



# **MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN Sistem eLesen**

## **PENGGUNA AWAM: HIBURAN PERMAINAN – PERMOHONAN BAHARU**

31 Mac 2026

Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

All rights reserved. The reproduction or utilization of the work in any form or by any electronic, mechanical, or other means now known or hereafter invented, including xerography, photocopying and recording, and in any information storage and retrieval system is forbidden without the written permission of the publisher.

**Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

Semua hak terpelihara. Pengeluaran semula atau penggunaan karya dalam apa-apa bentuk atau dengan apa-apa cara elektronik, mekanikal atau lain-lain yang kini diketahui atau dicipta selepas ini termasuk xerografi, fotokopi dan rakaman, dan dalam mana-mana sistem penyimpanan dan pengambilan maklumat adalah dilarang tanpa kebenaran bertulis daripada penerbit.

## Table of Contents

<b>1. PENGENALAN.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1. SKOP PROJEK .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. FOKUS PRODUK .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI? .....</b>	<b>5</b>
<b>1.4. KEPERLUAN SISTEM.....</b>	<b>5</b>
<b>2. PERMOHONAN BAHARU – HIBURAN PERMAINAN .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. HALAMAN UTAMA .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1.1. PILIH SYARIKAT .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1.2. MAKLUMAT PERMOHONAN .....</b>	<b>9</b>
<b>2.1.3. MAKLUMAT PERHUBUNGAN .....</b>	<b>12</b>
<b>2.1.4. KADAR BAYARAN .....</b>	<b>13</b>
<b>2.1.5. SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN.....</b>	<b>14</b>
<b>2.1.6. PERAKUAN PEMOHON .....</b>	<b>15</b>
<b>2.1.7. CETAK AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN.....</b>	<b>16</b>

**SENARAI RAJAH**

Rajah 1: Permohonan > Baharu > Hiburan.....	6
Rajah 2: Permohonan Baharu Hiburan.....	6
Rajah 3: Hiburan > Pilih Syarikat > Tambah Profil Syarikat .....	7
Rajah 4: Hiburan > Pilih Syarikat > Kemaskini Profil Syarikat .....	8
Rajah 5: Hiburan > Maklumat Permohonan > Jenis Hiburan.....	9
Rajah 6: Hiburan > Maklumat Permohonan > Maklumat Pemohon.....	9
Rajah 7: Hiburan > Maklumat Permohonan > Maklumat Premis .....	10
Rajah 8: Hiburan > Maklumat Permohonan > Maklumat Permohonan .....	11
Rajah 9: Hiburan > Maklumat Perhubungan.....	12
Rajah 10: Hiburan > Kadar Bayaran .....	13
Rajah 11: Hiburan > Senarai Semak Dokumen Sokongan .....	14
Rajah 12: Hiburan > Perakuan Pemohon.....	15
Rajah 13: Hiburan > Cetak Akuan Penerimaan Permohonan .....	16

## 1. PENGENALAN

### 1.1. SKOP PROJEK

Pembangunan baharu Sistem eLesen ini menyeluruh dari segi framework, pembangunan modul baharu, menambahbaik fungsi modul sedia ada, pembangunan aplikasi mudah alih bagi semakan lesen dan aktiviti siasatan, portal yang lebih mudah diurus untuk hebahan dan keperluan-keperluan integrasi dengan aplikasi yang berkaitan dengan Sistem eLesen. Pembangunan baharu Sistem eLesen ini juga akan menghasilkan sistem yang lebih stabil berserta pangkalan data yang efektif.

### 1.2. FOKUS PRODUK

Perkhidmatan Pembangunan Semula Sistem eLesen bertujuan untuk meningkatkan kestabilan proses daripada Sistem eLesen sedia ada untuk memudahkan pengguna sistem khususnya orang awam untuk membuat permohonan, mencetak lesen, semakan, pembatalan, rayuan dan pembayaran secara atas talian (online). Fokus utama projek eLesen ini juga menyediakan integrasi antara kerajaan dan entiti perniagaan untuk mempercepatkan proses pengurusan dan capaian maklumat.

