



# **MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN Sistem eLesen**

## **PENGGUNA AWAM: TEMPAT LETAK KERETA – PERMOHONAN BAHARU**

31 Mac 2026

Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

All rights reserved. The reproduction or utilization of the work in any form or by any electronic, mechanical, or other means now known or hereafter invented, including xerography, photocopying and recording, and in any information storage and retrieval system is forbidden without the written permission of the publisher.

**Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

Semua hak terpelihara. Pengeluaran semula atau penggunaan karya dalam apa-apa bentuk atau dengan apa-apa cara elektronik, mekanikal atau lain-lain yang kini diketahui atau dicipta selepas ini termasuk xerografi, fotokopi dan rakaman, dan dalam mana-mana sistem penyimpanan dan pengambilan maklumat adalah dilarang tanpa kebenaran bertulis daripada penerbit.

## Table of Contents

<b>1. PENGENALAN</b> .....	5
<b>1.1. SKOP PROJEK</b> .....	5
<b>1.2. FOKUS PRODUK</b> .....	5
<b>1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI?</b> .....	5
<b>1.4. KEPERLUAN SISTEM</b> .....	5
<b>2. PERMOHONAN BAHARU – TEMPAT LETAK KERETA (TLK)</b> .....	6
<b>2.1.1. HALAMAN UTAMA</b> .....	6
<b>2.1.2. PILIH SYARIKAT</b> .....	7
<b>2.1.3. MAKLUMAT PERMOHONAN</b> .....	9
<b>2.1.4. MAKLUMAT PERHUBUNGAN</b> .....	12
<b>2.1.5. KADAR BAYARAN</b> .....	13
<b>2.1.6. SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN</b> .....	14
<b>2.1.7. PERAKUAN PEMOHON</b> .....	15
<b>2.1.8. CETAK KAD AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN</b> .....	16

**SENARAI RAJAH**

Rajah 1: Permohonan > Baharu > Tempat Letak Kereta.....	6
Rajah 2: Permohonan Baharu Tempat Letak Kereta .....	6
Rajah 3:Tempat Letak Kereta >Pilih Syarikat> Notis Privasi & Keselamatan Data.....	7
Rajah 4: Tempat Letak Kereta > Pilih Syarikat > Tambah Syarikat .....	7
Rajah 5: Tempat Letak Kereta > Pilih Syarikat > Kemaskini Profil Syarikat .....	8
Rajah 6: Tempat Letak Kereta> Maklumat Permohonan > Maklumat Pemohon.....	9
Rajah 7: Tempat Letak Kereta > Maklumat Permohonan > Maklumat Lokasi .....	9
Rajah 8: Tempat Letak Kereta > Maklumat Permohonan > Maklumat Tempat Letak Kereta & Masa Perniagaan .....	10
Rajah 9: Tempat Letak Kereta > Maklumat Permohonan > Maklumat Petak .....	11
Rajah 10: Tempat Letak Kereta > Maklumat Permohonan > Maklumat Kadar Bayaran.....	11
Rajah 11: Tempat Letak Kereta > Maklumat Permohonan > Maklumat Pemilik Bangunan ..	12
Rajah 12: Tempat Letak Kereta > Maklumat Perhubungan .....	12
Rajah 13: Tempat Letak Kereta > Kadar Bayaran .....	13
Rajah 14: Tempat Letak Kereta > Senarai Semak Dokumen Sokongan .....	14
Rajah 15: Tempat Letak Kereta > Perakuan Pemohon .....	15
Rajah 16: Tempat Letak Kereta > Akuan Penerimaan Permohonan.....	16

## 1. PENGENALAN

### 1.1. SKOP PROJEK

Pembangunan baharu Sistem eLesen ini menyeluruh dari segi framework, pembangunan modul baharu, menambahbaik fungsi modul sedia ada, pembangunan aplikasi mudah alih bagi semakan lesen dan aktiviti siasatan, portal yang lebih mudah diurus untuk hebahan dan keperluan-keperluan integrasi dengan aplikasi yang berkaitan dengan Sistem eLesen. Pembangunan baharu Sistem eLesen ini juga akan menghasilkan sistem yang lebih stabil berserta pangkalan data yang efektif.

### 1.2. FOKUS PRODUK

Perkhidmatan Pembangunan Semula Sistem eLesen bertujuan untuk meningkatkan kestabilan proses daripada Sistem eLesen sedia ada untuk memudahkan pengguna sistem khususnya orang awam untuk membuat permohonan, mencetak lesen, semakan, pembatalan, rayuan dan pembayaran secara atas talian (online). Fokus utama projek eLesen ini juga menyediakan integrasi antara kerajaan dan entiti perniagaan untuk mempercepatkan proses pengurusan dan capaian maklumat.

