



MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN Sistem eLesen

PENGGUNA AWAM: KOMPOSIT – PERMOHONAN BAHARU

31 Mac 2026

Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

All rights reserved. The reproduction or utilization of the work in any form or by any electronic, mechanical, or other means now known or hereafter invented, including xerography, photocopying and recording, and in any information storage and retrieval system is forbidden without the written permission of the publisher.

Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

Semua hak terpelihara. Pengeluaran semula atau penggunaan karya dalam apa-apa bentuk atau dengan apa-apa cara elektronik, mekanikal atau lain-lain yang kini diketahui atau dicipta selepas ini termasuk xerografi, fotokopi dan rakaman, dan dalam mana-mana sistem penyimpanan dan pengambilan maklumat adalah dilarang tanpa kebenaran bertulis daripada penerbit.

Table of Contents

1. PENGENALAN	5
1.1. SKOP PROJEK	5
1.2. FOKUS PRODUK	5
1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI?	5
1.4. KEPERLUAN SISTEM	5
2. PERMOHONAN BAHARU KOMPOSIT	6
2.1.1. HALAMAN UTAMA	6
2.1.2. PILIH SYARIKAT	7
2.1.3. MAKLUMAT PERMOHONAN	9
2.1.4. MAKLUMAT PERHUBUNGAN	12
2.1.5. KADAR BAYARAN	13
2.1.6. SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN	14
2.1.7. PERAKUAN PEMOHON	15
2.1.8. CETAK AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN	16

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Permohonan > Baharu > Komposit	6
Rajah 2: Permohonan Baharu Komposit	6
Rajah 3: Komposit > Pilih Syarikat> Tambah Profil Syarikat.....	7
Rajah 4: Komposit > Pilih Syarikat > Kemaskini Profil Syarikat.....	8
Rajah 5: Polisi Privasi & Perjanjian Keselamatan	9
Rajah 6: Komposit> Maklumat Permohonan > Maklumat Pemohon	9
Rajah 7: Komposit > Maklumat Permohonan > Maklumat Premis.....	10
Rajah 8: Komposit > Maklumat Permohonan > Maklumat Perniagaan.....	10
Rajah 9: Komposit > Maklumat Permohonan > Maklumat Iklan Papan Tanda.....	11
Rajah 10: Komposit > Maklumat Perhubungan.....	12
Rajah 11: Komposit> Kadar Bayaran.....	13
Rajah 12: Komposit > Senarai Semak Dokumen Sokongan.....	14
Rajah 13: Komposit > Perakuan Pemohon.....	15
Rajah 14: Cetak Kad Akuan Penerimaan Permohonan.....	16

1. PENGENALAN

1.1. SKOP PROJEK

Pembangunan baharu Sistem eLesen ini menyeluruh dari segi framework, pembangunan modul baharu, menambahbaik fungsi modul sedia ada, pembangunan aplikasi mudah alih bagi semakan lesen dan aktiviti siasatan, portal yang lebih mudah diurus untuk hebahan dan keperluan-keperluan integrasi dengan aplikasi yang berkaitan dengan Sistem eLesen. Pembangunan baharu Sistem eLesen ini juga akan menghasilkan sistem yang lebih stabil berserta pangkalan data yang efektif.

1.2. FOKUS PRODUK

Perkhidmatan Pembangunan Semula Sistem eLesen bertujuan untuk meningkatkan kestabilan proses daripada Sistem eLesen sedia ada untuk memudahkan pengguna sistem khususnya orang awam untuk membuat permohonan, mencetak lesen, semakan, pembatalan, rayuan dan pembayaran secara atas talian (online). Fokus utama projek eLesen ini juga menyediakan integrasi antara kerajaan dan entiti perniagaan untuk mempercepatkan proses pengurusan dan capaian maklumat.

1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI?

Tujuan manual ini adalah untuk menerangkan prosedur dan navigasi yang perlu diikuti oleh pengguna eLesen. Manual ini menghuraikan setiap prosedur serta memberi penekanan khusus kepada penggunaan skrin dan laporan yang khusus kepada sistem eLesen. Manual pengguna ini juga bertujuan untuk memaksimumkan semua prosedur dilaksanakan mengikut piawaian yang telah ditetapkan oleh pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

1.4. KEPERLUAN SISTEM

Seksyen ini menyatakan keperluan minimum untuk menyokong pemasangan dan pengoperasian eLesen dan boleh diakses oleh pengguna dalaman dan pengguna awam. Tujuan utama adalah untuk memastikan sistem berjalan pada platform yang stabil dan serasi dengan infrastruktur sedia ada, bagi menjamin prestasi yang optimum serta keselamatan data pengguna.

