



# **MANUAL PENGGUNA SISTEM JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN Sistem eLesen**

## **PENGGUNA AWAM: PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU**

31 Mac 2026

Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

All rights reserved. The reproduction or utilization of the work in any form or by any electronic, mechanical, or other means now known or hereafter invented, including xerography, photocopying and recording, and in any information storage and retrieval system is forbidden without the written permission of the publisher.

**Copyright © 2026 by Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

Semua hak terpelihara. Pengeluaran semula atau penggunaan karya dalam apa-apa bentuk atau dengan apa-apa cara elektronik, mekanikal atau lain-lain yang kini diketahui atau dicipta selepas ini termasuk xerografi, fotokopi dan rakaman, dan dalam mana-mana sistem penyimpanan dan pengambilan maklumat adalah dilarang tanpa kebenaran bertulis daripada penerbit.

Table of Contents

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. PENGENALAN.....</b>                   | <b>5</b> |
| <b>1.1. SKOP PROJEK .....</b>               | <b>5</b> |
| <b>1.2. FOKUS PRODUK .....</b>              | <b>5</b> |
| <b>1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI? .....</b> | <b>5</b> |
| <b>1.4. KEPERLUAN SISTEM.....</b>           | <b>5</b> |
| <b>2. PENDAFTARAN PENGGUNA BARU.....</b>    | <b>6</b> |

---

**SENARAI RAJAH**

Rajah 1: Laman Utama Portal Elesen..... 6  
Rajah 2: Log Masuk..... 6  
Rajah 3: Pendaftaran Pengguna Baru..... 7  
Rajah 4: Kata Laluan Sekali (OTP) ..... 8  
Rajah 5: Maklumat OTP melalui emel ..... 8  
Rajah 6: Halaman Log Masuk..... 9

## 1. PENGENALAN

### 1.1. SKOP PROJEK

Pembangunan baharu Sistem eLesen ini menyeluruh dari segi framework, pembangunan modul baharu, menambahbaik fungsi modul sedia ada, pembangunan aplikasi mudah alih bagi semakan lesen dan aktiviti siasatan, portal yang lebih mudah diurus untuk hebahan dan keperluan-keperluan integrasi dengan aplikasi yang berkaitan dengan Sistem eLesen. Pembangunan baharu Sistem eLesen ini juga akan menghasilkan sistem yang lebih stabil berserta pangkalan data yang efektif.

### 1.2. FOKUS PRODUK

Perkhidmatan Pembangunan Semula Sistem eLesen bertujuan untuk meningkatkan kestabilan proses daripada Sistem eLesen sedia ada untuk memudahkan pengguna sistem khususnya orang awam untuk membuat permohonan, mencetak lesen, semakan, pembatalan, rayuan dan pembayaran secara atas talian (online). Fokus utama projek eLesen ini juga menyediakan integrasi antara kerajaan dan entiti perniagaan untuk mempercepatkan proses pengurusan dan capaian maklumat.

### 1.3. APAKAH TUJUAN MANUAL INI?

Tujuan manual ini adalah untuk menerangkan prosedur dan navigasi yang perlu diikuti oleh pengguna eLesen. Manual ini menghuraikan setiap prosedur serta memberi penekanan khusus kepada penggunaan skrin dan laporan yang khusus kepada sistem eLesen. Manual pengguna ini juga bertujuan untuk memaksimumkan semua prosedur dilaksanakan mengikut piawaian yang telah ditetapkan oleh pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