### 1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI?

Tujuan manual ini adalah untuk menerangkan prosedur dan navigasi yang perlu diikuti oleh pengguna eLesen. Manual ini menghuraikan setiap prosedur serta memberi penekanan khusus kepada penggunaan skrin dan laporan yang khusus kepada sistem eLesen. Manual pengguna ini juga bertujuan untuk memaksimumkan semua prosedur dilaksanakan mengikut piawaian yang telah ditetapkan oleh pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

### 1.4. KEPERLUAN SISTEM

Seksyen ini menyatakan keperluan minimum untuk menyokong pemasangan dan pengoperasian eLesen dan boleh diakses oleh pengguna dalaman dan pengguna awam. Tujuan utama adalah untuk memastikan sistem berjalan pada platform yang stabil dan serasi dengan infrastruktur sedia ada, bagi menjamin prestasi yang optimum serta keselamatan data pengguna.

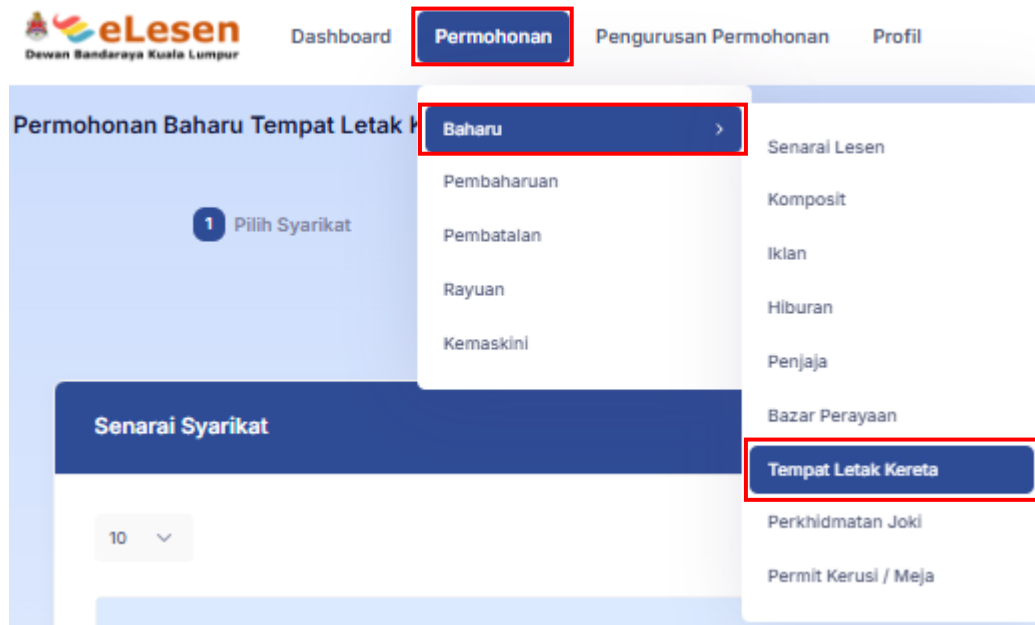
<b>Sistem Pengendalian (<i>Operating System</i>)</b> - Untuk capaian <i>desktop</i>	a) Windows 10 atau yang terkini b) MacOS atau versi terkini
<b>Pelayar Web</b>	Google Chrome, Microsoft Edge, dan Mozilla Firefox
<b>Resolusi</b>	1280 x 800 dan ke atas

## 2. PERMOHONAN BAHARU – TEMPAT LETAK KERETA (TLK)

### 2.1.1. HALAMAN UTAMA

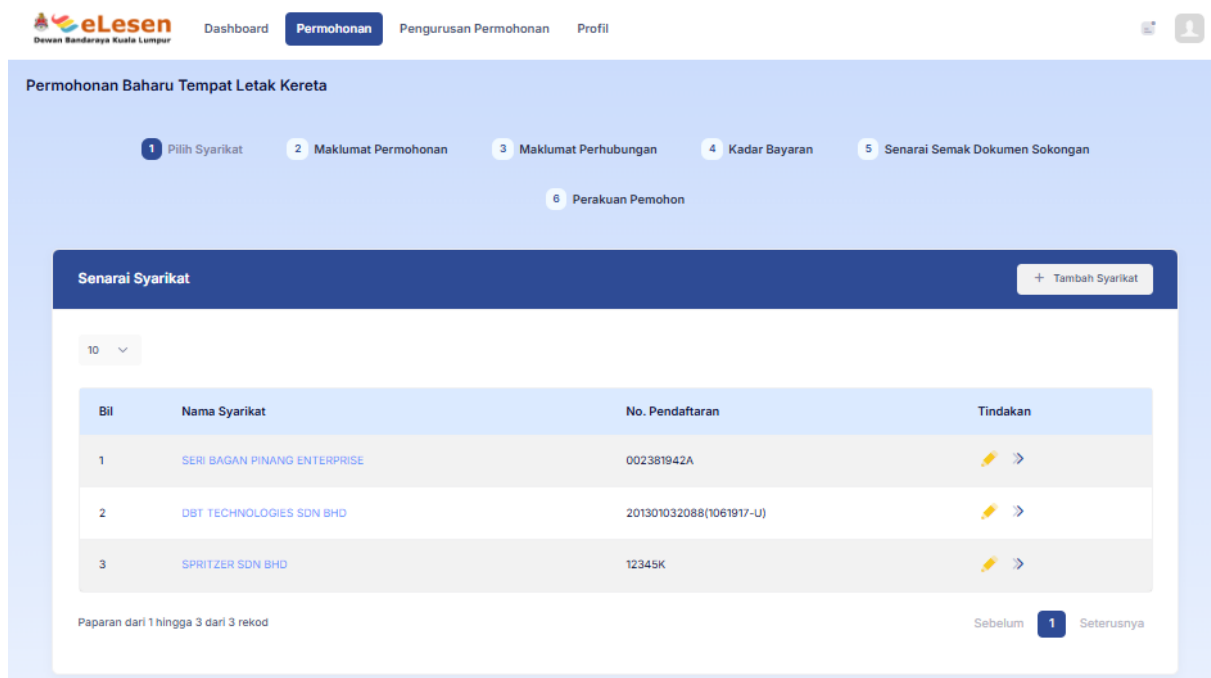
Pengguna boleh mengakses ke permohonan baharu bagi lesen Tempat Letak Kereta melalui langkah-langkah berikut:

1. Klik pada menu **Permohonan > Baharu > Tempat Letak Kereta**



Rajah 1: Permohonan > Baharu > Tempat Letak Kereta

2. Pengguna akan dibawa ke halaman **Permohonan Baharu Tempat Letak Kereta**.



Rajah 2: Permohonan Baharu Tempat Letak Kereta

## 2.1.2. PILIH SYARIKAT


Pengguna boleh memulakan proses permohonan lesen Joki melalui langkah-langkah berikut:

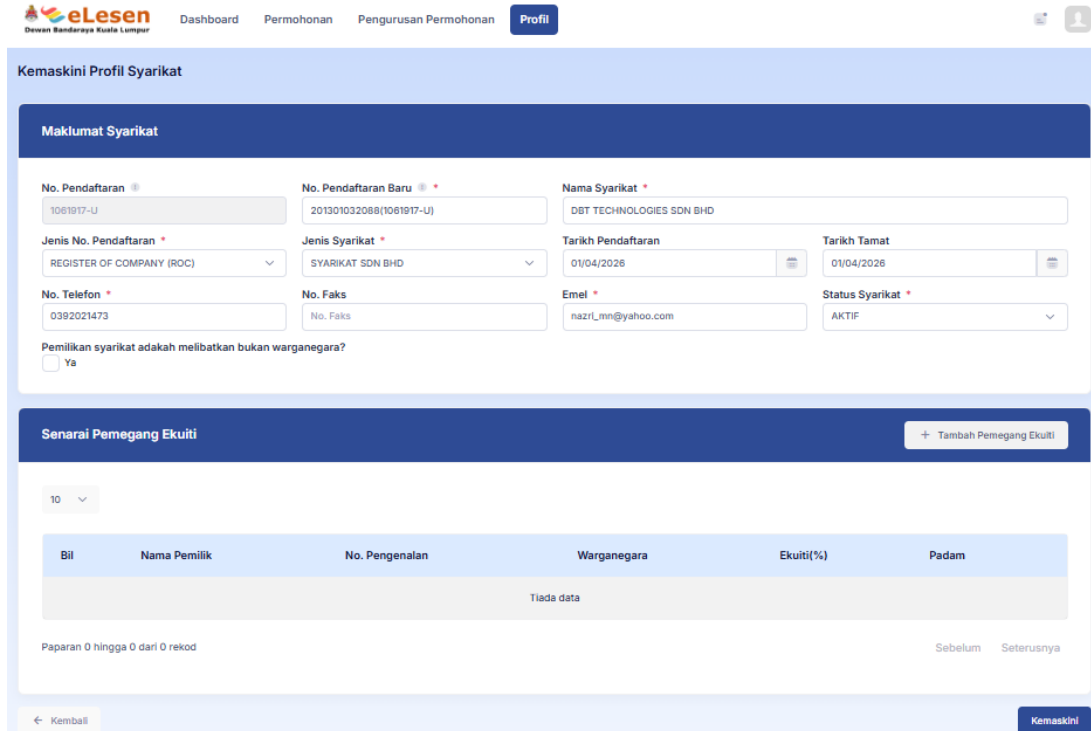
1. Klik pada kotak untuk membuat pengesahan **Notis Provasi & Keselamatan Data** dan klik pada butang **Teruskan**.

Rajah 3:Tempat Letak Kereta >Pilih Syarikat> Notis Privasi & Keselamatan Data

2. Sekiranya perlu untuk menambah maklumat syarikat baharu, klik pada butang **Tambah Syarikat**.
  - Masukkan butiran yang diperlukan pada setiap bahagian.
    - Maklumat Syarikat
    - Senarai Pemegang Ekuiti
  - Klik pada butang **Tambah** setelah selesai.

