MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN

Sistem eLesen

PENGGUNA AWAM:
KOMPOSIT – PERMOHONAN BAHARU

31 Mac 2026

Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

All rights reserved. The reproduction or utilization of the work in any form or by any electronic, mechanical, or other means now known or hereafter invented, including xerography, photocopying and recording, and in any information storage and retrieval system is forbidden without the written permission of the publisher.

Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

Semua hak terpelihara. Pengeluaran semula atau penggunaan karya dalam apa-apa bentuk atau dengan apa-apa cara elektronik, mekanikal atau lain-lain yang kini diketahui atau dicipta selepas ini termasuk xerografi, fotokopi dan rakaman, dan dalam mana-mana sistem penyimpanan dan pengambilan maklumat adalah dilarang tanpa kebenaran bertulis daripada penerbit.

Table of Contents

1. PENGENALAN 5
1.1. SKOP PROJEK 5
1.2. FOKUS PRODUK 5
1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI? 5
1.4. KEPERLUAN SISTEM 5
2. PERMOHONAN BAHARU KOMPOSIT 6
2.1.1. HALAMAN UTAMA 6
2.1.2. PILIH SYARIKAT 7
2.1.3. MAKLUMAT PERMOHONAN 9
2.1.4. MAKLUMAT PERHUBUNGAN 12
2.1.5. KADAR BAYARAN 13
2.1.6. SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN 14
2.1.7. PERAKUAN PEMOHON 15
2.1.8. CETAK AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN 16

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Permohonan > Baharu > Komposit 6
Rajah 2: Permohonan Baharu Komposit 6
Rajah 3: Komposit > Pilih Syarikat> Tambah Profil Syarikat 7
Rajah 4: Komposit > Pilih Syarikat > Kemaskini Profil Syarikat 8
Rajah 5: Polisi Privasi & Perjanjian Keselamatan 9
Rajah 6: Komposit> Maklumat Permohonan > Maklumat Pemohon 9
Rajah 7: Komposit > Maklumat Permohonan > Maklumat Premis 10
Rajah 8: Komposit > Maklumat Permohonan > Maklumat Perniagaan 10
Rajah 9: Komposit > Maklumat Permohonan > Maklumat Iklan Papan Tanda 11
Rajah 10: Komposit > Maklumat Perhubungan 12
Rajah 11: Komposit> Kadar Bayaran 13
Rajah 12: Komposit > Senarai Semak Dokumen Sokongan 14
Rajah 13: Komposit > Perakuan Pemohon 15
Rajah 14: Cetak Kad Akuan Penerimaan Permohonan 16

1. PENGENALAN

1.1. SKOP PROJEK

Pembangunan baharu Sistem eLesen ini menyeluruh dari segi framework, pembangunan modul baharu, menambahbaik fungsi modul sedia ada, pembangunan aplikasi mudah alih bagi semakan lesen dan aktiviti siasatan, portal yang lebih mudah diurus untuk hebahan dan keperluan-keperluan integrasi dengan aplikasi yang berkaitan dengan Sistem eLesen. Pembangunan baharu Sistem eLesen ini juga akan menghasilkan sistem yang lebih stabil berserta pangkalan data yang efektif.

1.2. FOKUS PRODUK

Perkhidmatan Pembangunan Semula Sistem eLesen bertujuan untuk meningkatkan kestabilan proses daripada Sistem eLesen sedia ada untuk memudahkan pengguna sistem khususnya orang awam untuk membuat permohonan, mencetak lesen, semakan, pembatalan, rayuan dan pembayaran secara atas talian (online). Fokus utama projek eLesen ini juga menyediakan integrasi antara kerajaan dan entiti perniagaan untuk mempercepatkan proses pengurusan dan capaian maklumat.

1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI?

Tujuan manual ini adalah untuk menerangkan prosedur dan navigasi yang perlu diikuti oleh pengguna eLesen. Manual ini menghuraikan setiap prosedur serta memberi penekanan khusus kepada penggunaan skrin dan laporan yang khusus kepada sistem eLesen. Manual pengguna ini juga bertujuan untuk memaksimumkan semua prosedur dilaksanakan mengikut piawaian yang telah ditetapkan oleh pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

1.4. KEPERLUAN SISTEM

Seksyen ini menyatakan keperluan minimum untuk menyokong pemasangan dan pengoperasian eLesen dan boleh diakses oleh pengguna dalaman dan pengguna awam. Tujuan utama adalah untuk memastikan sistem berjalan pada platform yang stabil dan serasi dengan infrastruktur sedia ada, bagi menjamin prestasi yang optimum serta keselamatan data pengguna.