### 1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI?

Tujuan manual ini adalah untuk menerangkan prosedur dan navigasi yang perlu diikuti oleh pengguna eLesen. Manual ini menghuraikan setiap prosedur serta memberi penekanan khusus kepada penggunaan skrin dan laporan yang khusus kepada sistem eLesen. Manual pengguna ini juga bertujuan untuk memaksimumkan semua prosedur dilaksanakan mengikut piawaian yang telah ditetapkan oleh pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

### 1.4. KEPERLUAN SISTEM

Seksyen ini menyatakan keperluan minimum untuk menyokong pemasangan dan pengoperasian eLesen dan boleh diakses oleh pengguna dalaman dan pengguna awam. Tujuan utama adalah untuk memastikan sistem berjalan pada platform yang stabil dan serasi dengan infrastruktur sedia ada, bagi menjamin prestasi yang optimum serta keselamatan data pengguna.

<b>Sistem Pengendalian (<i>Operating System</i>)</b> - Untuk capaian <i>desktop</i>	a) Windows 10 atau yang terkini b) MacOS atau versi terkini
<b>Pelayar Web</b>	Google Chrome, Microsoft Edge, dan Mozilla Firefox
<b>Resolusi</b>	1280 x 800 dan ke atas

## 2. PERMOHONAN BAHARU – HIBURAN PERMAINAN

### 2.1. HALAMAN UTAMA

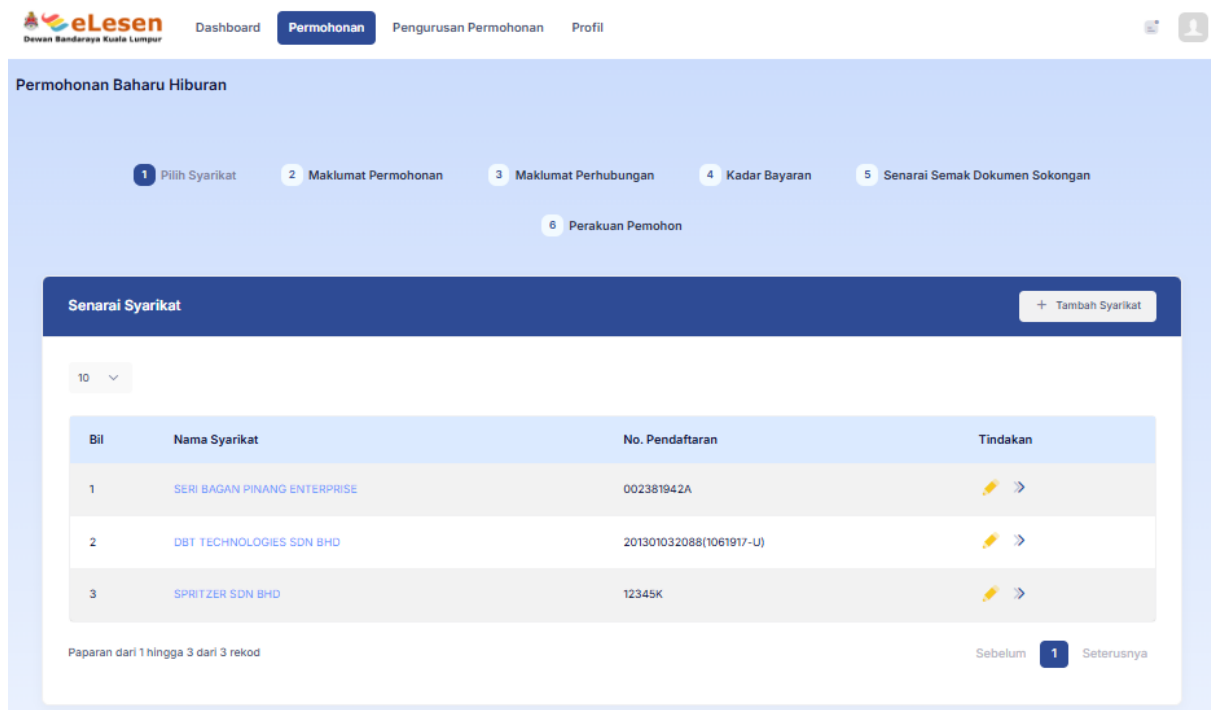
Pengguna boleh mengakses masuk ke permohonan baharu bagi lesen hiburan melalui langkah-langkah berikut:

1. Klik pada menu **Permohonan > Baharu > Hiburan**.



Rajah 1: Permohonan > Baharu > Hiburan

2. Pengguna akan dibawa ke halaman **Permohonan Baharu Hiburan**.



Rajah 2: Permohonan Baharu Hiburan

### 2.1.1. PILIH SYARIKAT

1. Terdapat tiga jenis tindakan yang boleh dibuat di halaman ini:
  - a) Tambah Syarikat
  - b) Kemaskini maklumat syarikat
  - c) Meneruskan permohonan baharu komposit
2. Klik pada butang **Tambah Syarikat** untuk menambah maklumat syarikat baharu.
  - Masukkan maklumat pada bahagian yang disediakan.
    - Maklumat Syarikat
    - Senarai Pemegang Ekuiti
  - Klik pada butang **Tambah** setelah selesai.

**Maklumat Syarikat**

No. Pendaftaran Baru \*  
NO. PENDAFTARAN BARU

Nama Syarikat \*  
NAMA SYARIKAT

Jenis No. Pendaftaran \*  
SILA PILIH

Jenis Syarikat \*  
SILA PILIH

Tarikh Pendaftaran  
Tarikh Pendaftaran

Tarikh Tamat  
Tarikh Tamat

No. Telefon \*  
No. Telefon

No. Faks  
No. Faks

Emel \*  
EMEL

Status Syarikat \*  
SILA PILIH

Pemilikan syarikat adakah melibatkan bukan warganegara?  
 Ya

**Senarai Pemegang Ekuiti** + Tambah Pemegang Ekuiti


10

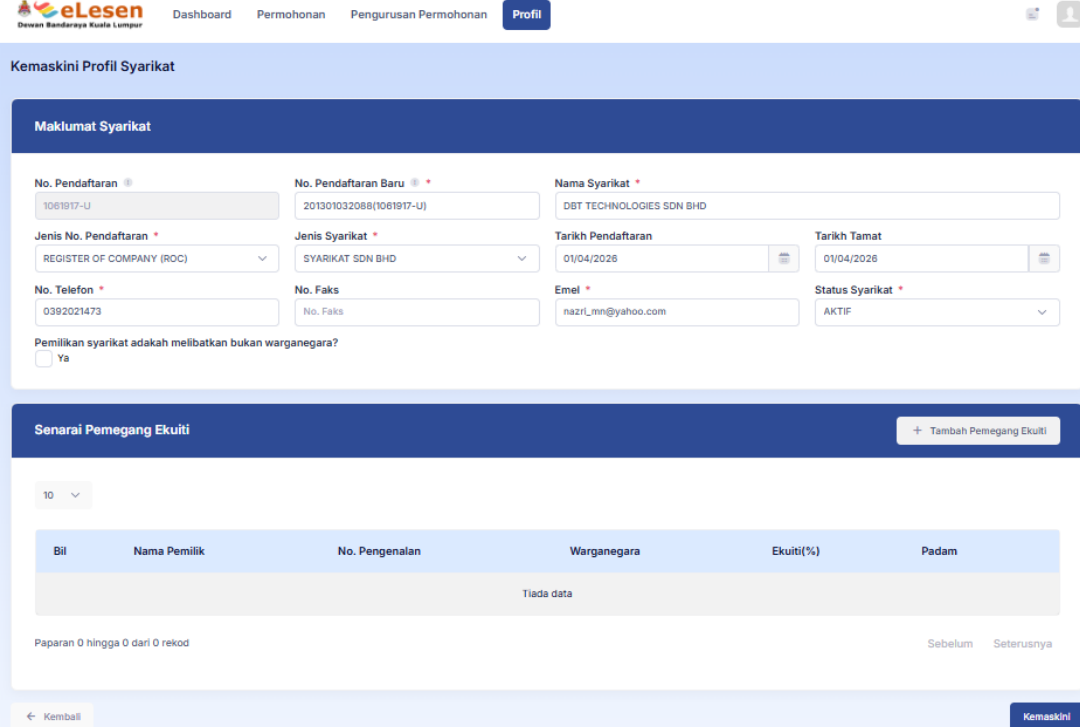
Bil	Nama Pemilik	No. Pengenalan	Warganegara	Ekuiti(%)	Padam
Tiada data					

