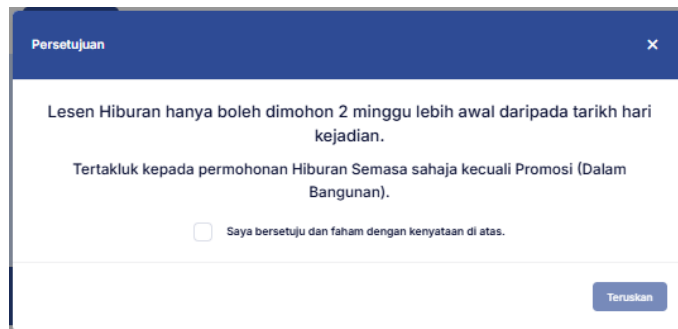
Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod Sebelum Seterusnya

[← Kembali](#) **Kemaskini**

Rajah 4: Hiburan > Pilih Syarikat > Kemaskini Profil Syarikat

2.1.2. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Klik pada ikon “>” untuk membuat permohonan baharu hiburan.
2. Klik pada makluman persetujuan permohonan.



3. Pilih **Jenis Hiburan** daripada senarai yang disediakan dan klik pada butang **Seterusnya**.



Rajah 5: Hiburan > Maklumat Permohonan > Jenis Hiburan

4. Masukkan maklumat yang berkenaan pada setiap bahagian
 - Maklumat Pemohon
 - Semak maklumat yang tertera.
 - Klik pada butang **Kemaskini Profil** sekiranya terdapat keperluan untuk kemaskini atau meminda maklumat pemohon.



Rajah 6: Hiburan > Maklumat Permohonan > Maklumat Pemohon

- Maklumat Premis
 - Masukkan maklumat yang diperlukan pada bahagian **Maklumat Premis**

Maklumat Premis

Nama Premis *

Nama Komersial *

No. Telefon Premis *

Tingkat/Aras *

Jalan/Lorong *

Sila pilih

Nama Bangunan

Sila pilih

Sekiranya Jalan/Lorong tidak dijumpai dalam senarai, sila maklumkan kepada pentadbir sistem melalui emel helpdesklesen@dbkl.gov.my

Lot Jalan/Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-lain

Jenis Bangunan *

Sila pilih

Poskod *

Negeri *

KUALA LUMPUR

Panduan Mengemaskini Longitud dan Latitud Lokasi

1. Tekan 'Buka Peta'.
2. Cari lokasi premis.
3. Klik lokasi premis secara tepat di atas peta.
4. Tekan 'Simpan'.

Pilih Lokasi

Latitud *



Longitud *

Parlimen *

Sila pilih

Rajah 7: Hiburan > Maklumat Permohonan > Maklumat Premis

- Maklumat Permohonan
 - Masa
 - Jenis hiburan komersial
 - Bilangan tingkat / tempat
 - Bilangan khemad
 - Bilangan model
 - Bilangan tayangan / pertunjukkan
 - Nama aktiviti
 - Jumlah bilangan tiket
 - Jumlah Harga jualan tiket
 - Lokasi
- Maklumat Gerai / Booth & Jenis Barang Jualan / Pameran
 - Masukkan maklumat (Maklumat Gerai/ Booth & Jenis Barang Jualan / Pameran, Item/ Jenis Barang Jualan dan Nombor Gerai / Booth) dan klik pada butang **Tambah**.

- Hari Beroperasi
 - Masukkan tempoh tarikh mula dan tamat bagi aktiviti hiburan.
 - Klik pada butang **Tambah** setelah selesai.
 - Klik pada ikon  untuk mengemaskini maklumat, ATAU;
 - Klik pada ikon  untuk memadam maklumat.