Sistem Pengendalian (*Operating System*) - **Untuk capaian *desktop***	a) Windows 10 atau yang terkini b) MacOS atau versi terkini
Pelayar Web	Google Chrome, Microsoft Edge, dan Mozilla Firefox
Resolusi	1280 x 800 dan ke atas

2. PERMOHONAN BAHARU KOMPOSIT

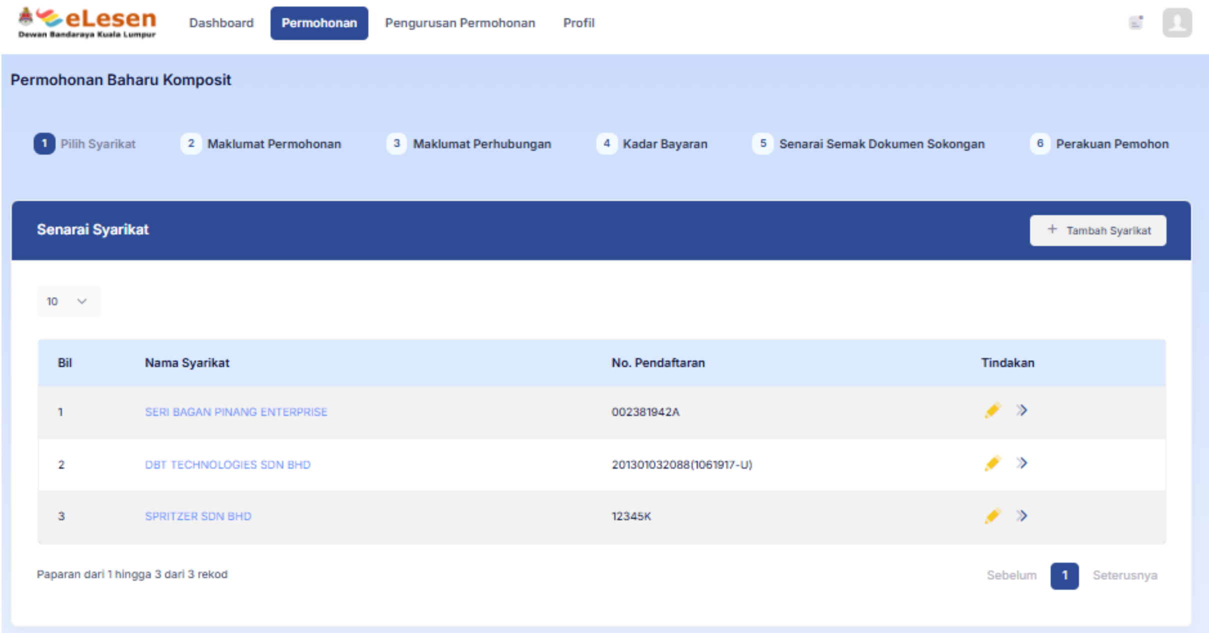
2.1. HALAMAN UTAMA

Pengguna boleh mengakses masuk ke permohonan baharu bagi lesen Komposit melalui langkah-langkah berikut:

1. Klik pada menu **Permohonan > Baharu > Komposit.**

Rajah 1: Permohonan > Baharu > Komposit

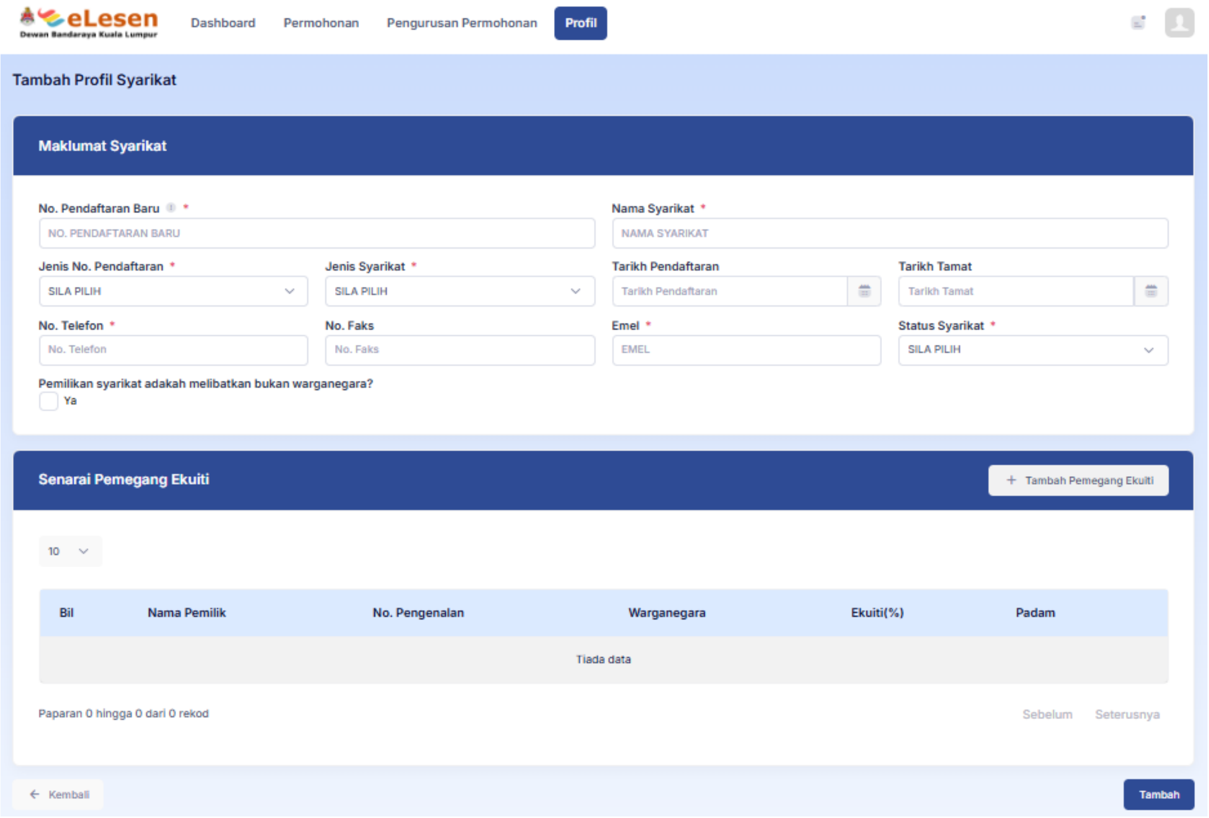
2. Pengguna akan dibawa ke halaman **Permohonan Baharu Komposit**



