



Cop Penerimaan  
Jabatan

## BORANG PERMOHONAN LESEN SEMENTARA KL PRIHATIN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

### DOKUMEN LAMPIRAN

1.	Salinan kad pengenalan	
2.	Pelan tapak perniagaan	
3.	Gambar lokasi perniagaan	
4.	Surat kebenaran pemilik tanah/bangunan/kompleks (jika berkaitan)	

Borang ini hendaklah **diisi dengan terang dan jelas**. Permohonan yang lengkap beserta dokumen lampiran yang diperlukan sahaja akan diterima dan diproses. Permohonan yang tidak mengikut syarat yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

### BUTIRAN PEMOHON

- Nama Pemohon: .....
- No. Kad Pengenalan: ..... 3. Kaum: .....
- Jantina  Lelaki  Perempuan
- Keadaan Fizikal  Tiada Kekacatan  OKU (Jelaskan: .....) )
- Status Perkahwinan  Bujang  Berkahwin  Duda/Janda
- Alamat Tempat Tinggal: .....  
.....
- No. Telefon Bimbit: ..... 9. Emel: .....

### BUTIRAN PERNIAGAAN

- Lokasi Perniagaan: .....  
 Sila tanda / jika lokasi berada di kawasan Projek Perumahan Awam (PPR) dan Perumahan Awam (PA)
- Mercu tanda lokasi: .....
- Parlimen: .....



## BORANG PERMOHONAN LESEN SEMENTARA KL PRIHATIN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

4. Jenis Jualan:

(Sila pilih salah satu dan nyatakan keterangan jualan)

<input type="checkbox"/>	Makanan dan Minuman .....
<input type="checkbox"/>	Buah-buahan .....
<input type="checkbox"/>	Barang Kering .....
<input type="checkbox"/>	Barang Basah .....

5. Masa Perniagaan:

<input type="checkbox"/>	Sesi Pagi	7:00 pagi – 11:00 pagi
<input type="checkbox"/>	Sesi Tengahari	11:00 pagi – 3:00 petang
<input type="checkbox"/>	Sesi Petang	3:00 petang – 7:00 malam
<input type="checkbox"/>	Sesi Malam	7:00 malam – 10:00 malam

### PERAKUAN PEMOHON

1. Saya akui bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peruntukan undang-undang yang berkenaan dengan pengeluaran lesen.
2. Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen, Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak untuk menolak permohonan atau membatalkan lesen yang telah dikeluarkan.

.....  
Tandatangan Pemohon

Tarikh: .....

---

Lokasi penghantaran borang:

- a) Lokasi awam/persendirian - hantar di pejabat cawangan DBKL mengikut parlimen atau;
- b) Lokasi di Projek Perumahan Awam (PPR) dan Perumahan Awam (PA) yang diselia oleh DBKL – hantar di pejabat zon perumahan yang berdekatan.