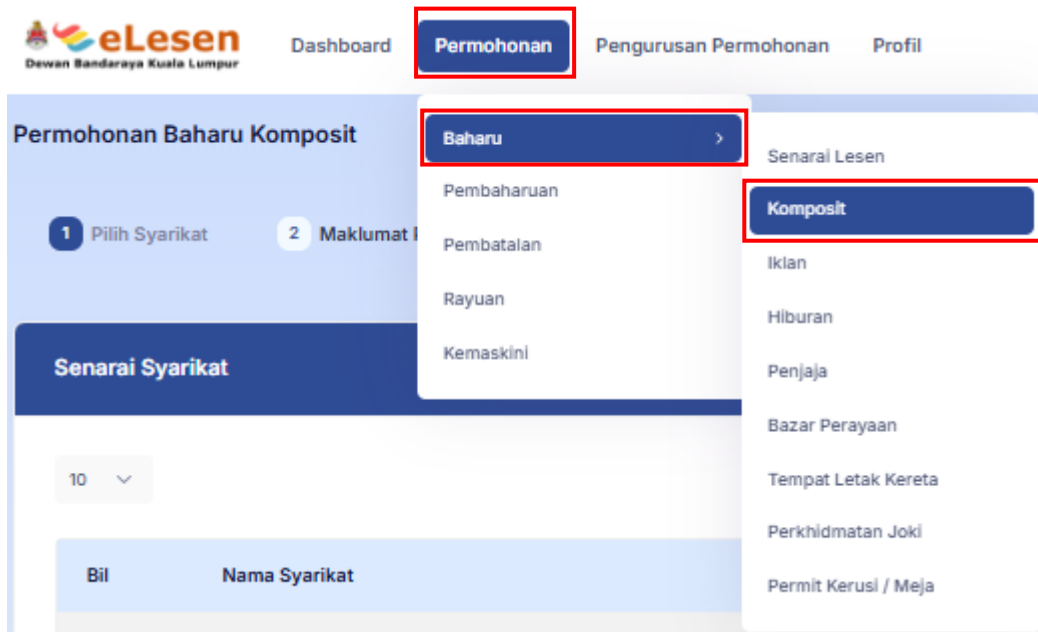
Sistem Pengendalian (<i>Operating System</i>) - Untuk capaian <i>desktop</i>	a) Windows 10 atau yang terkini b) MacOS atau versi terkini
Pelayar Web	Google Chrome, Microsoft Edge, dan Mozilla Firefox
Resolusi	1280 x 800 dan ke atas

2. PERMOHONAN BAHARU KOMPOSIT

2.1. HALAMAN UTAMA

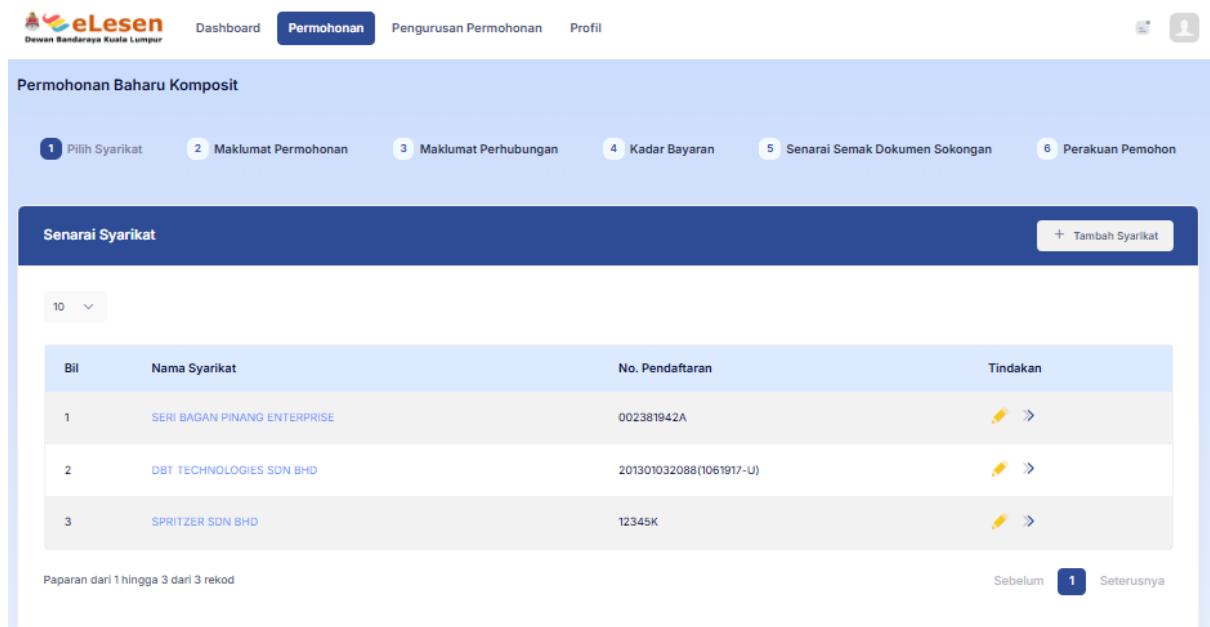
Pengguna boleh mengakses masuk ke permohonan baharu bagi lesen Komposit melalui langkah-langkah berikut:

1. Klik pada menu **Permohonan > Baharu > Komposit**.



Rajah 1: Permohonan > Baharu > Komposit

2. Pengguna akan dibawa ke halaman **Permohonan Baharu Komposit**



Rajah 2: Permohonan Baharu Komposit

2.2. PILIH SYARIKAT

1. Terdapat tiga jenis tindakan yang boleh dibuat di halaman ini:
 - a) Tambah Syarikat
 - b) Kemaskini maklumat syarikat
 - c) Meneruskan permohonan baharu komposit
2. Klik pada butang **Tambah Syarikat** untuk menambah maklumat syarikat baharu.
 - Masukkan maklumat pada bahagian yang disediakan.
 - Maklumat Syarikat
 - Senarai Pemegang Ekuiti
 - Klik pada butang **Tambah** setelah selesai.