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod Sebelum Seterusnya

[← Kembali](#) [Tambah](#)

Rajah 3: Hiburan > Pilih Syarikat > Tambah Profil Syarikat

3. Klik pada ikon  untuk mengemaskini maklumat syarikat
  - Semak maklumat yang tertera pada setiap bahagian.
    - Maklumat Syarikat
    - Senarai Pemegang Ekuiti
  - Klik pada butang **Kemaskini** setelah selesai.



**Kemaskini Profil Syarikat**

**Maklumat Syarikat**

No. Pendaftaran: 1061917-U  
 No. Pendaftaran Baru: 201301032088(1061917-U)  
 Nama Syarikat: DBT TECHNOLOGIES SDN BHD  
 Jenis No. Pendaftaran: REGISTER OF COMPANY (ROC)  
 Jenis Syarikat: SYARIKAT SDN BHD  
 Tarikh Pendaftaran: 01/04/2026  
 Tarikh Tamat: 01/04/2026  
 No. Telefon: 0392021473  
 No. Faks: No. Faks  
 Emel: nazrl\_mn@yahoo.com  
 Status Syarikat: AKTIF

Pemilikan syarikat adakah melibatkan bukan warganegara?  
 Ya

**Senarai Pemegang Ekuiti** + Tambah Pemegang Ekuiti

10

Bil	Nama Pemilik	No. Pengenalan	Warganegara	Ekuiti(%)	Padam
Tiada data					

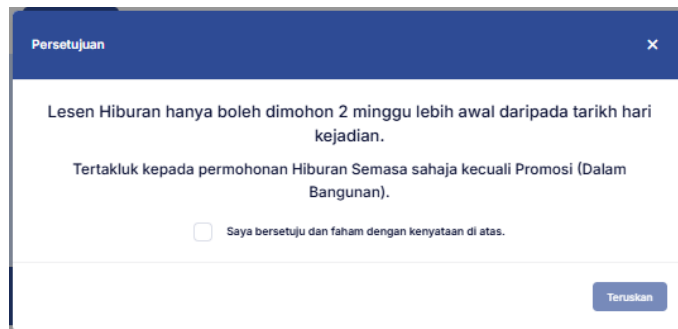
Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod Sebelum Seterusnya

← Kembali Kemaskini

Rajah 4: Hiburan > Pilih Syarikat > Kemaskini Profil Syarikat

### 2.1.2. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Klik pada ikon “>” untuk membuat permohonan baharu hiburan.
2. Klik pada makluman persetujuan permohonan.



3. Pilih **Jenis Hiburan** daripada senarai yang disediakan dan klik pada butang **Seterusnya**.



Rajah 5: Hiburan > Maklumat Permohonan > Jenis Hiburan

4. Masukkan maklumat yang berkenaan pada setiap bahagian
  - Maklumat Pemohon
    - Semak maklumat yang tertera.
    - Klik pada butang **Kemaskini Profil** sekiranya terdapat keperluan untuk kemaskini atau meminda maklumat pemohon.



Rajah 6: Hiburan > Maklumat Permohonan > Maklumat Pemohon



- Maklumat Premis
  - Pilih **Nombor Fail Lesen Komposit** daripada senarai yang disediakan.