Rajah 4: Tempat Letak Kereta > Pilih Syarikat > Tambah Syarikat

- Klik pada ikon  untuk mengemaskini maklumat syarikat sekiranya terdapat keperluan untuk membuat kemaskini atau pindaan maklumat.
  - Masukkan maklumat baharu yang berkaitan untuk dikemaskini atau dipinda.
  - Klik pada butang **Kemaskini** setelah selesai.



**Kemaskini Profil Syarikat**

**Maklumat Syarikat**

No. Pendaftaran: 1061917-U  
No. Pendaftaran Baru: 201301032088(1061917-U)  
Nama Syarikat: DBT TECHNOLOGIES SDN BHD  
Jenis No. Pendaftaran: REGISTER OF COMPANY (ROC)  
Jenis Syarikat: SYARIKAT SDN BHD  
Tarikh Pendaftaran: 01/04/2026  
Tarikh Tamat: 01/04/2026  
No. Telefon: 0392021473  
No. Faks: No. Faks  
Emel: nazr\_lm@yahoo.com  
Status Syarikat: AKTIF  
Pemilikan syarikat adakah melibatkan bukan warganegara?  
 Ya

**Senarai Pemegang Ekuiti** + Tambah Pemegang Ekuiti

Bil	Nama Pemilik	No. Pengenalan	Warganegara	Ekuiti(%)	Padam
Tiada data					

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

Sebelum Seterusnya

[← Kembali](#) [Kemaskini](#)

Rajah 5: Tempat Letak Kereta &gt; Pilih Syarikat &gt; Kemaskini Profil Syarikat

### 2.1.3. MAKLUMAT PERMOHONAN

#### 1. Masukkan butiran pada setiap bahagian

- Maklumat Pemohon
  - Semak maklumat yang tertera.
  - Klik pada butang **Kemas Kini Profil** sekiranya terdapat keperluan untuk membuat kemaskini atau pindaan pada maklumat pemohon.

The screenshot shows the 'Maklumat Pemohon' (Applicant Information) section of the eLesen system. The page title is 'Permohonan Baharu Tempat Letak Kereta'. A progress bar at the top indicates the current step is '2 Maklumat Permohonan', with other steps being '1 Pilih Syarikat', '3 Maklumat Perhubungan', '4 Kadar Bayaran', '5 Senarai Semak Dokumen Sokongan', and '6 Perakuan Pemohon'. The 'Maklumat Pemohon' section contains a table with the following details:

Maklumat Pemohon				Kemas Kini Profil
Nama Pemohon	Nama Syarikat	No. Kad Pengenalan	No. Pendaftaran	
MUHAMAD NAZRI BIN MOHD NOOR	DBT TECHNOLOGIES SDN BHD	891124086275	201301032088(1061917-U)	

Rajah 6: Tempat Letak Kereta > Maklumat Permohonan > Maklumat Pemohon

- Maklumat Lokasi
  - Masukkan maklumat yang diperlukan.

The screenshot shows the 'Maklumat Lokasi' (Location Information) section of the eLesen system. It contains several input fields for location details:

- Nama Komersial \***: NAMA KOMERSIAL
- No. Unit Premis \***: NO. UNIT PREMIS
- No. Telefon Premis \***: No. Telefon Premis
- Jalan / Lorong \***: Sila Pilih
- Lot Jalan/Lot Tanah/Taman/Mukim/Daerah/Lain-lain**: LOT JALAN/LOT TANAH/TAMAN/MUKIM/DAE
- Bangunan**: Sila Pilih
- Poskod \***: POSKOD
- Negeri**: KUALA LUMPUR

Below the input fields is a section titled 'Panduan Mengemaskini Longitud dan Latitud Lokasi' (Guide to Update Longitude and Latitude Location) with the following instructions:

1. Tekan 'Pilih Lokasi'.
2. Cari lokasi premis.
3. Klik 2 kali di lokasi premis secara tepat di atas peta.



A 'Pilih Lokasi' button is provided. At the bottom, there are input fields for **Longitud \*** (LONGITUD) and **Latitud \*** (LATITUD).


Rajah 7: Tempat Letak Kereta > Maklumat Permohonan > Maklumat Lokasi

- Maklumat Tempat Letak Kereta & Masa Perniagaan
  - Masukkan maklumat yang diperlukan

The screenshot displays two sections of a web form. The top section, titled 'Maklumat Tempat Letak Kereta', features a dropdown menu for 'Jenis Tempat Letak Kereta' with 'LUAR BANGUNAN' selected. Below this are four rows of input fields for 'Bilangan Petak' (OKU, Wanita, Khas, Biasa) and corresponding checkboxes for 'Ya' and 'Tidak' for 'Pengawal Keselamatan', 'Sistem Amaran Kecemasan', 'Alat Penggantian Angin (Blower)', and 'CCTV'. A 'Petak Terang' checkbox is also present. The bottom section, titled 'Masa Perniagaan', contains three input fields for 'Waktu Operasi Hari Bekerja', 'Waktu Operasi Hari Cuti', and 'Waktu Operasi Cuti Umum'.