Tambah Profil Syarikat

Maklumat Syarikat

No. Pendaftaran Baru *
NO. PENDAFTARAN BARU

Nama Syarikat *
NAMA SYARIKAT

Jenis No. Pendaftaran *
SILA PILIH

Jenis Syarikat *
SILA PILIH

Tarikh Pendaftaran
Tarikh Pendaftaran

Tarikh Tamat
Tarikh Tamat

No. Telefon *
No. Telefon

No. Faks
No. Faks

Emel *
EMEL

Status Syarikat *
SILA PILIH

Pemilikan syarikat adakah melibatkan bukan warganegara?
 Ya

Senarai Pemegang Ekuiti + Tambah Pemegang Ekuiti

10


Bil	Nama Pemilik	No. Pengenalan	Warganegara	Ekuiti(%)	Padam
Tiada data					

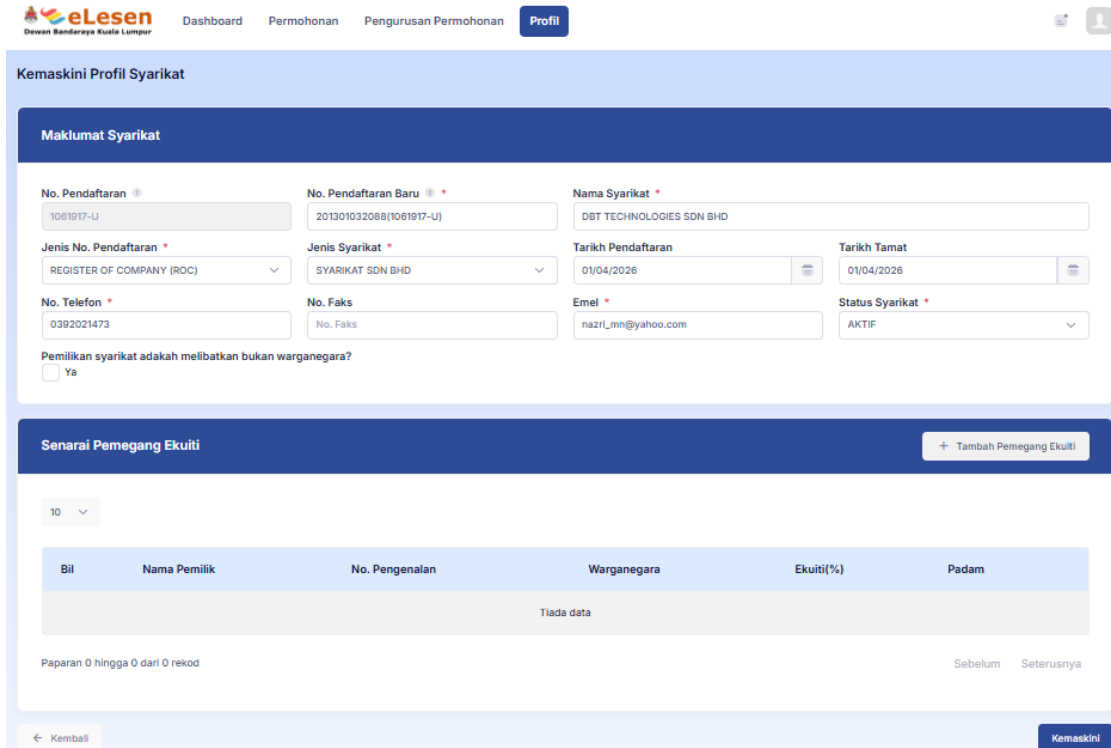
Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

Sebelum Seterusnya

Kembali Tambah

Rajah 3: Komposit > Pilih Syarikat> Tambah Profil Syarikat

- Klik pada ikon  untuk mengemaskini maklumat syarikat
 - Semak maklumat yang tertera pada setiap bahagian.
 - Maklumat Syarikat
 - Senarai Pemegang Ekuiti
 - Klik pada butang **Kemaskini** setelah selesai.