### 1.4. KEPERLUAN SISTEM

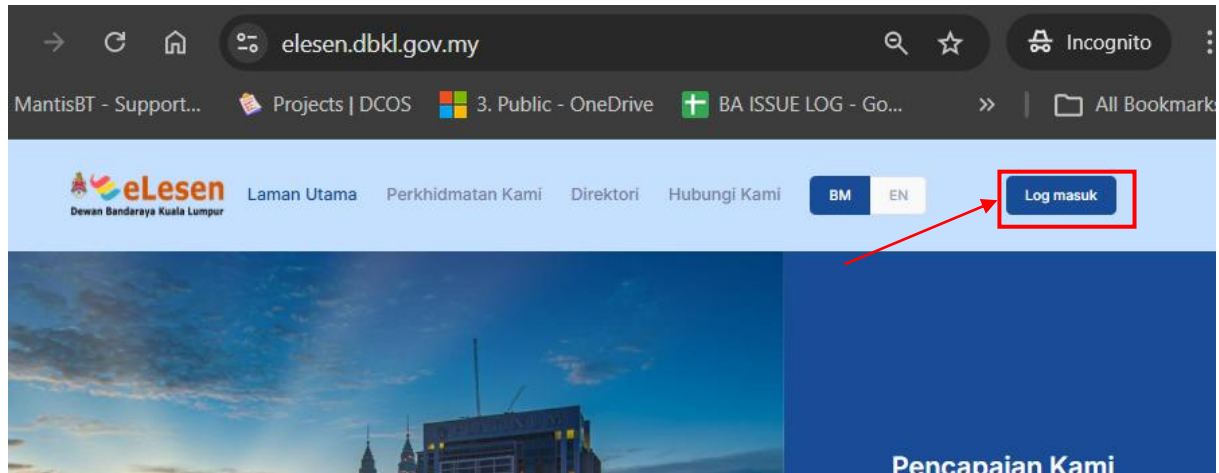
Seksyen ini menyatakan keperluan minimum untuk menyokong pemasangan dan pengoperasian eLesen dan boleh diakses oleh pengguna dalaman dan pengguna awam. Tujuan utama adalah untuk memastikan sistem berjalan pada platform yang stabil dan serasi dengan infrastruktur sedia ada, bagi menjamin prestasi yang optimum serta keselamatan data pengguna.

|  |  |
|--|--|
| <b>Sistem Pengendalian<br/>(<i>Operating System</i>)</b><br>- Untuk capaian <i>desktop</i> | a) Windows 10 atau yang terkini<br>b) MacOS atau versi terkini |
| <b>Pelayar Web</b>   | Google Chrome, Microsoft Edge, dan Mozilla Firefox             |
| <b>Resolusi</b>  | 1280 x 800 dan ke atas   |

## 2. PENDAFTARAN PENGGUNA BARU

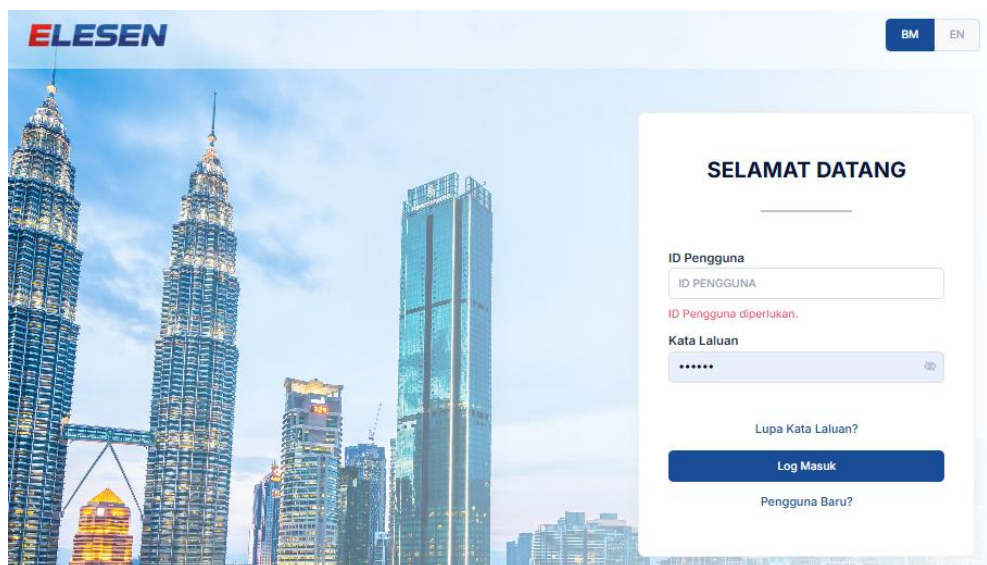
Pengguna boleh membuat Pendaftaran baharu melalui langkah-langkah berikut.