Rajah 8: Tempat Letak Kereta > Maklumat Permohonan > Maklumat Tempat Letak Kereta & Masa Perniagaan



- Maklumat Petak
  - Klik pada butang **Tambah** untuk menambah maklumat petak.
  - Masukkan maklumat yang diperlukan dan klik pada butang **Tambah** setelah selesai.
  - Klik pada ikon  untuk mengemaskini maklumat, ATAU;
  - Klik pada ikon  untuk memadam maklumat.
  - Sekiranya bilangan petak lebih daripada yang dimohon, nyatakan sebab pada ruangan yang telah disediakan.

Bil	Lokasi	Tingkat	Panjang (m)	Lebar (m)	Jumlah Petak	Tindakan
1	TANAH LAPANG	1	300	100	130	 

Rajah 9: Tempat Letak Kereta &gt; Maklumat Permohonan &gt; Maklumat Petak

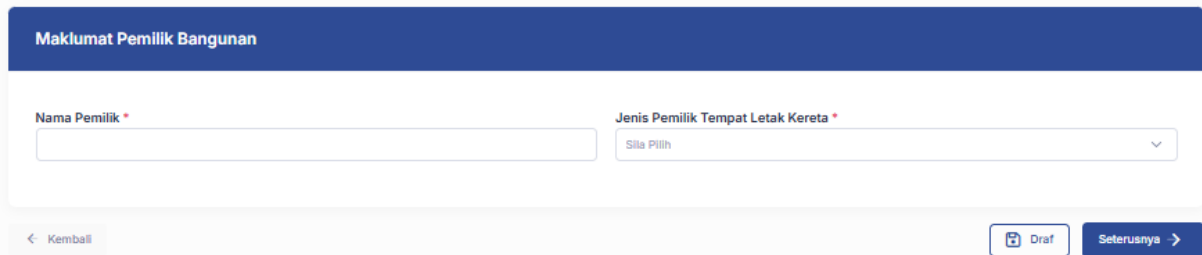
- Maklumat Kadar Bayaran

- Klik pada butang **Tambah** untuk menambah maklumat kadar bayaran.
- Masukkan maklumat yang diperlukan dan klik pada butang **Tambah** setelah selesai.
- Pilih cara pembayaran (Automatik / Manual / Tanpa Tunai)

Bil	Jenis Kenderaan	Jam	Bayaran	Tindakan
1	KERETA	SEHARI	3.8	 

Rajah 10: Tempat Letak Kereta &gt; Maklumat Permohonan &gt; Maklumat Kadar Bayaran

- Maklumat Pemilik Bangunan
  - Masukkan **Nama Pemilik** dan **Jenis Pemilik Tempat Letak Kereta**