Rajah 2: Permohonan Baharu Komposit

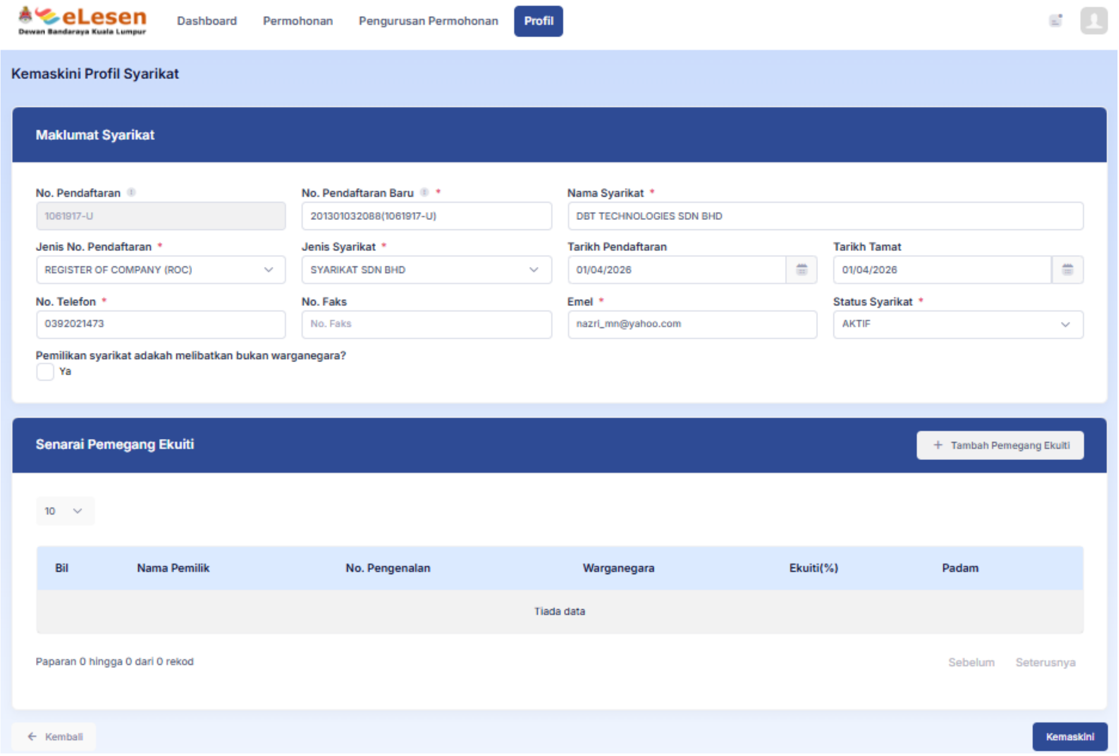
2.2. PILIH SYARIKAT

1. Terdapat tiga jenis tindakan yang boleh dibuat di halaman ini:
   a) Tambah Syarikat
   b) Kemaskini maklumat syarikat
   c) Meneruskan permohonan baharu komposit
2. Klik pada butang **Tambah Syarikat** untuk menambah maklumat syarikat baharu.
   - Masukkan maklumat pada bahagian yang disediakan.
     - Maklumat Syarikat
     - Senarai Pemegang Ekuiti
   - Klik pada butang **Tambah** setelah selesai.



Rajah 3: Komposit > Pilih Syarikat> Tambah Profil Syarikat

3. Klik pada ikon untuk mengemaskini maklumat syarikat
    - Semak maklumat yang tertera pada setiap bahagian.
        - Maklumat Syarikat
        - Senarai Pemegang Ekuiti
    - Klik pada butang **Kemaskini** setelah selesai.