Maklumat Premis

**No. Fail Lesen Komposit \***  
DBKL\_JPPP/01431/03/2028/KM01 → 23,ALAM DAMAI, CHERAS - JALAN DAMAI JASA 17,60000

<b>Nama Premis *</b> SPRITZER SDN BHD	<b>Nama Komersial *</b> SPRITZER SDN BHD	<b>No. Telefon Premis *</b> 0123456789
<b>No. Unit Premis *</b> 23	<b>Tingkat/Aras *</b> 1	
<b>Jalan/Lorong *</b> ALAM DAMAI, CHERAS - JALAN DAMAI JASA 17		<b>Nama Bangunan</b> Sila pilih
<small>Sekiranya Jalan/Lorong tidak dijumpai dalam senarai, sila maklumkan kepada pentadbir sistem melalui emel <a href="mailto:helpdesklesen@dbkl.gov.my">helpdesklesen@dbkl.gov.my</a></small>		
<b>Lot Jalan/Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-lain</b>		<b>Jenis Bangunan *</b> DEWAN/AUDITORIUM
<b>Poskod *</b> 60000	<b>Negeri *</b> KUALA LUMPUR	<b>Status Pemilikan Premis *</b> SEWA
		<b>Ubahsuai Premis *</b> Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input checked="" type="checkbox"/>
		<b>Luas Lantai Premis</b> 32 <input type="text"/> MPS
<b>Latitud *</b> 3.161893		<b>Longitud *</b> 101.648886
<b>Parlimen *</b> SEGAMBUT		<b>Waktu Operasi *</b> 11:00 AM - 11:00 PM

Rajah 7: Hiburan &gt; Maklumat Permohonan &gt; Maklumat Premis

- Maklumat Permohonan
  - Tempoh tarikh
  - Masa
  - Jenis hiburan komersial
- Jenis / Aktiviti Hiburan
  - Klik pada ikon  untuk mengemaskini maklumat aktiviti, ATAU;
  - Klik pada ikon  untuk memadam maklumat, ATAU;
  - Klik pada butang **Tambah** untuk menambah aktiviti permainan baharu.

### Maklumat Permohonan

Tempoh Tarikh \*  
Tempoh Tarikh



Bil. Hari Dijalankan \*  
0

Masa \*  
12:00 AM - 12:00 AM

Hiburan Komersial \*  
Ya Tidak

### Jenis / Aktiviti Hiburan

+ Tambah

Bil	Jenis / Aktiviti Hiburan	Kuantiti	Catatan	Tindakan
1	SHOOTING GAMES*	0		 

\*\*Sekurang-kurangnya 1 rekod Aktiviti Hiburan Diperlukan

[← Kembali](#) [Draf](#) [Seterusnya →](#)

Rajah 8: Hiburan &gt; Maklumat Permohonan &gt; Maklumat Permohonan

5. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat yang telah dimasukkan, ATAU;
6. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

### 2.1.3. MAKLUMAT PERHUBUNGAN

1. Sekiranya pemohon adalah orang yang sama dengan pemilik akaun log masuk eLesen 5, pilih pada tab **Pemohon**. Maklumat akan diisi secara automatic oleh sistem eLesen 5.
2. Sekiranya individu berlainan, klik pada tab **Lain-lain** dan isikan semua maklumat yang diperlukan.
3. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat yang telah dimasukkan, ATAU;
4. Klik pada butang **Seterusnya** setelah selesai.

The screenshot shows the 'Maklumat Perhubungan' (Contact Information) step in the 'Permohonan Baharu Hiburan' (New Entertainment Application) process. The interface includes a progress bar with six steps: 1. Pilih Syarikat, 2. Maklumat Permohonan, 3. Maklumat Perhubungan (current step), 4. Kadar Bayaran, 5. Senarai Semak Dokumen Sokongan, and 6. Perakuan Pemohon. The form is divided into two main sections: 'Maklumat Untuk Dihubungi' (Contact Information) and 'Alamat Surat-Menyurat' (Mailing Address).

**Maklumat Untuk Dihubungi**

Kategori Orang Dihubungi \* **Pemohon** Lain-lain

Nama \*  
MUHAMAD NAZRI BIN MOHD NOOR

No. Telefon \* 0195232249      Emel \* nazri\_mm@yahoo.com

**Alamat Surat-Menyurat**

Alamat \*  
6-1, JALAN 24/70A  
DESA SRI HARTAMAS  
KUALA LUMPUR

Poskod \* 50480      Negeri \* SABAH

Buttons: < Kembali, Draf, Seterusnya >

Rajah 9: Hiburan > Maklumat Perhubungan

## 2.1.4. KADAR BAYARAN

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Kadar Bayaran**.
2. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