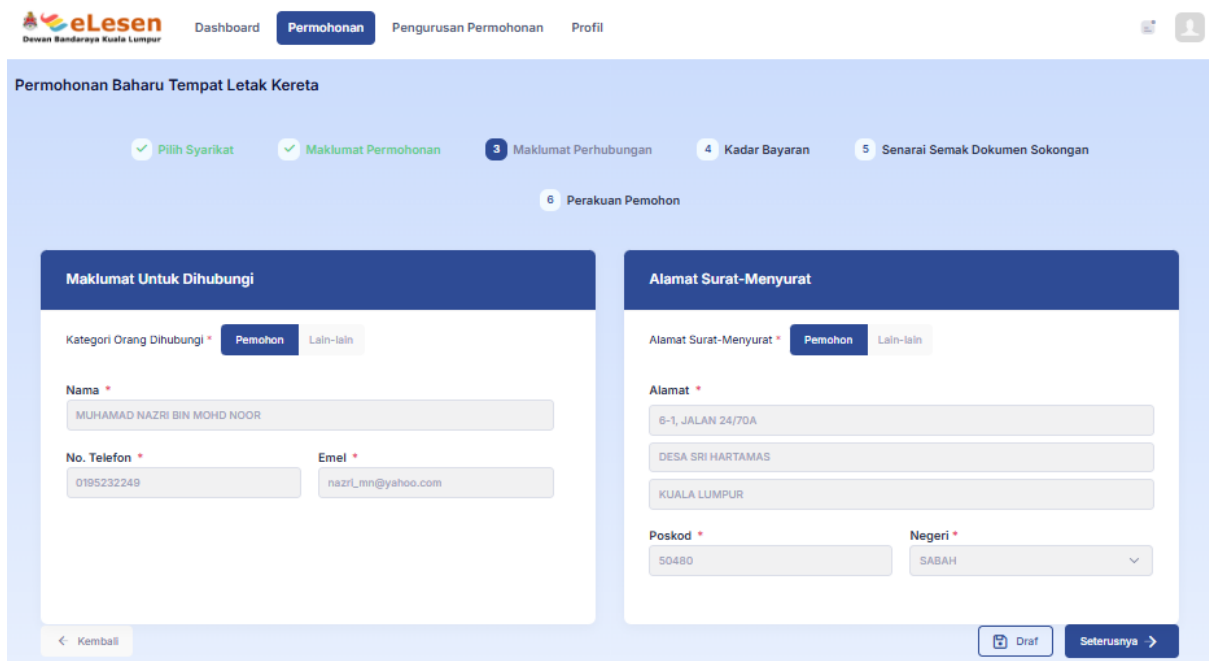


Rajah 11: Tempat Letak Kereta &gt; Maklumat Permohonan &gt; Maklumat Pemilik Bangunan

2. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat permohonan, ATAU;
3. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

#### 2.1.4. MAKLUMAT PERHUBUNGAN

1. Sekiranya pemohon adalah orang yang sama dengan pemilik akaun log masuk eLesen 5, pilih pada tab **Pemohon**. Maklumat akan diisi secara automatic oleh sistem eLesen 5.
2. Sekiranya individu berlainan, klik pada tab **Lain-lain** dan isikan semua maklumat yang diperlukan.
3. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat yang telah dimasukkan, ATAU;
4. Klik pada butang **Seterusnya** setelah selesai.



Rajah 12: Tempat Letak Kereta &gt; Maklumat Perhubungan

### 2.1.5. KADAR BAYARAN

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Kadar Bayaran**
2. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat permohonan, ATAU;
3. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

Permohonan Baharu Tempat Letak Kereta

1  Pilih Syarikat    2  Maklumat Permohonan    3  Maklumat Perhubungan    4  Kadar Bayaran    5  Senarai Semak Dokumen Sokongan




6  Perakuan Pemohon

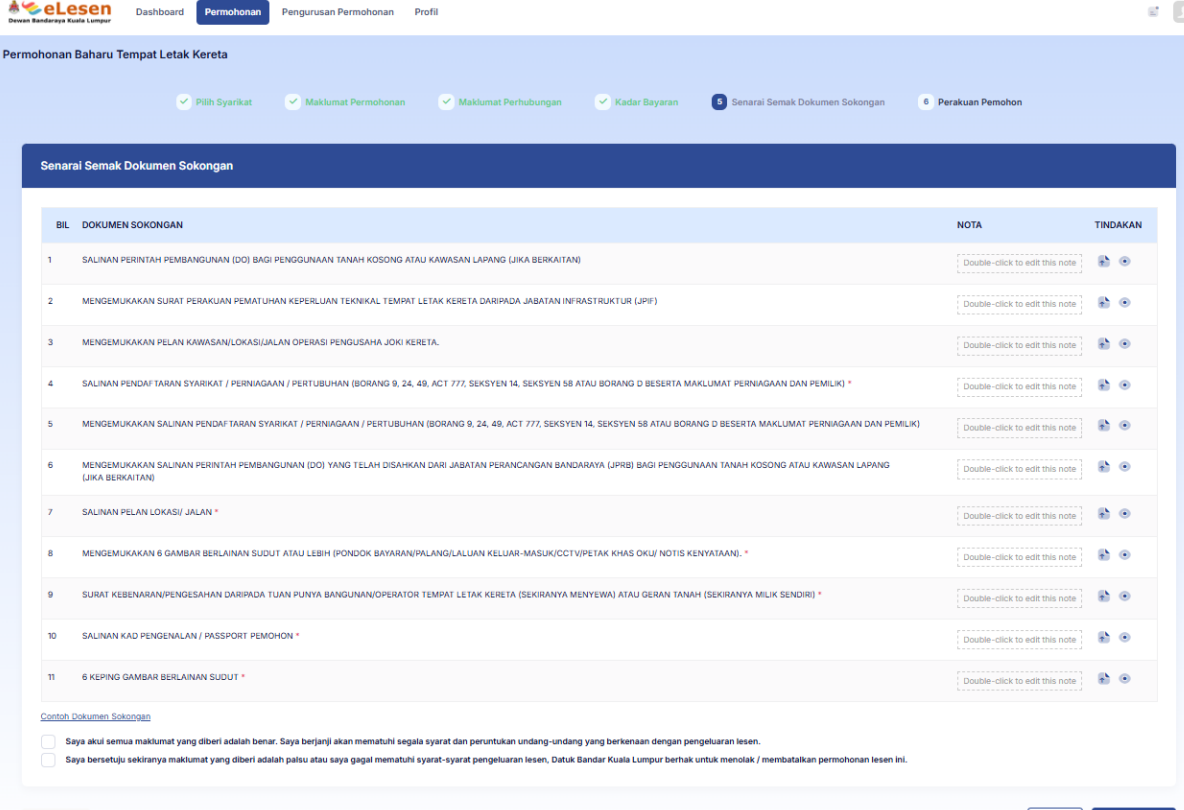
Bil	Jenis Lesen	Fi Lesen (RM)	Cagaran (RM)	Jumlah (RM)
1	TEMPAT LETAK KERETA PERSENDIRIAN*	650.00	1300.00	1950.00
JUMLAH KESELURUHAN				1950.00