Rajah 4: Komposit > Pilih Syarikat > Kemaskini Profil Syarikat

4. Klik pada nama syarikat atau klik pada ikon **>** untuk meneruskan permohonan.

2.3. MAKLUMAT PERMOHONAN

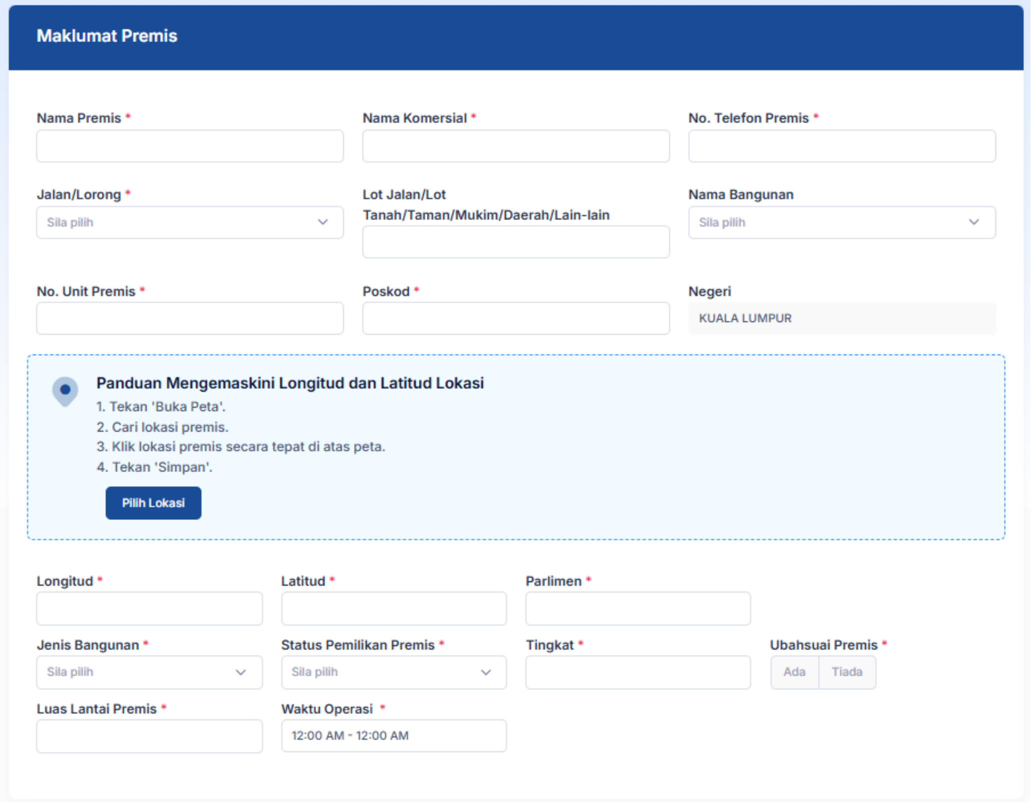
1. Klik pada ikon **>** pada halaman **Pilih Syarikat**.
2. Klik pada kotak bagi perakuan untuk **Polisi Privasi dan Perjanjian Keselamatan** dan klik pada butang **Teruskan.**

Rajah 5: Polisi Privasi & Perjanjian Keselamatan

3. Isikan maklumat pada bahagian yang dikehendaki.
   - Maklumat Pemohon
     - Semak maklumat yang tertera.
     - Klik pada butang **Kemas Kini Profil** sekiranya terdapat keperluan untuk kemaskini atau pindaan maklumat pemohon.

Rajah 6: Komposit> Maklumat Permohonan > Maklumat Pemohon

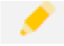
- Maklumat Premis
    - Masukkan maklumat pada setiap bahagian.

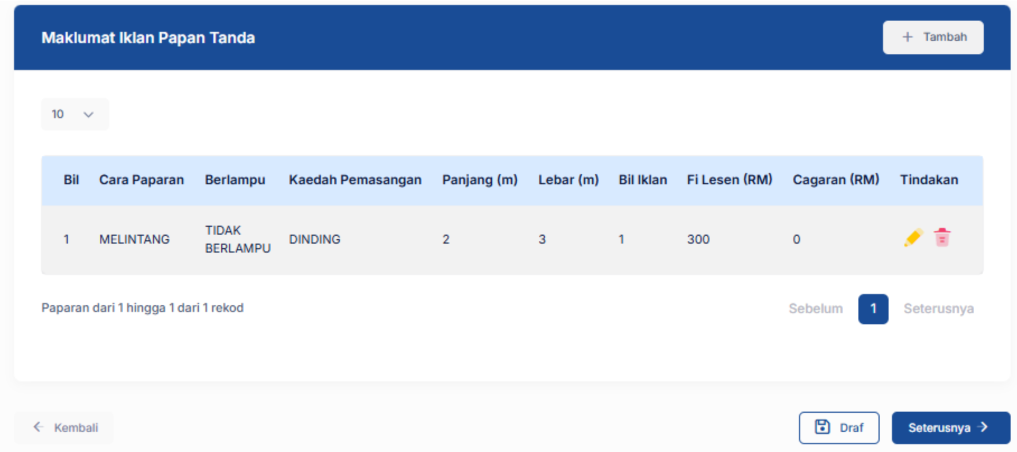


Rajah 7: Komposit > Maklumat Permohonan > Maklumat Premis

- Maklumat Perniagaan
    - Semak maklumat yang tertera.
    - Klik pada butang **Tambah** untuk menambah maklumat Perniagaan.
    - Masukkan butiran yang diperlukan dan klik pada butang **Simpan**.
    - Klik pada ikon untuk mengemaskini maklumat, ATAU;
    - Klik pada ikon untuk memadam maklumat yang berkenaan.