Kemaskini Profil Syarikat

Maklumat Syarikat

No. Pendaftaran: 1061917-U
No. Pendaftaran Baru: 201301032088(1061917-U)
Nama Syarikat: DBT TECHNOLOGIES SDN BHD

Jenis No. Pendaftaran: REGISTER OF COMPANY (ROC)
Jenis Syarikat: SYARIKAT SDN BHD
Tarikh Pendaftaran: 01/04/2026
Tarikh Tamat: 01/04/2026

No. Telefon: 0392021473
No. Faks: No. Faks
Emel: nazri_mn@yahoo.com
Status Syarikat: AKTIF

Pemilikan syarikat adakah melibatkan bukan warganegara?
 Ya

Senarai Pemegang Ekuiti + Tambah Pemegang Ekuiti

Bil	Nama Pemilik	No. Pengenalan	Warganegara	Ekuiti(%)	Padam
Tiada data					

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod Sebelum Seterusnya

[← Kembali](#) Kemaskini

Rajah 4: Komposit > Pilih Syarikat > Kemaskini Profil Syarikat

- Klik pada nama syarikat atau klik pada ikon > untuk meneruskan permohonan.

2.3. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Klik pada ikon > pada halaman **Pilih Syarikat**.
2. Klik pada kotak bagi perakuan untuk **Polisi Privasi dan Perjanjian Keselamatan** dan klik pada butang **Teruskan**.

Polisi Privasi dan Perjanjian Keselamatan

Notis Privasi & Keselamatan Data

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) komited untuk melindungi data peribadi anda selaras dengan Akta Perlindungan Data Peribadi (ADPD) 2010 dan Notis Perlindungan Data Peribadi (PDP) DBKL yang telah ditetapkan. Data peribadi yang dikumpul seperti nama, nombor telefon, alamat e-mel, nombor kad pengenalan dan maklumat berkenaan perniagaan akan digunakan untuk tujuan pengurusan dan penyediaan perkhidmatan pelesenan dan pembangunan perniagaan DBKL sahaja. Data anda mungkin dikongsi dengan agensi kerajaan lain berkaitan untuk tujuan yang sah. Kami mengambil pelbagai langkah keselamatan untuk memastikan data anda dilindungi daripada akses tanpa kebenaran. Anda berhak mengakses, menyemak, dan membetulkan data peribadi anda dan boleh menghubungi kami di 0326179000 atau dbkl@dbkl.gov.my untuk sebarang pertanyaan.

Saya telah:

- a. Membaca,
- b. Memahami dan
- c. Bersetuju

dengan kandungan Persetujuan Akta Perlindungan Data Peribadi (APDP).

Teruskan

Rajah 5: Polisi Privasi & Perjanjian Keselamatan

3. Isikan maklumat pada bahagian yang dikehendaki.
 - Maklumat Pemohon
 - Semak maklumat yang tertera.
 - Klik pada butang **Kemas Kini Profil** sekiranya terdapat keperluan untuk kemaskini atau pindaan maklumat pemohon.

Maklumat Pemohon Kemas Kini Profil

Nama Pemohon SAKINAH SUHADA BINTI TAHIL	Nama Syarikat CANDY STOPPER	No. Kad Pengenalan 921223125692	No. Pendaftaran 2365465-M
--	--------------------------------	------------------------------------	------------------------------

Rajah 6: Komposit> Maklumat Permohonan > Maklumat Pemohon

- Maklumat Premis
 - Masukkan maklumat pada setiap bahagian.

Maklumat Premis

Nama Premis *

Nama Komersial *

No. Telefon Premis *

Jalan/Lorong *

Sila pilih ▼

Lot Jalan/Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-lain

Nama Bangunan

Sila pilih ▼

No. Unit Premis *

Poskod *

Negeri

KUALA LUMPUR

Panduan Mengemaskini Longitud dan Latitud Lokasi

1. Tekan 'Buka Peta'.
2. Cari lokasi premis.
3. Klik lokasi premis secara tepat di atas peta.
4. Tekan 'Simpan'.

Pilih Lokasi

Longitud *

Latitud *

Parlimen *

Jenis Bangunan *

Sila pilih ▼

Status Pemilikan Premis *

Sila pilih ▼

Tingkat *

Ubahsuai Premis *



Ada Tiada

Luas Lantai Premis *

Waktu Operasi *

12:00 AM - 12:00 AM

Rajah 7: Komposit > Maklumat Permohonan > Maklumat Premis

- Maklumat Perniagaan
 - Semak maklumat yang tertera.
 - Klik pada butang **Tambah** untuk menambah maklumat Perniagaan.
 - Masukkan butiran yang diperlukan dan klik pada butang **Simpan**.
 - Klik pada ikon  untuk mengemaskini maklumat, ATAU;
 - Klik pada ikon  untuk memadam maklumat yang berkenaan.