< Kembali    Draf    Seterusnya >

Rajah 13: Tempat Letak Kereta > Kadar Bayaran

## 2.1.6. SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN























1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Senarai Semak Dokumen Sokongan**
2. Klik pada ikon  untuk memuatnaik dokumen.
3. Klik pada ikon  untuk melihat dokumen yang telah dimuatnaik.
4. Klik pada ikon  untuk memadam rekod dokumen sokongan.
5. Masukkan nota bagi dokumen yang berkenaan pada ruangan **Catatan**.
6. Tandakan pada kotak bagi perakuan dokumen yang telah dimuatnaik.
7. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat, ATAU;
8. Klik pada butang **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan



Permohonan Baharu Tempat Letak Kereta

Pilih Syarikat  Maklumat Permohonan  Maklumat Perhubungan  Kadar Bayaran  **Senarai Semak Dokumen Sokongan**  Perakuan Pemohon

### Senarai Semak Dokumen Sokongan

BIL.	DOKUMEN SOKONGAN	NOTA	TINDAKAN
1	SALINAN PERINTAH PEMBANGUNAN (DO) BAGI PENGGUNAAN TANAH KOSONG ATAU KAWASAN LAPANG (JIKA BERKAITAN)	Double-click to edit this note	 
2	MENGENKAKAN SURAT PERAKUAN PEMATUHAN KEPERLUAN TEKNIKAL TEMPAT LETAK KERETA DARIPADA JABATAN INFRASTRUKTUR (JPIF)	Double-click to edit this note	 
3	MENGENKAKAN PELAN KAWASAN/LOKASI/JALAN OPERASI PENGUSAHA JOKI KERETA.	Double-click to edit this note	 
4	SALINAN PENDAF TARAN SYARIKAT / PERNIAGAAN / PERTUBUHAN (BORANG 9, 24, 49, ACT 777, SEKSYEN 14, SEKSYEN 58 ATAU BORANG D BESERTA MAKLUMAT PERNIAGAAN DAN PEMILIK) *	Double-click to edit this note	 
5	MENGENKAKAN SALINAN PENDAF TARAN SYARIKAT / PERNIAGAAN / PERTUBUHAN (BORANG 9, 24, 49, ACT 777, SEKSYEN 14, SEKSYEN 58 ATAU BORANG D BESERTA MAKLUMAT PERNIAGAAN DAN PEMILIK)	Double-click to edit this note	 
6	MENGENKAKAN SALINAN PERINTAH PEMBANGUNAN (DO) YANG TELAH DISAHKAN DARI JABATAN PERANCANGAN BANDARAYA (JPRB) BAGI PENGGUNAAN TANAH KOSONG ATAU KAWASAN LAPANG (JIKA BERKAITAN)	Double-click to edit this note	 
7	SALINAN PELAN LOKASI/ JALAN *	Double-click to edit this note	 
8	MENGENKAKAN 6 GAMBAR BERLAINAN SUDUT ATAU LEBIH (PONDOK BAYARAN/PALANG/LALUAN KELUAR-MASUK/CCTV/PETAK KHAS OKU/ NOTIS KENYATAAN). *	Double-click to edit this note	 
9	SURAT KEBENARAN/PENGESAHAN DARIPADA TUAN PUNYA BANGUNAN/OPERATOR TEMPAT LETAK KERETA (SEKIRANYA MENYEWAWA) ATAU GERAN TANAH (SEKIRANYA MILIK SENDIRI) *	Double-click to edit this note	 
10	SALINAN KAD PENGENALAN / PASSPORT PEMOHON *	Double-click to edit this note	 
11	6 KEPING GAMBAR BERLAINAN SUDUT *	Double-click to edit this note	 

[Contoh Dokumen Sokongan](#)

Saya akui semua maklumat yang diberi adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peruntukan undang-undang yang berkenaan dengan pengeluaran lesen.

Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen. Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak untuk menolak / membatalkan permohonan lesen ini.

[Kembali](#) [Draf](#) [Seterusnya](#)

Rajah 14: Tempat Letak Kereta > Senarai Semak Dokumen Sokongan

## 2.1.7. PERAKUAN PEMOHON

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Pengesahan Data**.
2. Tandakan pada kotak bagi perakuan data yang telah dimasukkan.
3. Klik pada butang **Draf** untuk menyimpan maklumat permohonan, ATAU;
4. Klik pada butang **Hantar** untuk menghantar borang permohonan.