1. Layari laman sesawang DBKL Elesen (URL: <https://elesen.dbkl.gov.my/login>) dan klik pada butang **Log Masuk**.



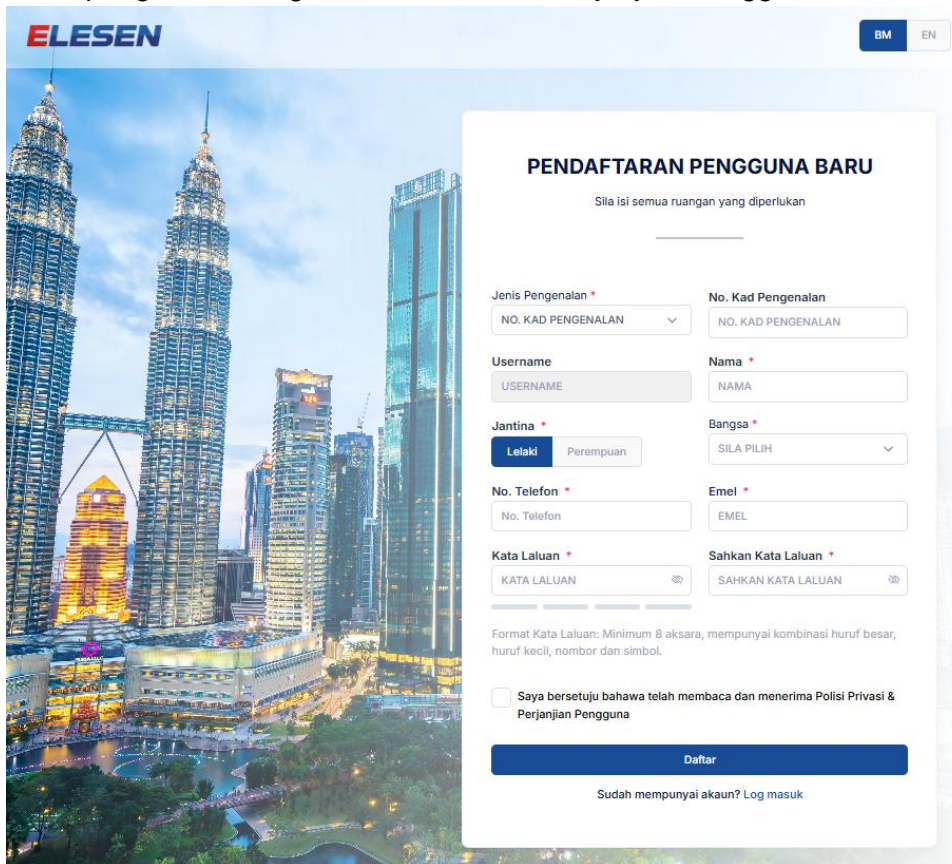
Rajah 1: Laman Utama Portal Elesen

2. Klik pada pautan **Pengguna Baru**



Rajah 2: Log Masuk

3. Masukkan maklumat yang diperlukan untuk mendaftar pengguna baru dan klik pada kotak pengesahan bagi Polisi Privasi dan Perjanjian Pengguna.



**ELESAN** BM EN

### PENDAFTARAN PENGGUNA BARU

Sila isi semua ruangan yang diperlukan

Jenis Pengenalan \*  
NO. KAD PENGENALAN

No. Kad Pengenalan  
NO. KAD PENGENALAN

Username  
USERNAME

Nama \*  
NAMA

Jantina \*  
 Lelaki  Perempuan

Bangsa \*  
SILA PILIH

No. Telefon \*  
No. Telefon

Emel \*  
EMEL

Kata Laluan \*  
KATA LALUAN

Sahkan Kata Laluan \*  
SAHKAN KATA LALUAN

Format Kata Laluan: Minimum 8 aksara, mempunyai kombinasi huruf besar, huruf kecil, nombor dan simbol.