Maklumat Perniagaan + Tambah



10 ▼

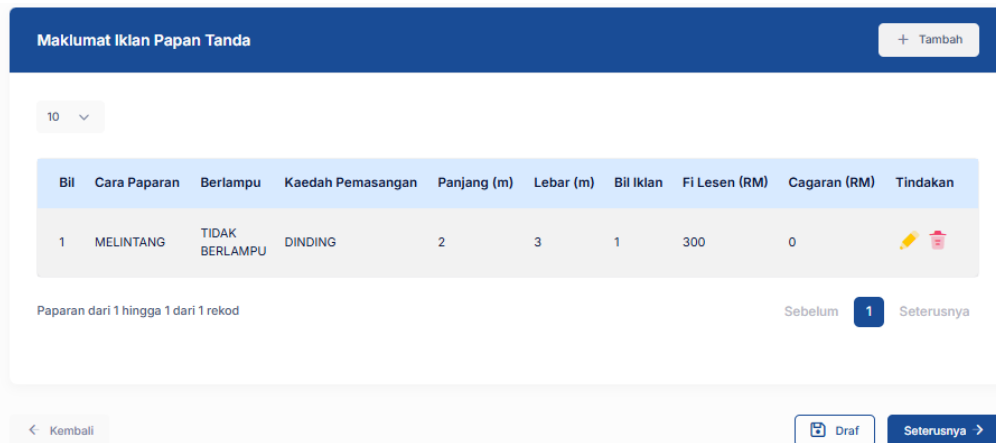
Bil	Jenis Perniagaan	Bil. Kerusi/Katil/Meja/Murid/Unit/Tingkat/Bilik	Luas (m ² /meter persegi)	Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)	Catatan	Tindakan
1	PEJABAT URUSAN (UNIT)	1	0	200	0		 



Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod Sebelum 1 Seterusnya

** Sekurang-kurangnya 1 rekod maklumat perniagaan diperlukan.

Rajah 8: Komposit > Maklumat Permohonan > Maklumat Perniagaan

- Maklumat Iklan Papan Tanda
 - Semak maklumat yang tertera.
 - Klik pada butang **Tambah** untuk menambah maklumat iklan papan tanda.
 - Masukkan butiran yang diperlukan dan klik pada butang **Simpan**.
 - Klik pada ikon  untuk mengemaskini maklumat, ATAU;
 - Klik pada ikon  untuk memadam maklumat.



Bil	Cara Paparan	Berlampu	Kaedah Pemasangan	Panjang (m)	Lebar (m)	Bil Iklan	Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)	Tindakan
1	MELINTANG	TIDAK BERLAMPU	DINDING	2	3	1	300	0	 

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum **1** Seterusnya

< Kembali Draf Seterusnya >

Rajah 9: Komposit > Maklumat Permohonan > Maklumat Iklan Papan Tanda

4. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat permohonan, ATAU;
5. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

2.4. MAKLUMAT PERHUBUNGAN

1. Sekiranya pemohon adalah orang yang sama dengan pemilik akaun log masuk eLesen 5, pilih pada tab **Pemohon**. Maklumat akan diisi secara automatic oleh sistem eLesen 5.
2. Sekiranya individu berlainan, klik pada tab **Lain-lain** dan isikan semua maklumat yang diperlukan.
3. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat yang telah dimasukkan, ATAU;
4. Klik pada butang **Seterusnya** setelah selesai.

The screenshot displays the 'Permohonan Baharu Komposit' (New Composite Application) interface. The navigation bar includes 'Dashboard', 'Permohonan' (selected), 'Pengurusan Permohonan', and 'Profil'. A progress indicator shows six steps: 1. Pilih Syarikat, 2. Maklumat Permohonan, 3. Maklumat Perhubungan (current step), 4. Kadar Bayaran, 5. Senarai Semak Dokumen Sokongan, and 6. Perakuan Pemohon. The main form is divided into two sections: 'Maklumat Untuk Dihubungi' (Contact Information) and 'Alamat Surat-Menyurat' (Mailing Address). Both sections have tabs for 'Pemohon' (Applicant) and 'Lain-lain' (Other). The 'Maklumat Untuk Dihubungi' section contains fields for 'Nama' (Name: SAKINAH SUHADA BINTI TAHIL), 'No. Telefon' (Phone No.: 0122169246), and 'Emel' (Email: development@vistakencana.com.my). The 'Alamat Surat-Menyurat' section contains fields for 'Alamat' (Address: LOT 1397, LORONG 6, KAMPUNG BUKIT RAYA BT 10, HULU LANGAT), 'Poskod' (Postcode: 43100), and 'Negeri' (State: SELANGOR). At the bottom, there are buttons for '< Kembali' (Back) and 'Draf' (Draft), and a 'Seterusnya >' (Next) button.