Maklumat Permohonan

| | | |
|---------------------|---------------------|------------------------------|
| Masa * | Hiburan Komersial * | Bil Tingkat / Tempat * |
| 12:00 AM - 12:00 AM | Ya Tidak | 0 |
| Bil Khemah * | Bil Model * | Bil Tayangan / Pertunjukan * |
| 0 | 0 | 0 |
| Nama Aktiviti * | Jumlah Bil Tiket * | Jumlah Harga Jualan Tiket * |
| | 0 | RM 0 |
| Lokasi * | Sila pilih | |

Maklumat Gerai / Booth & Jenis Barang Jualan / Pameran

| Maklumat Gerai / Booth & Jenis Barang Jualan / Pameran * | Item / Jenis Barang Jualan | No. Gerai / Booth * | + Tambah | |
|--|------------------------------|----------------------------|-------------------|----------|
| | | | | |
| Tidak | Nama Gerai / Booth / Peniaga | Item / Jenis Barang Jualan | No. Gerai / Booth | Tindakan |
| Jumlah Booth * | | | | |
| 0 | | | | |
| **Sekurang-kurangnya 1 rekod Aktiviti Hiburan Diperlukan | | | | |

Hari Beroperasi

| + Tambah | | | | |
|--|-----------------------|-------------------------|----------------------|----------|
| Bil | Tarikh Operasi (Dari) | Tarikh Operasi (Hingga) | Bil. Hari Dijalankan | Tindakan |
| Jumlah Bilangan Hari Operasi * | | | | |
| 0 | | | | |
| **Sekurang-kurangnya 1 rekod Aktiviti Hiburan Diperlukan | | | | |

< Kembali Draf Seterusnya >

Rajah 8: Hiburan > Maklumat Permohonan > Maklumat Permohonan

5. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat yang telah dimasukkan, ATAU;
6. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

2.1.3. MAKLUMAT PERHUBUNGAN

1. Sekiranya pemohon adalah orang yang sama dengan pemilik akaun log masuk eLesen 5, pilih pada tab **Pemohon**. Maklumat akan diisi secara automatic oleh sistem eLesen 5.
2. Sekiranya individu berlainan, klik pada tab **Lain-lain** dan isikan semua maklumat yang diperlukan.
3. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat yang telah dimasukkan, ATAU;
4. Klik pada butang **Seterusnya** setelah selesai.

The screenshot shows the 'Maklumat Perhubungan' (Contact Information) step in the 'Permohonan Baharu Hiburan' (New Entertainment Application) process. The interface includes a progress bar with six steps: 1. Pilih Syarikat, 2. Maklumat Permohonan, 3. Maklumat Perhubungan (current step), 4. Kadar Bayaran, 5. Senarai Semak Dokumen Sokongan, and 6. Perakuan Pemohon. The form is divided into two main sections: 'Maklumat Untuk Dihubungi' (Contact Information) and 'Alamat Surat-Menyurat' (Mailing Address).

Maklumat Untuk Dihubungi

Kategori Orang Dihubungi * **Pemohon** Lain-lain

Nama *
MUHAMAD NAZRI BIN MOHD NOOR

No. Telefon * 0195232249 Emel * nazri_mm@yahoo.com

Alamat Surat-Menyurat

Alamat *
6-1, JALAN 24/70A
DESA SRI HARTAMAS
KUALA LUMPUR

Poskod * 50480 Negeri * SABAH

Buttons: < Kembali, Draf, Seterusnya >

Rajah 9: Hiburan > Maklumat Perhubungan

2.1.4. KADAR BAYARAN

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Kadar Bayaran**.
2. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

Permohonan Baharu Hiburan

Pilih Syarikat
 Maklumat Permohonan
 Maklumat Perhubungan
 4 Kadar Bayaran
 5 Senarai Semak Dokumen Sokongan
 6 Perakuan Pemohon

Maklumat Pembayaran

Fi Lesen

| Bil | Aktiviti Hiburan | Fi Tempat | Fi Model | Fi Booth | Fi Khemah | Fi Hari | Fi Pertunjukan | Jumlah Sehari | Bil Hari | Jumlah |
|-----|--------------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|---------|----------------|---------------|----------|--------|
| 1 | PERTUNJUKAN PENTAS (ARTIS TEMPATAN)* | 20 | 0 | 5 | 150 | 10 | 7.5 | 185 | 1 | 192.50 |