Permohonan Baharu Hiburan

Pilih Syarikat   Maklumat Permohonan   Maklumat Perhubungan   **4 Kadar Bayaran**   5 Senarai Semak Dokumen Sokongan

6 Perakuan Pemohon

### Maklumat Pembayaran

Fi Lesen

Bil	Jenis Hiburan	Kuantiti	Jenis Kuantiti	Fi Lesen	Bulan	Jumlah
1	SHOOTING GAMES+	3	UNIT	2	1	6.00

Cukai Hiburan

Bil	Jenis Hiburan	Kuantiti	Cukai	Bulan	Jumlah
1	SHOOTING GAMES+	3	10.5	1	31.50

Wang Cagaran




Bil	Jenis Hiburan	Kaedah Pengiraan	Jumlah
1	SHOOTING GAMES+	3 UNIT x RM 1,000.00 = RM 3,000.00	3000.00

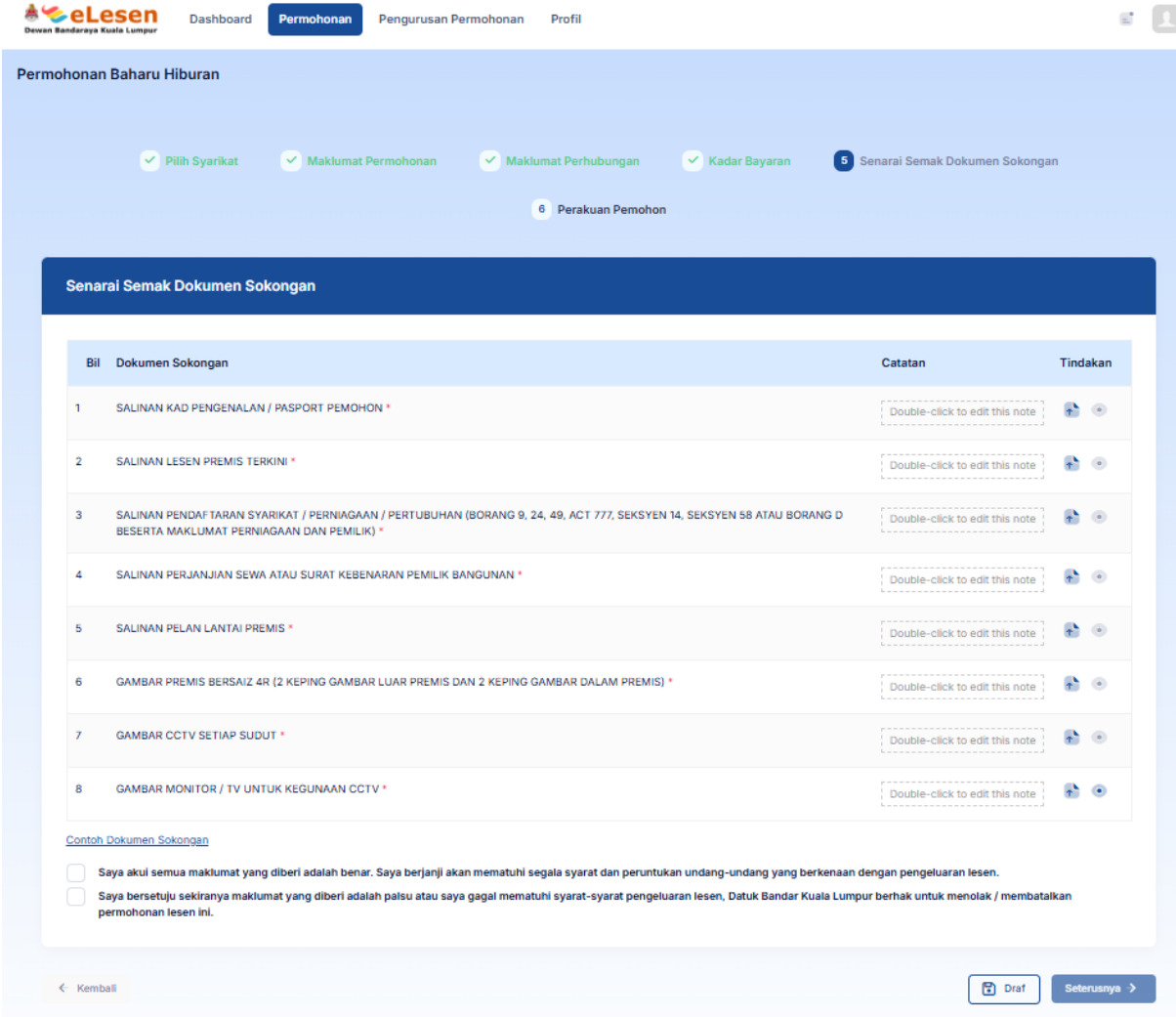
Jumlah Keseluruhan: RM 3037.50

< Kembali   **Draf**   Seterusnya >

Rajah 10: Hiburan > Kadar Bayaran

### 2.1.5. SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN

1. Klik pada ikon  untuk memuatnaik dokumen.
2. Klik pada ikon  untuk melihat dokumen yang telah dimuatnaik.
3. Klik pada ikon  untuk memadam rekod dokumen sokongan.
4. Masukkan nota bagi dokumen yang berkenaan pada ruangan **Catatan**.
5. Tandakan pada kotak bagi perakuan dokumen yang telah dimuatnaik.
6. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat, ATAU;
7. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan



















Dashboard **Permohonan** Pengurusan Permohonan Profil

Permohonan Baharu Hiburan

Pilih Syarikat
  Maklumat Permohonan
  Maklumat Perhubungan
  Kadar Bayaran
 **5** Senarai Semak Dokumen Sokongan

6 Perakuan Pemohon

#### Senarai Semak Dokumen Sokongan

Bil	Dokumen Sokongan	Catatan	Tindakan