Rajah 10: Komposit > Maklumat Perhubungan

2.5. KADAR BAYARAN

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Kadar Bayaran**.
2. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat yang telah masukkan, ATAU;
3. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

Permohonan Baharu Komposit

Pilih Syarikat
 Maklumat Permohonan
 Maklumat Perhubungan
 4 Kadar Bayaran
 5 Senarai Semak Dokumen Sokongan
 6 Perakuan Pemohon

Kadar Bayaran

Premis				Iklan Papan Tanda				
Bil	Jenis Perniagaan	Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)	Bil	Cara Paparan	Berlampu	Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)
1	KEDAI KOPI/KAFE*	400.00	0.00	1	PAPAN TANDA IKLAN (PREMIS YANG DIKENAKAN LESEN)*	-	480.00	0.00
JUMLAH		400.00	0.00	JUMLAH			480.00	0.00




Jumlah Keseluruhan

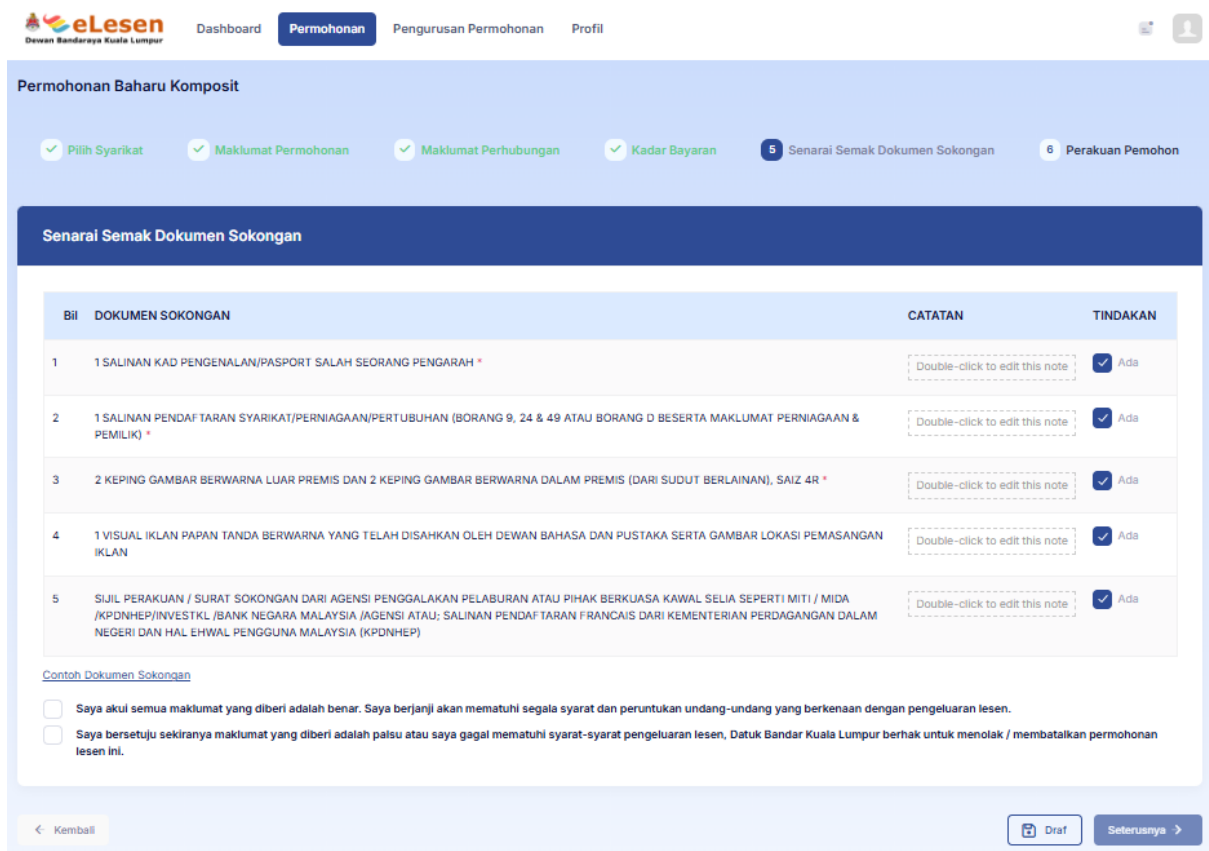
Bil	Jenis	Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)
1	PREMIS	400.00	0.00
2	IKLAN PAPAN TANDA	480.00	0.00
JUMLAH KESELURUHAN		880.00	0.00

[← Kembali](#)
[Draf](#)
[Seterusnya >](#)

Rajah 11: Komposit > Kadar Bayaran

2.6. SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Senarai Semak Dokumen Sokongan**
2. Klik pada ikon  untuk memuat naik dokumen.
3. Klik pada ikon  untuk melihat dokumen yang telah dimuatnaik.
4. Klik pada ikon  untuk memadam rekod dokumen sokongan.
5. Masukkan nota bagi dokumen yang berkenaan pada ruangan **Catatan**.
6. Tandakan pada kotak bagi perakuan dokumen yang telah dimuatnaik.
7. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat, ATAU;
8. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan



Permohonan Baharu Komposit

Pilih Syarikat Maklumat Permohonan Maklumat Perhubungan Kadar Bayaran **5 Senarai Semak Dokumen Sokongan** 6 Perakuan Pemohon