Cukai Hiburan

| Bil | Aktiviti Hiburan | Jumlah Harga Jualan Tiket | Kadar Cukai (%) | Jumlah |
|-----|--------------------------------------|---------------------------|-----------------|--------|
| 1 | PERTUNJUKAN PENTAS (ARTIS TEMPATAN)* | 10 | 25 | 2.50 |

Wang Cagaran




| Bil | Bil Tiket | Jumlah Cagaran |
|-----|-----------|----------------|
| 1 | 100 | 10000.00 |

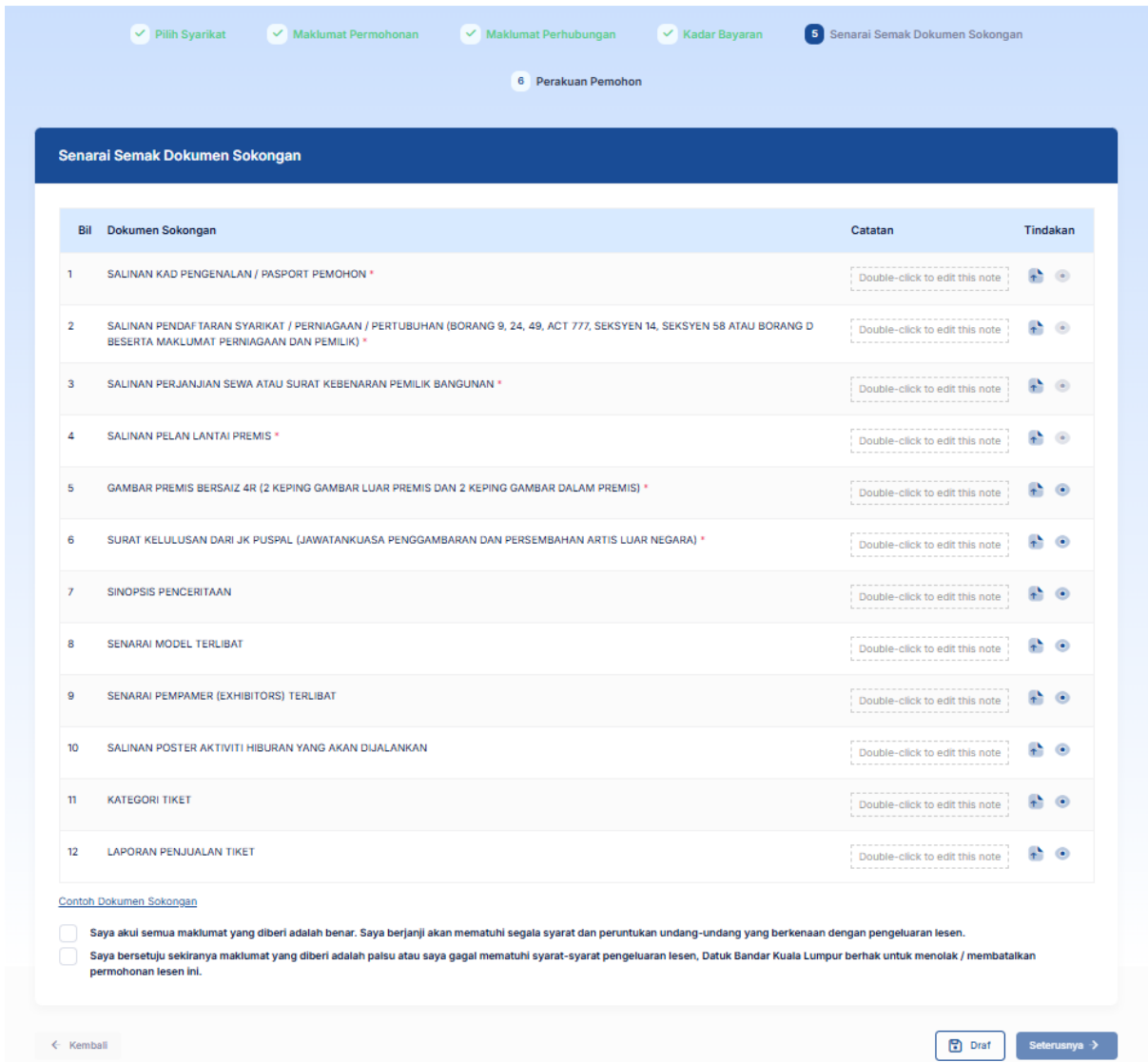
Jumlah Keseluruhan: RM 10195.00

[← Kembali](#)
[Draf](#)
[Seterusnya →](#)

