1	SALINAN KAD PENGENALAN / PASPORT PEMOHON *	Double-click to edit this note	 
2	SALINAN LESEN PREMIS TERKINI *	Double-click to edit this note	 
3	SALINAN PENDAFTARAN SYARIKAT / PERNIAGAAN / PERTUBUHAN (BORANG 9, 24, 49, ACT 777, SEKSYEN 14, SEKSYEN 58 ATAU BORANG D BESERTA MAKLUMAT PERNIAGAAN DAN PEMILIK) *	Double-click to edit this note	 
4	SALINAN PERJANJIAN SEWA ATAU SURAT KEBENARAN PEMILIK BANGUNAN *	Double-click to edit this note	 
5	SALINAN PELAN LANTAI PREMIS *	Double-click to edit this note	 
6	GAMBAR PREMIS BERSAIZ 4R (2 KEPING GAMBAR LUAR PREMIS DAN 2 KEPING GAMBAR DALAM PREMIS) *	Double-click to edit this note	 
7	GAMBAR CCTV SETIAP SUDUT *	Double-click to edit this note	 
8	GAMBAR MONITOR / TV UNTUK KEGUNAAN CCTV *	Double-click to edit this note	 

[Contoh Dokumen Sokongan](#)

Saya akui semua maklumat yang diberi adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peruntukan undang-undang yang berkenaan dengan pengeluaran lesen.

Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen, Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak untuk meniadak / membatalkan permohonan lesen ini.

[Kembali](#)

Rajah 11: Hiburan &gt; Senarai Semak Dokumen Sokongan

## 2.1.6. PERAKUAN PEMOHON

1. Tandakan pada kotak bagi perakuan data yang telah dimasukkan.
2. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat permohonan, ATAU;
3. Klik pada butang **Hantar** untuk menghantar borang permohonan.