Senarai Semak Dokumen Sokongan

Bil	DOKUMEN SOKONGAN	CATATAN	TINDAKAN
1	1 SALINAN KAD PENGENALAN/PASPORT SALAH SEORANG PENGARAH *	Double-click to edit this note	<input checked="" type="checkbox"/> Ada
2	1 SALINAN PENDAFTARAN SYARIKAT/PERNIAGAAN/PERTUBUHAN (BORANG 9, 24 & 49 ATAU BORANG D BESERTA MAKLUMAT PERNIAGAAN & PEMILIK) *	Double-click to edit this note	<input checked="" type="checkbox"/> Ada
3	2 KEPING GAMBAR BERWARNA LUAR PREMIS DAN 2 KEPING GAMBAR BERWARNA DALAM PREMIS (DARI SUDUT BERLAINAN), SAIZ 4R *	Double-click to edit this note	<input checked="" type="checkbox"/> Ada
4	1 VISUAL IKLAN PAPAN TANDA BERWARNA YANG TELAH DISAHKAN OLEH DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA SERTA GAMBAR LOKASI PEMASANGAN IKLAN	Double-click to edit this note	<input checked="" type="checkbox"/> Ada
5	SIJIL PERAKUAN / SURAT SOKONGAN DARI AGENSI PENGGALAKAN PELABURAN ATAU PIHAK BERKUASA KAWAL SELIA SEPERTI MITI / MIDA /KPDNHEP/INVESTKL /BANK NEGARA MALAYSIA /AGENSI ATAU; SALINAN PENDAFTARAN FRANCAIS DARI KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN HAL EHWAL PENGGUNA MALAYSIA (KPDNHEP)	Double-click to edit this note	<input checked="" type="checkbox"/> Ada

[Contoh Dokumen Sokongan](#)

Saya akui semua maklumat yang diberi adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peruntukan undang-undang yang berkenaan dengan pengeluaran lesen.

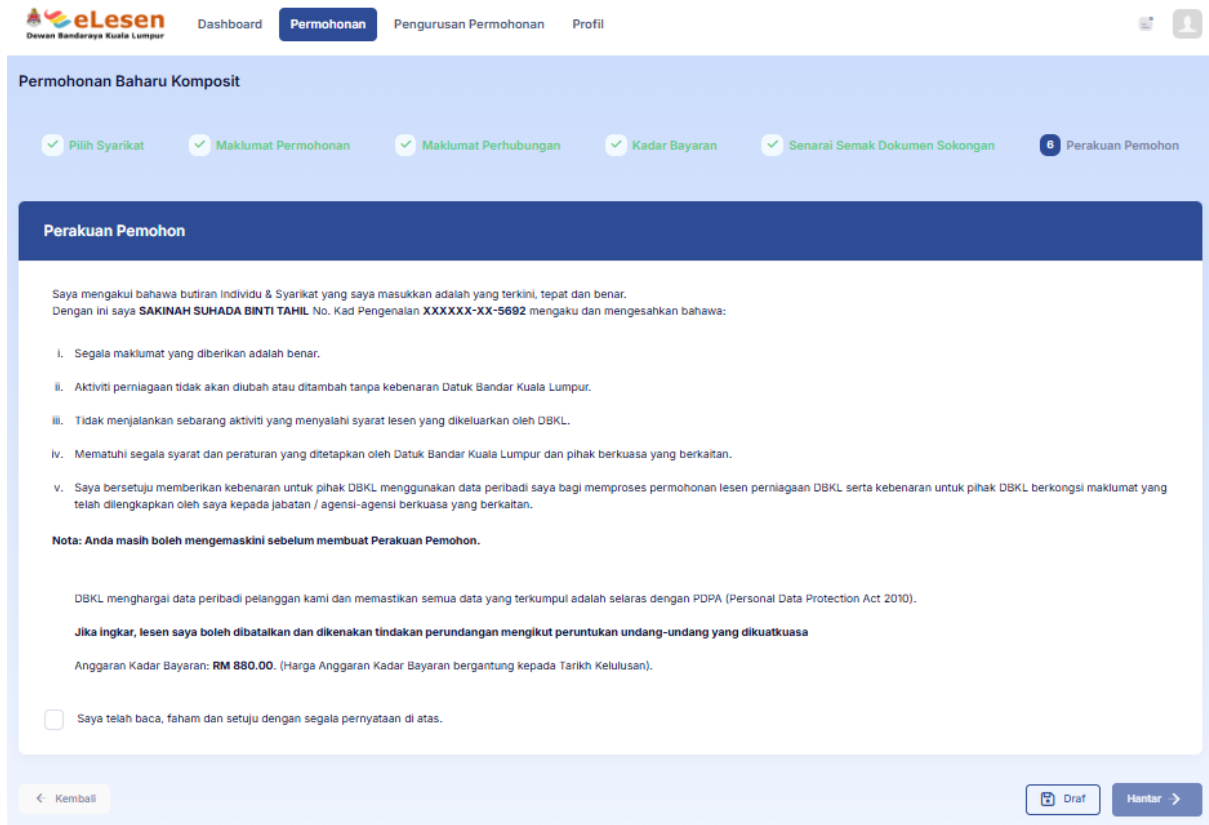
Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen, Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak untuk menolak / membatalkan permohonan lesen ini.