The screenshot displays the 'Perakuan Pemohon' (Applicant Declaration) step within the 'Permohonan Baharu Tempat Letak Kereta' (New Car Parking Application) process. The interface includes a progress bar at the top with five steps: 'Pilih Syarikat', 'Maklumat Permohonan', 'Maklumat Perhubungan', 'Kadar Bayaran', and 'Senarai Semak Dokumen Sokongan', all marked as complete. The current step, 'Perakuan Pemohon', is highlighted in blue. Below the progress bar, the applicant's name 'MUHAMAD NAZRI BIN MOHD NOOR' and ID 'XXXXXX-XX-6275' are displayed. The declaration text includes five points (i-v) regarding the accuracy of information, business activities, compliance with regulations, and consent to data usage. A note advises the applicant to double-check information before proceeding. The total fee is listed as RM 1950.00. At the bottom, there is a checkbox for agreement and two buttons: 'Draf' and 'Hantar'.

Perakuan Pemohon

Saya mengakui bahawa butiran Individu & Syarikat yang saya masukkan adalah yang terkini, tepat dan benar.  
Dengan ini saya **MUHAMAD NAZRI BIN MOHD NOOR** No. Kad Pengenalan **XXXXXX-XX-6275** mengaku dan mengesahkan bahawa:

- Segala maklumat yang diberikan adalah benar.
- Aktiviti perniagaan tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran Datuk Bandar Kuala Lumpur.
- Tidak menjalankan sebarang aktiviti yang menyalahi syarat lesen yang dikeluarkan oleh DBKL.
- Mematuhi segala syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur dan pihak berkuasa yang berkaitan.
- Saya bersetuju memberikan kebenaran untuk pihak DBKL menggunakan data peribadi saya bagi memproses permohonan lesen perniagaan DBKL serta kebenaran untuk pihak DBKL berkongsi maklumat yang telah dilengkapkan oleh saya kepada jabatan / agensi-agensi berkuasa yang berkaitan.

**Nota: Anda masih boleh mengemaskini sebelum membuat Perakuan Pemohon.**

DBKL menghargai data peribadi pelanggan kami dan memastikan semua data yang terkumpul adalah selaras dengan PDPA (Personal Data Protection Act 2010).

**Jika ingkar, lesen saya boleh dibatalkan dan dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang-undang yang dikuatkuasa**

Anggaran Kadar Bayaran: **Jumlah Keseluruhan: RM 1950.00.**

Saya telah baca, faham dan setuju dengan segala terma & syarat di atas.

[Kembali](#)

Rajah 15: Tempat Letak Kereta > Perakuan Pemohon

### 2.1.8. CETAK KAD AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN

1. Semak maklumat yang tertera pada bahagian **Cetak Akuan Penerimaan Permohonan**.
2. Klik pada butang **Cetak Akuan** untuk mencetak dokumen, ATAU;
3. Klik pada butang **Kembali ke Dashboard** untuk kembali ke halaman Dashboard.

**JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN  
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**

**AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN**  
NO. FAL: DBKL.JPPP/00006/04/2026/TK01

**MAKLUMAT PERMOHONAN**

JENIS PERMOHONAN : PERMOHONAN BAHARU LESEN  
 JENIS LESEN : TEMPAT LETAK KERETA  
 TARIKH PERMOHONAN : 01/04/2026  
 NO. PENDAFTARAN : 201301032088(1061917-U)  
 NAMA SYARIKAT : DBT TECHNOLOGIES SDN BHD  
 ALAMAT : 123, , JALAN DAMAI BUDI 3, 69857 ALAM DAMAI, CHERAS, W.P. KUALA LUMPUR  
 JENIS PERNIAGAAN :

KOD	JENIS LESEN	CATATAN
TK01	TEMPAT LETAK KERETA PERSendirian*	

**PERHATIAN**  
1. Sebarang pertanyaan mengenai status permohonan tuan boleh dibuat dengan melayari [elesen.dbkl.gov.my](https://elesen.dbkl.gov.my)

b.p Pengarah

Sebarang pertanyaan berkaitan, sila hubungi jabatan di talian: **03-20282000** ke sambungan berkenaan

JENIS LESEN	KOD	JENIS LESEN	KOD
LESEN PREMIS & KOMPOSIT	2529	LESEN PENAJAJA	2538
LESEN IKLAN	2542	LESEN PENAJAJA	2541
LESEN HIBURAN	2526	LESEN MINUMAN KERAS	2532
LESEN PELELONG	2526	LESEN TEMPAT LETAK KERETA	2526
LESEN MENGGALI SEMULA KUBUR	2525	LESEN PENULIS PETISIYEN	2526

JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN  
 DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR  
 Tingkat 4, 5 Dan 9, Menara DBKL 2  
 Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur  
 TEL: 03-20282000 FAKS: 03-26923028  
<https://elesen.dbkl.gov.my> email: [jppp@dbkl.gov.my](mailto:jppp@dbkl.gov.my)

Rajah 16: Tempat Letak Kereta > Akuan Penerimaan Permohonan

**DOKUMEN TAMAT**