Rajah 8: Komposit > Maklumat Permohonan > Maklumat Perniagaan

- Maklumat Iklan Papan Tanda
    - Semak maklumat yang tertera.
    - Klik pada butang **Tambah** untuk menambah maklumat iklan papan tanda.
    - Masukkan butiran yang diperlukan dan klik pada butang **Simpan.**
    - Klik pada ikon  untuk mengemaskini maklumat, ATAU;
    - Klik pada ikon untuk memadam maklumat.

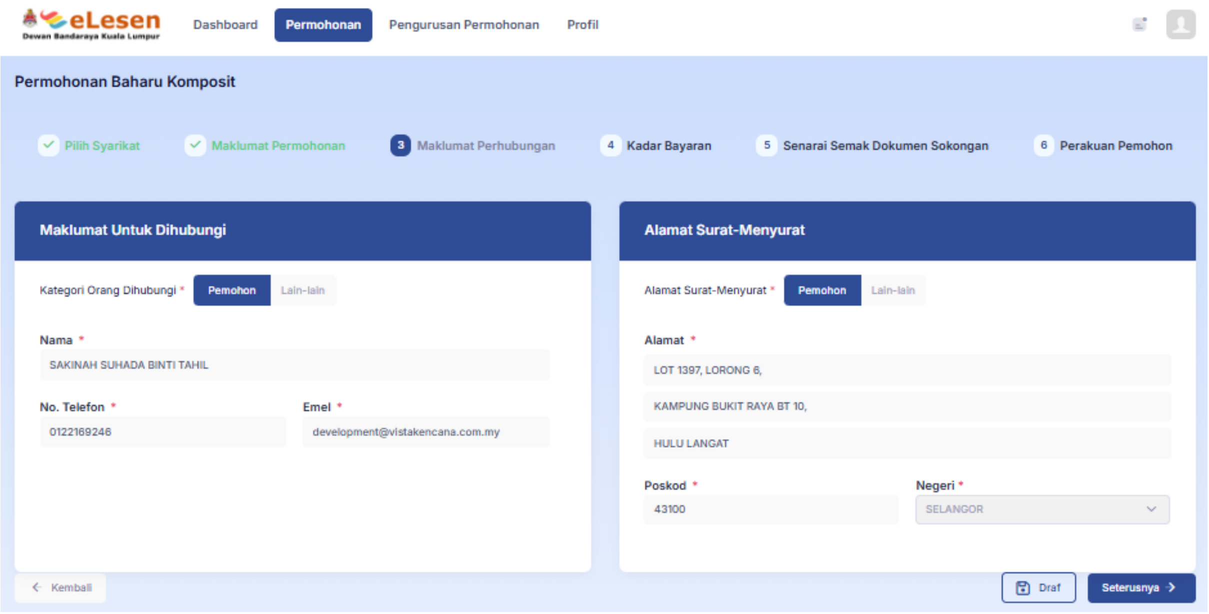


Rajah 9: Komposit > Maklumat Permohonan > Maklumat Iklan Papan Tanda

4. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat permohonan, ATAU;
5. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

2.4. MAKLUMAT PERHUBUNGAN

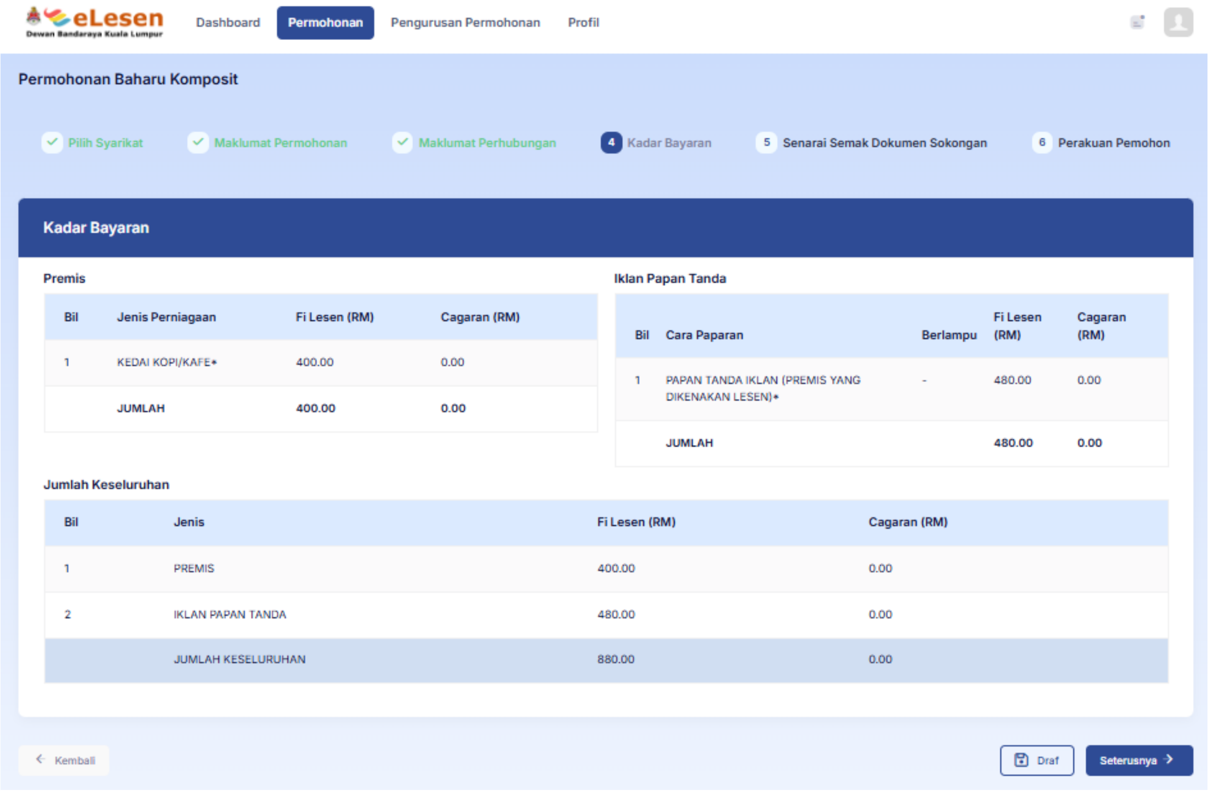
1. Sekiranya pemohon adalah orang yang sama dengan pemilik akaun log masuk eLesen 5, pilih pada tab **Pemohon**. Maklumat akan diisi secara automatic oleh sistem eLesen 5.
2. Sekiranya individu berlainan, klik pada tab **Lain-lain** dan isikan semua maklumat yang diperlukan.
3. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat yang telah dimasukkan, ATAU;
4. Klik pada butang **Seterusnya** setelah selesai.