The screenshot displays the 'Perakuan Pemohon' (Applicant Declaration) step within the 'Permohonan Baharu Hiburan' (New Entertainment Application) process. The interface includes a progress bar at the top with five steps: 'Pilih Syarikat', 'Maklumat Permohonan', 'Maklumat Perhubungan', 'Kadar Bayaran', and 'Senarai Semak Dokumen Sokongan'. The current step, 'Perakuan Pemohon', is highlighted with a blue circle and the number 6. Below the progress bar, a dark blue header reads 'Perakuan Pemohon'. The main content area contains a declaration form with the following text:

Saya mengakui bahawa butiran Individu & Syarikat yang saya masukkan adalah yang terkini, tepat dan benar.  
Dengan ini saya **MUHAMAD NAZRI BIN MOHD NOOR** No. Kad Pengenalan **XXXXXX-XX-6275** mengaku dan mengesahkan bahawa:

- i. Segala maklumat yang diberikan adalah benar.
- ii. Aktiviti perniagaan tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran Datuk Bandar Kuala Lumpur.
- iii. Tidak menjalankan sebarang aktiviti yang menyalahi syarat lesen yang dikeluarkan oleh DBKL.
- iv. Mematuhi segala syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur dan pihak berkuasa yang berkaitan.
- v. Saya bersetuju memberikan kebenaran untuk pihak DBKL menggunakan data peribadi saya bagi memproses permohonan lesen perniagaan DBKL serta kebenaran untuk pihak DBKL berkongsi maklumat yang telah diungkapkan oleh saya kepada jabatan / agensi-agensi berkuasa yang berkaitan.

**Nota: Anda masih boleh mengemaskini sebelum membuat Perakuan Pemohon.**

DBKL menghargai data peribadi pelanggan kami dan memastikan semua data yang terkumpul adalah selaras dengan PDPA (Personal Data Protection Act 2010).

**Jika ingkar, lesen saya boleh dibatalkan dan dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang-undang yang dikuatkuasa**

Anggaran Kadar Bayaran: **RM 3037.50**. (Harga Anggaran Kadar Bayaran bergantung kepada Tarikh Kelulusan)

Saya telah baca, faham dan setuju dengan segala terma & syarat di atas.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' (Back) on the left and 'Draf' (Draft) and 'Seterusnya' (Next) on the right.

Rajah 12: Hiburan > Perakuan Pemohon

### 2.1.7. CETAK AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Cetak Akuan Penerimaan Permohonan**.
2. Klik pada butang **Cetak Akuan** untuk mencetak dokumen, ATAU;
3. Klik pada butang **Kembali ke Dashboard** untuk kembali ke halaman Dashboard.

**JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN  
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**

**MAKLUMAT PERMOHONAN**

JENIS PERMOHONAN : PERMOHONAN BAHARU LESEN  
 JENIS LESEN : HIBURAN PERMAINAN  
 TARIKH PERMOHONAN : 11/04/2026  
 NO. PENDAFTARAN : 12345K  
 NAMA SYARIKAT : SPRITZER SDN BHD  
 ALAMAT : 23, JALAN DAMAI JASA 17, 60000 ALAM DAMAI, CHERAS, W.P. KUALA LUMPUR  
 JENIS PERNIAGAAN :

**AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN**  
NO. FAIL: DBKL.JPPP/00018/04/2026/HB14

KOD	JENIS LESEN	CATATAN
HB14	SHOOTING GAMES*	

**PERHATIAN**  
1. Sebarang pertanyaan mengenai status permohonan tuan boleh dibuat dengan melayari [elesen.dbkl.gov.my](http://elesen.dbkl.gov.my)

b.p Pengarah

Sebarang pertanyaan berkaitan, sila hubungi jabatan di talian: **03-20282000** ke sambungan berkenaan

JENIS LESEN	KOD	JENIS LESEN	KOD
LESEN PREMIS & KOMPOSIT	2529	LESEN PENJAJA	2538
LESEN IKLAN	2542	LESEN PENJAJA	2541
LESEN HIBURAN	2526	LESEN MINUMAN KERAS	2532
LESEN PELELONG	2526	LESEN TEMPAT LETAK KERETA	2526
LESEN MENGGALI SEMULA KUBUR	2525	LESEN PENULIS PETISYEN	2526

JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN  
 DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR  
 Tingkat 4, 5 Dan 9, Menara DBKL 2  
 Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur  
 TEL: 03-20282000 FAKS: 03-26923028  
<https://elesen.dbkl.gov.my> email: [jppp@dbkl.gov.my](mailto:jppp@dbkl.gov.my)

Rajah 13: Hiburan > Cetak Akuan Penerimaan Permohonan

**DOKUMEN TAMAT**