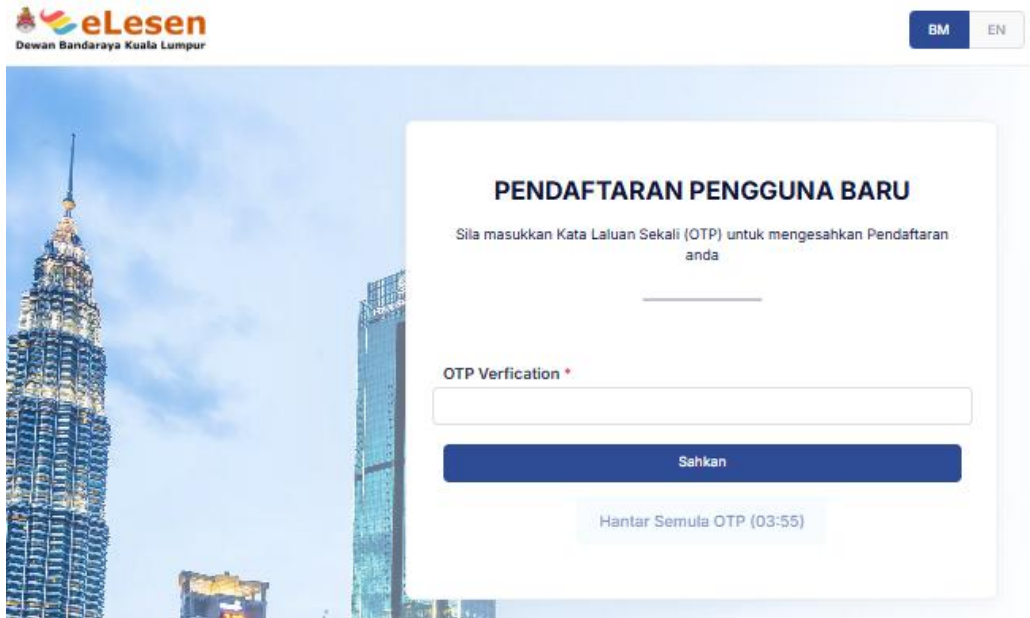
Saya bersetuju bahawa telah membaca dan menerima Polisi Privasi & Perjanjian Pengguna

**Daftar**

Sudah mempunyai akaun? [Log masuk](#)

Rajah 3: Pendaftaran Pengguna Baru

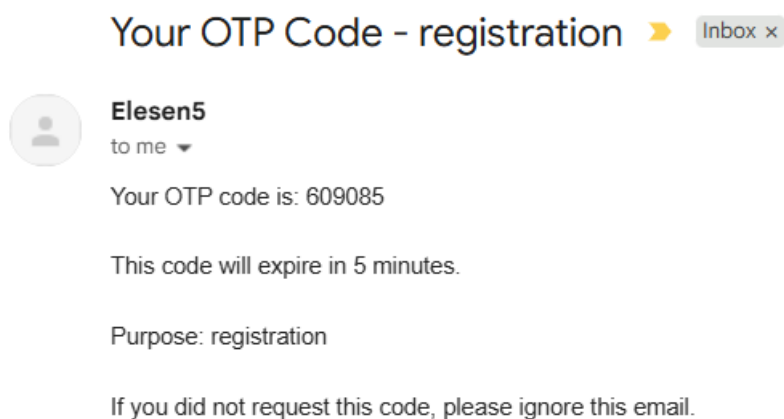
4. Klik pada butang **Daftar** untuk meneruskan pendaftaran.
5. Masukkan Kata Laluan Sekali (OTP) untuk mengesahkan Pendaftaran. Semak kod OTP melalui alamat emel yang telah didaftarkan.
6. Klik pada butang **Sahkan**.