[← Kembali](#) [Draf](#) [Seterusnya >](#)

Rajah 12: Komposit > Senarai Semak Dokumen Sokongan

2.7. PERAKUAN PEMOHON

1. Tandakan pada kotak bagi perakuan data yang telah dimasukkan.
2. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat permohonan, ATAU;
3. Klik pada butang **Hantar** untuk menghantar borang permohonan.



Perakuan Pemohon

Saya mengakui bahawa butiran Individu & Syarikat yang saya masukkan adalah yang terkini, tepat dan benar. Dengan ini saya **SAKINAH SUHADA BINTI TAHIL** No. Kad Pengenalan **XXXXXX-XX-5692** mengaku dan mengesahkan bahawa:

- Segala maklumat yang diberikan adalah benar.
- Aktiviti perniagaan tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran Datuk Bandar Kuala Lumpur.
- Tidak menjalankan sebarang aktiviti yang menyalahi syarat lesen yang dikeluarkan oleh DBKL.
- Mematuhi segala syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur dan pihak berkuasa yang berkaitan.
- Saya bersetuju memberikan kebenaran untuk pihak DBKL menggunakan data peribadi saya bagi memproses permohonan lesen perniagaan DBKL serta kebenaran untuk pihak DBKL berkongsi maklumat yang telah dilengkapkan oleh saya kepada jabatan / agensi-agensi berkuasa yang berkaitan.

Nota: Anda masih boleh mengemaskini sebelum membuat Perakuan Pemohon.

DBKL menghargai data peribadi pelanggan kami dan memastikan semua data yang terkumpul adalah selaras dengan PDPA (Personal Data Protection Act 2010).

Jika ingkar, lesen saya boleh dibatalkan dan dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang-undang yang dikuatkuasa

Anggaran Kadar Bayaran: **RM 880.00**. (Harga Anggaran Kadar Bayaran bergantung kepada Tarikh Kelulusan).

Saya telah baca, faham dan setuju dengan segala pernyataan di atas.

[← Kembali](#) [Draf](#) [Hantar →](#)

Rajah 13: Komposit > Perakuan Pemohon

2.8. CETAK AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Cetak Akuan Penerimaan Permohonan**.
2. Klik pada butang **Cetak Akuan** untuk mencetak dokumen, ATAU;
3. Klik pada butang **Kembali ke Dashboard** untuk kembali ke halaman Dashboard.

The screenshot shows the 'Cetak Akuan Penerimaan Permohonan' page. At the top, there are navigation tabs: Dashboard, **Permohonan**, Pengurusan Permohonan, and Profil. The page title is 'Cetak Akuan Penerimaan Permohonan'. Below the title, there are two buttons: 'Kembali ke Dashboard' and 'Cetak Akuan'. The main content area is divided into two columns. The left column contains the logo of the Department of Licensing and Trade Development (Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur) and the application details under 'MAKLUMAT PERMOHONAN'. The right column contains the application number and a table of license types. Below the table, there is a 'PERHATIAN' section with a note about checking the application status. At the bottom right, there is contact information for the department.

**JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**

AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN
NO. FAIL: DBKLJPPP/00015/04/2026/KM01

MAKLUMAT PERMOHONAN

JENIS PERMOHONAN : PERMOHONAN BAHARU LESEN
 JENIS LESEN : KOMPOSIT
 TARIKH PERMOHONAN : 09/04/2026
 NO. PENDAFTARAN : 2365465-M
 NAMA SYARIKAT : CANDY STOPPER
 ALAMAT : 23, JALAN ALAM DAMAI 1, 65987 ALAM DAMAI, CHERAS, W.P. KUALA LUMPUR
 JENIS PERNIAGAAN :

KOD	JENIS LESEN	CATATAN
L206	KEDAI KOPI/KAFE*	
IK01	PAPAN TANDA IKLAN (PREMIS YANG DIKENAKAN LESEN)*	

PERHATIAN
1. Sebarang pertanyaan mengenai status permohonan tuan boleh dibuat dengan melayari elesen.dbkl.gov.my

b.p Pengarah

Sebarang pertanyaan berkaitan, sila hubungi jabatan di talian: **03-20282000** ke sambungan berkenaan

JENIS LESEN	KOD	JENIS LESEN	KOD
LESEN PREMIS & KOMPOSIT	2529	LESEN PENJAJA	2538
LESEN IKLAN	2542	LESEN PENJAJA	2541
LESEN HIBURAN	2526	LESEN MINUMAN KERAS	2532
LESEN PELELONG	2526	LESEN TEMPAT LETAK KERETA	2526
LESEN MENGGALI SEMULA KUBUR	2525	LESEN PENULIS PETISIYEN	2526

JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN
 DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
 Tingkat 4, 5 Dan 9, Menara DBKL 2
 Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur
 TEL: 03-20282000 FAKS: 03-26923028
<https://elesen.dbkl.gov.my> email:jppp@dbkl.gov.my

Rajah 14: Cetak Kad Akuan Penerimaan Permohonan

DOKUMEN TAMAT