Rajah 10: Hiburan > Kadar Bayaran

2.1.5. SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN

1. Klik pada ikon  untuk memuatnaik dokumen.
2. Klik pada ikon  untuk melihat dokumen yang telah dimuatnaik.
3. Klik pada ikon  untuk memadam rekod dokumen sokongan.
4. Masukkan nota bagi dokumen yang berkenaan pada ruangan **Catatan**.
5. Tandakan pada kotak bagi perakuan dokumen yang telah dimuatnaik.
6. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat, ATAU;
7. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan



Senarai Semak Dokumen Sokongan

| Bil | Dokumen Sokongan | Catatan | Tindakan |
|-----|--|--------------------------------|---|
| 1 | SALINAN KAD PENGENALAN / PASPORT PEMOHON * | Double-click to edit this note |   |
| 2 | SALINAN PENDAFTARAN SYARIKAT / PERNIAGAAN / PERTUBUHAN (BORANG 9, 24, 49, ACT 777, SEKSYEN 14, SEKSYEN 58 ATAU BORANG D BESERTA MAKLUMAT PERNIAGAAN DAN PEMILIK) * | Double-click to edit this note |   |
| 3 | SALINAN PERJANJIAN SEWA ATAU SURAT KEBENARAN PEMILIK BANGUNAN * | Double-click to edit this note |   |
| 4 | SALINAN PELAN LANTAI PREMIS * | Double-click to edit this note |   |
| 5 | GAMBAR PREMIS BERSAIZ 4R (2 KEPING GAMBAR LUAR PREMIS DAN 2 KEPING GAMBAR DALAM PREMIS) * | Double-click to edit this note |   |
| 6 | SURAT KELULUSAN DARI JK PUSPAL (JAWATANKUASA PENGGAMBARAN DAN PERSEMBAHAN ARTIS LUAR NEGARA) * | Double-click to edit this note |   |
| 7 | SINOPSIS PENCERITAAN | Double-click to edit this note |   |
| 8 | SENARAI MODEL TERLIBAT | Double-click to edit this note |   |
| 9 | SENARAI PEMPAMER (EXHIBITORS) TERLIBAT | Double-click to edit this note |   |
| 10 | SALINAN POSTER AKTIVITI HIBURAN YANG AKAN DIJALANKAN | Double-click to edit this note |   |
| 11 | KATEGORI TIKET | Double-click to edit this note |   |
| 12 | LAPORAN PENJUALAN TIKET | Double-click to edit this note |   |

[Contoh Dokumen Sokongan](#)

Saya akui semua maklumat yang diberi adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peruntukan undang-undang yang berkenaan dengan pengeluaran lesen.

Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengetahuan lesen, Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak untuk menolak / membatalkan permohonan lesen ini.

[← Kembali](#)

Rajah 11: Hiburan > Senarai Semak Dokumen Sokongan

2.1.6. PERAKUAN PEMOHON

1. Tandakan pada kotak bagi perakuan data yang telah dimasukkan.
2. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat permohonan, ATAU;
3. Klik pada butang **Hantar** untuk menghantar borang permohonan.

The screenshot displays the 'Perakuan Pemohon' (Applicant Declaration) step within the 'Permohonan Baharu Hiburan' (New Entertainment Application) process. The interface includes a navigation bar with 'Dashboard', 'Permohonan', 'Pengurusan Permohonan', and 'Profil'. A progress indicator shows five completed steps: 'Pilih Syarikat', 'Maklumat Permohonan', 'Maklumat Perhubungan', 'Kadar Bayaran', and 'Senarai Semak Dokumen Sokongan'. The current step, 'Perakuan Pemohon', is highlighted with a blue header and a '6' in a circle. The main content area contains a declaration form with the following text:

Saya mengaku bahawa butiran Individu & Syarikat yang saya masukkan adalah yang terkini, tepat dan benar. Dengan ini saya **MUHAMAD NAZRI BIN MOHD NOOR** No. Kad Pengenalan **XXXXXX-XX-6275** mengaku dan mengesahkan bahawa:

- i. Segala maklumat yang diberikan adalah benar.
- ii. Aktiviti perniagaan tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran Datuk Bandar Kuala Lumpur.
- iii. Tidak menjalankan sebarang aktiviti yang menyalahi syarat lesen yang dikeluarkan oleh DBKL.
- iv. Mematuhi segala syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur dan pihak berkuasa yang berkaitan.
- v. Saya bersetuju memberikan kebenaran untuk pihak DBKL menggunakan data peribadi saya bagi memproses permohonan lesen perniagaan DBKL serta kebenaran untuk pihak DBKL berkongsi maklumat yang telah diungkapkan oleh saya kepada jabatan / agensi-agensi berkuasa yang berkaitan.

Nota: Anda masih boleh mengemaskini sebelum membuat Perakuan Pemohon.

DBKL menghargai data peribadi pelanggan kami dan memastikan semua data yang terkumpul adalah selaras dengan PDPA (Personal Data Protection Act 2010).

Jika ingkar, lesen saya boleh dibatalkan dan dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang-undang yang dikuatkuasa

Anggaran Kadar Bayaran: **RM 10112.50.** (Harga Anggaran Kadar Bayaran bergantung kepada Tarikh Kelulusan)

Saya telah baca, faham dan setuju dengan segala terma & syarat di atas.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Draf' (Draft), followed by a 'Seterusnya' (Next) button.

Rajah 12: Hiburan > Perakuan Pemohon

2.1.7. CETAK AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Cetak Akuan Penerimaan Permohonan**.
2. Klik pada butang **Cetak Akuan** untuk mencetak dokumen, ATAU;
3. Klik pada butang **Kembali ke Dashboard** untuk kembali ke halaman Dashboard.

**JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**

MAKLUMAT PERMOHONAN

JENIS PERMOHONAN : PERMOHONAN BAHARU LESEN
 JENIS LESEN : HIBURAN SEMASA
 TARIKH PERMOHONAN : 11/04/2026
 NO. PENDAF TARAN : 12345K
 NAMA SYARIKAT : SPRITZER SDN BHD
 ALAMAT : 0, , JALAN DAMAI MURNI 1, 65987 ALAM DAMAI, CHERAS, W.P. KUALA LUMPUR
 JENIS PERNIAGAAN :

AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN
NO. FAIL: DBKL_JPPP/00017/04/2026/HB10

| KOD | JENIS LESEN | CATATAN |
|------|--------------------------------------|---------|
| HB10 | PERTUNJUKAN PENTAS (ARTIS TEMPATAN)* | |

PERHATIAN
1. Sebarang pertanyaan mengenai status permohonan tuan boleh dibuat dengan melsyari elesen.dbkl.gov.my

b.p Pengarah

Sebarang pertanyaan berkaitan, sila hubungi jabatan di talian: **03-20282000** ke sambungan berkenaan

| JENIS LESEN | KOD | JENIS LESEN | KOD |
|-----------------------------|------|---------------------------|------|
| LESEN PREMIS & KOMPOSIT | 2529 | LESEN PENJAJA | 2538 |
| LESEN IKLAN | 2542 | LESEN PENJAJA | 2541 |
| LESEN HIBURAN | 2526 | LESEN MINUMAN KERAS | 2532 |
| LESEN PELELONG | 2526 | LESEN TEMPAT LETAK KERETA | 2526 |
| LESEN MENGGALI SEMULA KUBUR | 2525 | LESEN PENULIS PETISIYEN | 2526 |

JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
Tingkat 4, 5 Dan 9, Menara DBKL 2
Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur
TEL: 03-20282000 FAKS: 03-26923028
<https://elesen.dbkl.gov.my> email: jppp@dbkl.gov.my

Rajah 13: Hiburan > Cetak Akuan Penerimaan Permohonan

DOKUMEN TAMAT