Rajah 10: Komposit > Maklumat Perhubungan

2.5. KADAR BAYARAN

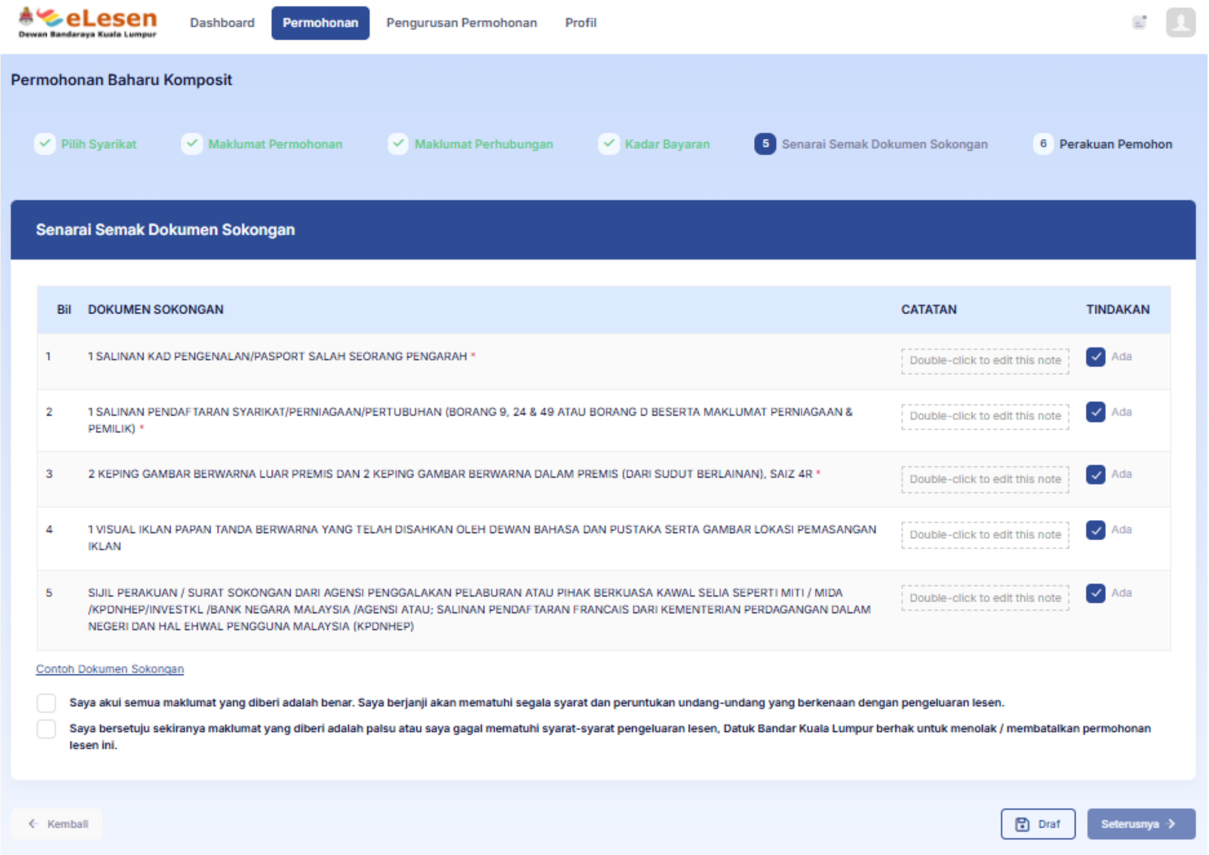
1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Kadar Bayaran**.
2. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat yang telah masukkan, ATAU;
3. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.