The screenshot shows the 'Pendaftaran Pengguna Baru' (New User Registration) page on the eLesen website. The page features the DBKL logo and language selection buttons (BM and EN). The main content area has a background image of the Petronas Towers. A white registration form is overlaid on the image, containing the following elements:

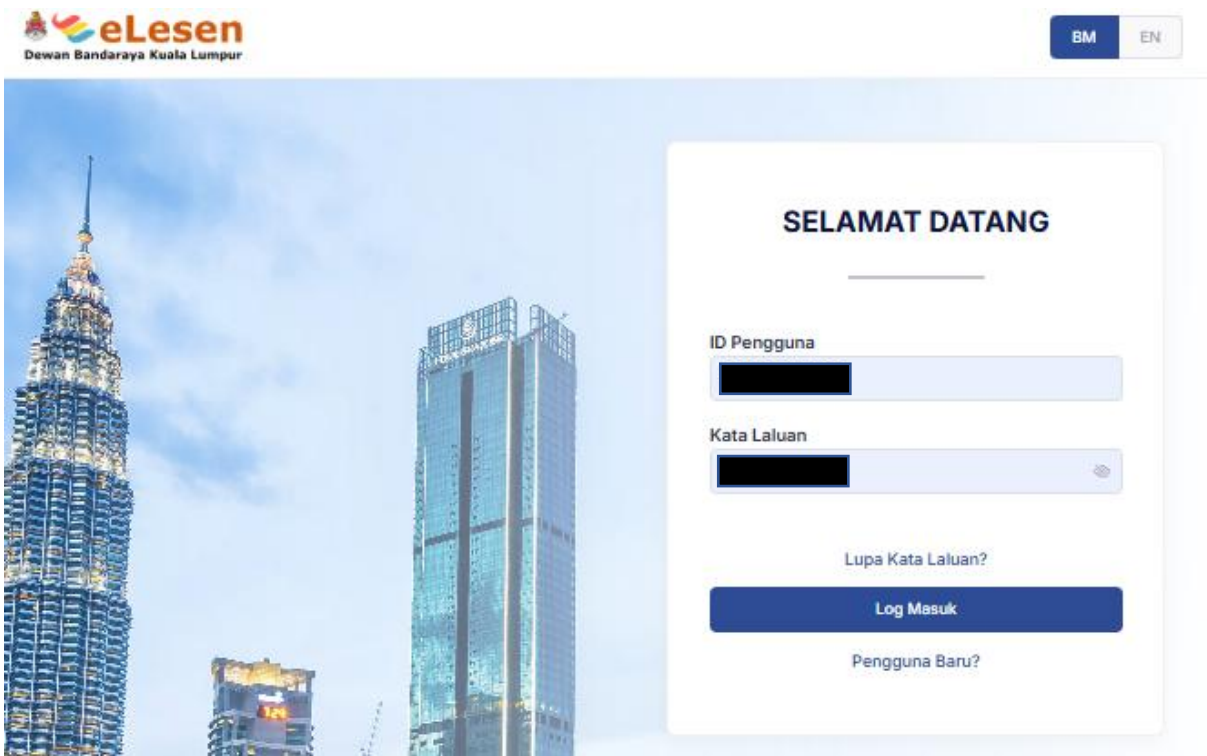
- Pendaftaran Pengguna Baru** (New User Registration)
- Instruction: Sila masukkan Kata Laluan Sekali (OTP) untuk mengesahkan Pendaftaran anda (Please enter the One-Time Password (OTP) to verify your registration)
- An input field for the OTP, labeled 'OTP Verification \*'.
- A blue button labeled 'Sahkan' (Verify).
- A link labeled 'Hantar Semula OTP (03:55)' (Resend OTP (03:55)).

Rajah 4: Kata Laluan Sekali (OTP)



Rajah 5: Maklumat OTP melalui emel

- Masukkan ID Pengguna dan kata laluan yang telah didaftarkan.
- Klik pada butang **Log Masuk**



Rajah 6: Halaman Log Masuk

**DOKUMEN TAMAT**