Rajah 11: Komposit> Kadar Bayaran

2.6. SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN

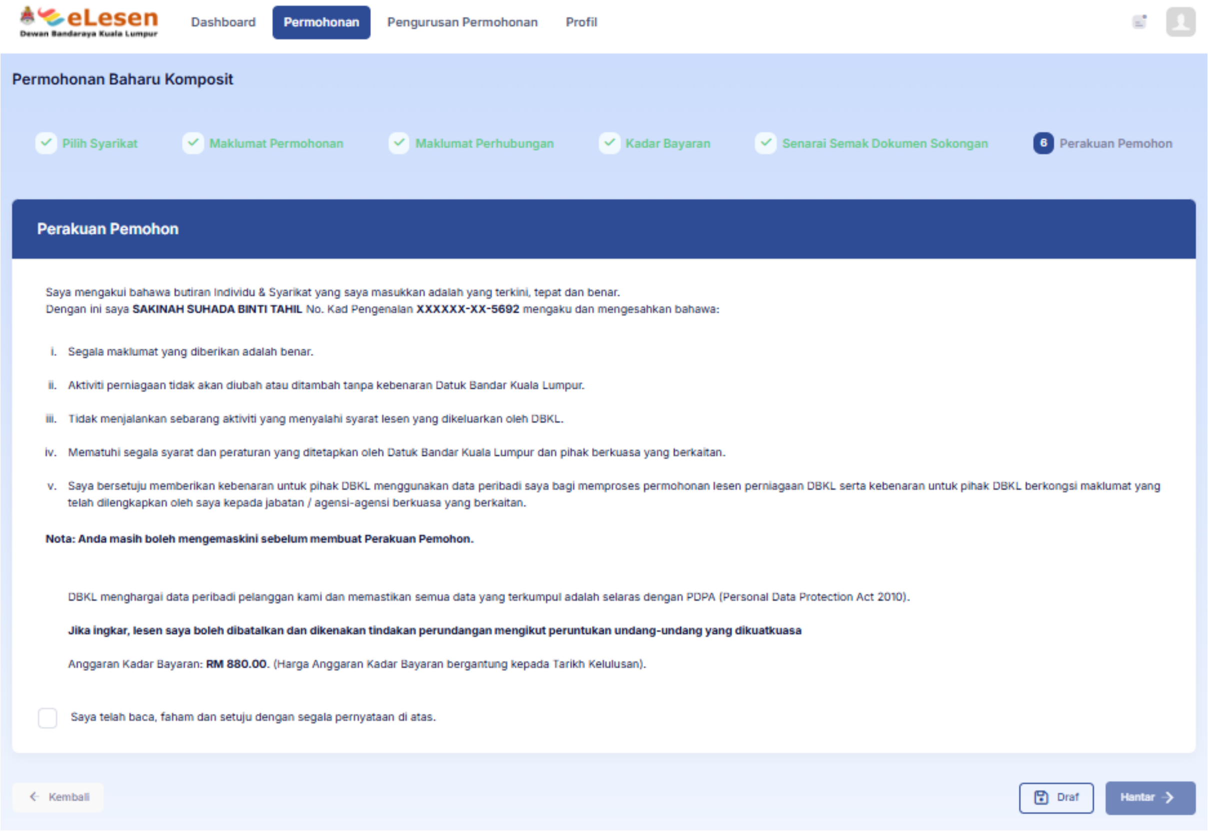
1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Senarai Semak Dokumen Sokongan**
2. Klik pada ikon untuk memuat naik dokumen.
3. Klik pada ikon untuk melihat dokumen yang telah dimuatnaik.
4. Klik pada ikon untuk memadam rekod dokumen sokongan.
5. Masukkan nota bagi dokumen yang berkenaan pada ruangan **Catatan**.
6. Tandakan pada kotak bagi perakuan dokumen yang telah dimuatnaik.
7. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat, ATAU;
8. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan



Rajah 12: Komposit > Senarai Semak Dokumen Sokongan

2.7. PERAKUAN PEMOHON

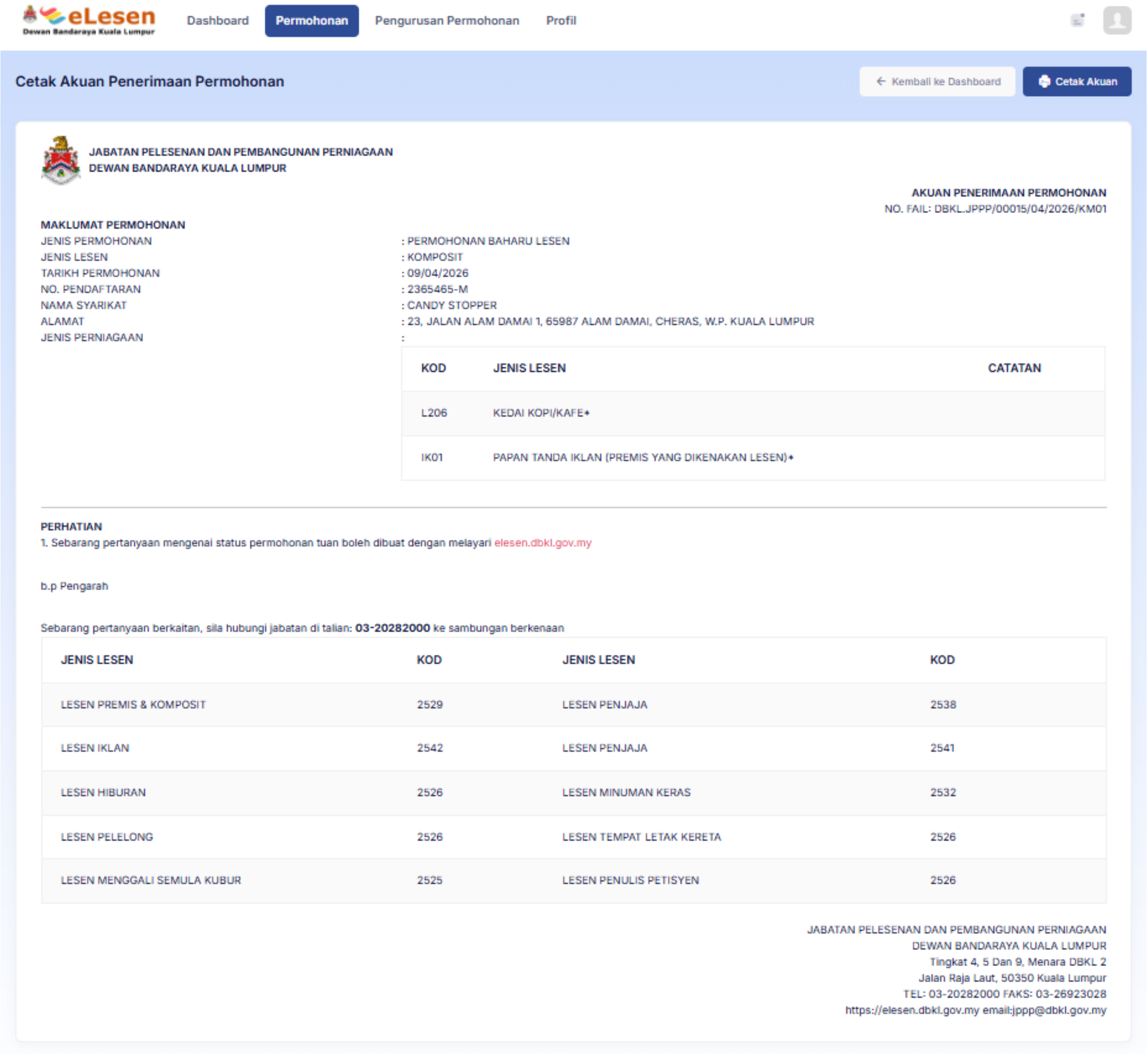
1. Tandakan pada kotak bagi perakuan data yang telah dimasukkan.
2. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat permohonan, ATAU;
3. Klik pada butang **Hantar** untuk menghantar borang permohonan.



Rajah 13: Komposit > Perakuan Pemohon

2.8. CETAK AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Cetak Akuan Penerimaan Permohonan**.
2. Klik pada butang **Cetak Akuan** untuk mencetak dokumen, ATAU;
3. Klik pada butang **Kembali ke Dashboard** untuk kembali ke halaman Dashboard.



eLesen Dewan Bandaraya Kuala Lumpur | Dashboard | Permohonan | Pengurusan Permohonan | Profil

Cetak Akuan Penerimaan Permohonan — ← Kembali ke Dashboard — Cetak Akuan

JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN
NO. FAIL: DBKL.JPPP/00015/04/2026/KM01

MAKLUMAT PERMOHONAN

JENIS PERMOHONAN	: PERMOHONAN BAHARU LESEN
JENIS LESEN	: KOMPOSIT
TARIKH PERMOHONAN	: 09/04/2026
NO. PENDAFTARAN	: 2365465-M
NAMA SYARIKAT	: CANDY STOPPER
ALAMAT	: 23, JALAN ALAM DAMAI 1, 65987 ALAM DAMAI, CHERAS, W.P. KUALA LUMPUR
JENIS PERNIAGAAN	:

KOD	JENIS LESEN	CATATAN
L206	KEDAI KOPI/KAFE*	
IK01	PAPAN TANDA IKLAN (PREMIS YANG DIKENAKAN LESEN)*	

PERHATIAN
1. Sebarang pertanyaan mengenai status permohonan tuan boleh dibuat dengan melayari elesen.dbkl.gov.my

b.p Pengarah

Sebarang pertanyaan berkaitan, sila hubungi jabatan di talian: **03-20282000** ke sambungan berkenaan

JENIS LESEN	KOD	JENIS LESEN	KOD
LESEN PREMIS & KOMPOSIT	2529	LESEN PENJAJA	2538
LESEN IKLAN	2542	LESEN PENJAJA	2541
LESEN HIBURAN	2526	LESEN MINUMAN KERAS	2532
LESEN PELELONG	2526	LESEN TEMPAT LETAK KERETA	2526
LESEN MENGGALI SEMULA KUBUR	2525	LESEN PENULIS PETISYEN	2526

JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
Tingkat 4, 5 Dan 9, Menara DBKL 2
Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur
TEL: 03-20282000 FAKS: 03-26923028
https://elesen.dbkl.gov.my email:jppp@dbkl.gov.my

Rajah 14: Cetak Kad Akuan Penerimaan Permohonan

DOKUMEN TAMAT